

1枚の図形「5つの箱」で理解するはじめての経理入門講座

簿記と経理の基礎知識 <入門>

～簿記・仕訳のテクニックから決算書作成まで経理の仕事を演習中心でマスター～

★セミナーのねらい

- ☆ 基礎となる簿記・仕訳のテクニックから決算実務まで、日次・月次・年次の経理業務全般について、ポイントを絞ってわかりやすく解説する「入門講座」です。
- ☆ 簿記や仕訳に対する苦手意識やアレルギーを感じることなく経理の仕事を理解し、簡単な決算書を作成できるまで実力を最短距離で習得していただきます。
- ☆ 新たに経理部門に配属・異動された方、経理部門以外の現業部門の方々、経理業務の基本を再確認したい方、後輩指導のご担当者などの実務研修会として、是非、ご活用ください。
- ☆ 演習問題を解いていただきますので、電卓をお持ちください。

【開催日・会場】	2019年5月17日(金) 金沢…… 石川県地場産業振興センター第6研修室
【開催時間】	10:00～17:00 (受付開始 9:30)
【対象】	簿記や経理を習得したい方
【定員】	40名
【お持ち頂く物】	筆記用具・電卓 (演習問題を解いていただきます)

セミナー内容

1. 経理の仕事の基礎知識

- (1) 企業経営を支える経理業務とは
- (2) 経理の3つの大事な仕事
- (3) 会社の数字は2つの側面から見よう

2. 経理は「5つの箱」で理解しよう

- (1) 経理をやさしく理解するコツ
- (2) 会社の活動と「5つの箱」
- (3) 「借方」と「貸方」の意味と複式簿記
- (4) 仕訳のルールはとても簡単!
 <演習>「5つの箱」で仕訳にチャレンジ
- (5) 簿記は「原因」と「結果」で捉える
 <演習>会計上の取引となるか判定しよう
 <チェック>「5つの箱」の理解で決算書が作成できる
 <演習>「5つの箱」で決算書を作成してみよう
- (6) 簿記の目的と経理業務の流れ

3. 勘定科目と仕訳のルールを理解しよう

- (1) 「資産」の箱の中身 ～プラスの財産～
 <演習>小切手の回収と振り出し、コピー機の購入
 預金から現金の引き出し、商品をツケで売る
- (2) 「負債」の箱の中身 ～マイナスの財産～
 <演習>商品をツケで仕入れる、手付け金を受け取る

- (3) 「純資産」の箱 ～元手と儲けの蓄積～
- (4) 「収益」の箱の中身 ～会社の稼ぎ方～
 <演習>固定資産の売却と商品の売り上げ
 先に手付け金を受け取った商品の出荷
- (5) 「費用」の箱の中身 ～稼ぐための工夫～
 <演習>商品の販促キャンペーン費用、文房具の購入
 得意先との打ち合わせ、出張旅費と宿泊費と日当

4. 日常の経理業務での留意点と仕訳演習

- (1) 会社に備え付けるべき帳簿と保存
- (2) 伝票の種類と書き方をマスターする
 <演習>給料の仕訳を振替伝票に書いてみよう
- (3) 現金出納業務のトラブル撃退法
- (4) 売上取引にかかる簿記の流れ
 <演習>売掛金回収に関する仕訳
- (5) 仕入取引に関する簿記の流れ
 <演習>買掛金支払いに関する仕訳

5. 決算の流れも知っておこう

- (1) 日次、月次、年次の経理の仕事
- (2) 利益と売上原価の計算方法
 <演習>売れ残りがある場合の決算書作成

講師

税理士・米国税理士・CFP® **高下 淳子氏**



外資系コンサルティング会社(監査法人)に勤務ののち独立開業。税務会計顧問、経営コンサルティング業のほか、各地の金融機関・商工会議所・商工会・各種同業者団体・中小企業大学校等の講演・セミナー講師としても活躍中。経理担当者はもちろんのこと、経営幹部、新入社員、後継経営者、営業担当者などを対象とした、「明快」かつ、分かりやすい「実践的講義」には定評がある。

<主な著書>「とにかくみんなで考えよう!日本の借金、わが家の税金、わたしの年金」(経理のしごとがわかる本)「やさしい法人税申告入門」(中央経済社)「決算書を読みこなして経営分析ができる本」(日本実業出版社)「今までで一番やさしい法人税申告書のしくみとポイントがわかる本」(法人税と経理処理のしくみがわかる本) (日本実業出版社) など多数

★ 受講者の声

- とても説明がわかりやすく、必要な情報をたくさん頂きました。今後の業務に活かしたいと思います。
- 簿記の参考書で独学していたが、なかなか理解できなかった。セミナーに参加し、要点を教えて頂き、理解が進みました。
- 「5つの箱」を使うことで前よりも簿記について理解することができました。検定を持っていてもわからないことがたくさんあって、わからないことを知ることができてよかったです。
- 昨年に続き2回目の受講であるが、現在は営業から経理の実務に異動しており、より理解が深まった。2度参加して良かった。
- 高下先生の講義は非常にわかりやすく、理解しやすかったです。高下先生のセミナー、また是非参加したいです。
- アウトプットの配分がちょうどよく、大変わかりやすかったです。話し方も聞き心地が良かったです。
- 配布資料がわかりやすく、家に帰ってから復習がしやすそうです。
- 基礎から一つ一つ丁寧に教えて頂き、学生の時から、25年何も経理をしていなかった私にもわかりやすく、少し思い出せました。
- 簿記や経理はほとんど知らなかったが、理解しやすく、例もわかりやすかったです。
- 今まで何となく計上していた科目も理解できました。今後の経理業務が更にできるようになった気がします。
- 実務での例題を交えて説明してもらえるので、わかりやすかったです。

■参加申込み 下記の「北経研セミナー参加申込み書」にご記入の上、FAXにてお申込み下さい。

■参加費(税込)

会 員 1名 21,600円

非会員 1名 41,040円 ※賛助会員(年会費1万円)へのお申込みをいただければ、会員価格とさせていただきます。

●2名以上参加される場合は10%の割引料金になります。

■お申込みにあたって(必ずお読みください)

- ①請求書、受講証はE-mailにてご連絡担当者様にお送りいたします。E-mailで、ご都合が悪い場合はお申し出ください。ご連絡担当者様のE-mailアドレスを必ずご記入くださるようお願いいたします。
- ②キャンセルは、当該セミナーの2日前までにご連絡ください。前日、当日のキャンセルについてはお受けできません。ただし、当研究所主催のセミナーへの振り替え受講の申し込みをお受けいたします。
- ③お申し込みが最低開催人数に満たない場合は、中止させていただきます。あらかじめご了承ください。
- ④施設駐車場は無料です。

北経研セミナー参加申込み書

2019年 月 日

一般財団法人北陸経済研究所宛て

【お問合せ】 TEL 076-433-1134 担当 萩中
富山県富山市丸の内1丁目8-10
E-mail:haginaka@hokukei.or.jp

FAX : 076-433-1164

貴社名				
電話番号		FAX		
所在地	〒	—	市町	村
ご連絡担当者 <small>ご連絡担当者様のE-mailアドレスを必ずご記入ください。</small>	お名前			
	所属			
	E-mail			
参 加 者				
月日	会場	お名前	所属	役職名
5月17日(金)	金 沢			
5月17日(金)	金 沢			
5月17日(金)	金 沢			

【個人情報の取扱いに関するご案内】本書類に記入されました個人情報は、当研究所の実施するセミナーの申込み手続きならびに実施、情報のご提供に利用します。またご本人様の同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。