

チームで成果を上げる！！ 管理職によるチーム活性化7つの具体策

★ セミナーのねらい

管理者の部下に与える影響は絶大です。管理者の有り方次第で、部下の元気がなくなり、モチベーションが下がり、職場コミュニケーションも活発にならず、人が育たず、ついには人がやめるといった状態に陥ることもあります。逆に管理者が交替すると、みるみるうちに部下が元気になり、組織が活性化して生き活きと働くチームになり、組織のパフォーマンスもどんどん上がったということも現実には多くあることなのです。

このセミナーでは、管理者やリーダーの皆さんに、組織を活性化させるにはどうしたらいいかについて説明し、その具体策をお教えします。簡単に実践できるもの、社員を巻き込みやすいものを中心に「7つの具体策」としてまとめてあり、大変わかりやすく実践的です。受講者アンケートでも大変評価の高いセミナーです。

【開催日・会場】	2019年5月23日(木) 金沢：石川県地場産業振興センター第6研修室
【開催時間】	9:30～16:30 (受付開始9:00)
【対象】	管理職、中堅社員、リーダー、班長の方
【定員】	40名

セミナー内容

【活性化策1】チーム別目標管理を進めよう！（目標の信号管理）

1. 個人の成果主義では組織も個人も疲弊する
2. 達成感の持てる指標をチームで作成し、メンバーで共有させる
3. コツコツ努力の重要性を「見える化」する

未達は「赤」、やや達成は「黄」、達成は「青」の3色進捗管理
1週間毎に評価を壁に貼る 結果を「見える化」する

4. **事例紹介** 間接部門のモチベーションアップに成功した玩具会社の企画部門ヒット商品の開発に成功

【活性化策2】チーム別行動基準（コンピテンシー）を創ろう！

1. チームで業績を達成するには「情報の共有と活用」が不可欠
2. 1日で作成できるチーム別コンピテンシーの作成法

「STEP①選ぶ→STEP②書く→STEP③まとめる」の3つのステップで作成する

3. コンピテンシーをチームで共有する簡単な仕掛け

4. **事例紹介** 事例①実績をたちまち20%上昇させた機械商社の最下位営業所

事例②毎年1店舗の出店を可能にさせた美容室チェーン

事例③定着率を3倍改善した介護施設

事例④民間受注を倍増させた設計事務所

事例⑤2年ぶりに予算を達成させた土建業

【活性化策3】ミーティングや会議のやり方を変えてみよう！

1. 従業員の垣根をなくし、生産性向上を実現する会議のやり方
2. 開催期間は？時間は？メンバーは？議事録は？
3. **実習** 実際に効果的なミーティングのやり方を体感してみる

【活性化策4】新卒・中途の新人を早期に戦力化しよう！

1. 試用期間の6ヶ月間に覚えるべきこと、教えるべきことを計画書にする
2. 教育計画書の簡単な作成法と使い方
3. 指導は数年上の先輩がベスト
4. 上司は会社が大事にしている考え方や価値観も教える

【活性化策5】チームメンバーに複数業務をこなしてもらおう！

1. 複数業務をこなすことができれば、残業のムラがなくなる
2. 複数業務をこなすのに必要な能力は？
3. 能力の取得をグラフにして壁に貼る
4. パート・アルバイトの参加意欲を引き出すコツ
5. **事例紹介** 工場における現場スタッフの複数業務習得で生産性向上

【活性化策6】業務を簡素化しよう！

1. 新しいことを始める前には、業務の整理整頓を試みる
2. 「やめられないか」「減らせないかの」発想で見直す
3. 業務簡素化の為の7手法
4. すぐに活用できる「業務簡素化シート」

【活性化策7】チームに良い習慣を植え付けよう！

1. 能力とは「習慣」に他ならない
2. まずは自分自身が実践してみることが重要
3. 習慣作りの4ステップ

STEP①気付く→STEP②目標を立てる
→STEP③チェックする→STEP④振り返る

4. 管理職（リーダー）が心にとめておきたい「原因自分論」
5. まとめ：ちょっとした工夫と継続で、チームが変わる

講師

人事政策研究所 代表

もちづき よしひこ
望月 禎彦 氏



1960年生まれ。立教大学卒業後、ユニ・チャーム株式会社人事部を経て、92年人事政策研究所設立。人事政策面で1人立ちできることを目的にした企業の支援と、「行動」をベースにした独自の理論を駆使した人材の育成・成果につなげる組織づくりの指導を行っている。実際の支援先は20年間で300社を超える。そのノウハウを結実させたソフトウェア『コンピテンシーマスター』、人事評価ASPシステム『コンピリーダー』を開発し、ユーザー数は累計600企業、導入先は上海・台湾にも及んでいる。公開セミナー・企業内での研修で、年間1,000名超の経営者・マネージャーに実践ノウハウを提供。2011年から、塾形式の『望月人事クラブ』を主宰し、全国各地に『出来る人を増やす』活動を推進している。

【著書】「中小企業のコンピテンシー実践」(共著：日本法令)

「職場活性化/モチベーションアップツール全集」(PDF版：ビジネスパブリッシング)

■参加申込み 下記の「北経研セミナー参加申込み書」にご記入の上、FAXにてお申込み下さい。

■参加費(税込)

会員 1名 18,360円

非会員 1名 37,800円 ※賛助会員(年会費1万円)へのお申込みをいただければ、会員価格とさせていただきます。

●2名以上参加される場合は10%の割引料金になります。

■お申込みにあたって(必ずお読みください)

- ①請求書、受講証はE-mailにてご連絡担当者様にお送りいたします。E-mailでご都合が悪い場合はお申し出ください。ご連絡担当者様のE-mailアドレスを必ずご記入くださるようお願いいたします。
- ②キャンセルは、当該セミナーの2日前までにご連絡ください。前日、当日のキャンセルについてはお受けできません。ただし、当研究所主催のセミナーへの振り替え受講の申し込みをお受けいたします。
- ③お申し込みが最低開催人数に満たない場合は、中止させていただきます。あらかじめご了承ください。
- ④施設の駐車場は無料でご利用いただけます。

北経研セミナー参加申込み書

一般財団法人北陸経済研究所宛て

2019年 月 日

FAX:076-433-1164

【お問合せ】 TEL 076-433-1134 担当 萩中
富山県富山市丸の内1丁目8-10
E-mail:haginaka@hokukei.or.jp

貴社名				
電話番号		FAX		
所在地	〒	—	市町	村
ご連絡担当者 <small>ご連絡担当者様のE-mailアドレスを必ずご記入ください。</small>	お名前			
	所属			
	E-mail			
参加者				
月日	会場	お名前	所属	役職名
5月23日(木)	金沢			
5月23日(木)	金沢			
5月23日(木)	金沢			

【個人情報の取扱いに関するご案内】 本書類に記入されました個人情報は、当研究所の実施するセミナーの申込み手続きならびに実施、情報のご提供に利用します。またご本人様の同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。