

採用から退職までの法律知識と 労働法・労務管理の基礎知識

★ セミナーのねらい


働き方改革が提唱される中、労働者が安心して安全に働くことができ、企業活動を円滑に行えるようにするには、各企業が労働関係法令の内容を正しく理解し、遵守することが必要です。

このセミナーは、労働関連法がご専門の千葉先生に、採用から退職までの労働関連法規を解説いただき、無用な労働関連トラブルを回避するための要点をお教えいただきます。

【開催日・会場】	2019年 6月28日(金) 金沢：石川県地場産業振興センター第6研修室（本館）
【開催時間】	9:30～16:30（受付開始9:00）
【対象】	人事担当者、総務担当者、経営者、経営幹部、管理職の方々
【定員】	40名

セミナー内容

1. 労働基準法とは
2. 募集・採用・内定・試用の法律実務
 - 1) 労働契約の期間
 - ①期間の定めのある契約の特徴
 - ②期間の定めのない契約の特徴
 - ③平成25年施行改正労働契約法への対応
 - 2) 労働条件の明示
 - 3) 採用内定の法的性質と内定取消の可否
 - 4) 試用期間の法的性質と内定取消の可否
 - 5) 身元保証人を付けさせる際の注意点
3. 賃金・賞与・退職金
 - 1) 労働条件を決定するものは
—労働契約・就業規則・労働協約・労使慣行
 - 2) 就業規則の不利益変更
 - 3) 賃金
 - ①賃金とは？
 - ②賃金に関する諸原則他
 - 4) 賞与に関する諸問題
 - ①賞与の支給日と在籍要件は常に有効となるのか？
 - ②支給日後すぐに退職する者への対応他
 - 5) 退職金に関する諸問題
 - ①退職金の法的性格
 - ②退職金の没収は可能か？ 他
4. 労働時間、休日・休暇、年次有給休暇
 - 1) 労働時間の意義
 - 2) 労働時間に関する労働基準法の規制
 - 3) 時間外労働・休日に関する規制
 - 4) 名ばかり管理職—労働時間規制の適用除外について
 - 5) 平成22年4月施行改正労基法による時間外労働の規制内容
 - 6) 長時間労働によるリスクとは
 - 7) 労働時間管理の必要性—残業管理の具体的な注意点とは
 - 8) サービス残業の摘発—労基署対応の注意点
 - 9) 年次有給休暇
 - ①年次有給休暇の法的性質
 - ②年休付与の方法他
5. 労働契約の変更・解消
 - 労働条件変更、退職、解雇、雇止め
 - 1) 労働契約の終了事由—退職、解雇、雇止め、定年
 - 2) 退職をめぐる問題
 - 3) 解雇をめぐる問題
 - ①解雇の種類
 - ②解雇権濫用法理
 - ③解雇の手続き
 - ④退職勧奨と解雇の限界
—不当解雇といわれないために他
 - 4) 雇止めをめぐる問題
 - ①期間を定めた契約労働者に関する規制
 - ②雇止めのトラブル防止策
 - 5) 定年をめぐる問題
平成25年施行改正高年齢者雇用安定法に対する対応
 - 6) 退職する従業員に対し、競業禁止義務・秘密保持義務をどの程度の期間にわたり負わせることができるか？
6. 人事と懲戒の実務
 - 1) 人事異動の方法
 - 2) 配置転換の規制
 - 3) 出向の規制
 - ①出向の意義
 - ②出向命令の適法性
 - ③復帰命令の適法性
 - 4) 転籍の規制
 - ①転籍の意義
 - ②転籍命令の可否
 - 5) 懲戒
 - ①懲戒とは？
 - ②懲戒処分を行うための手続・要件にどのような注意点があるか？
 - ③兼業・兼職を理由に懲戒処分をすることができるか？
 - ④懲戒解雇における退職金不支給はどのような場合にできるか？
 - ⑤飲酒運転を行ったものを懲戒解雇できるか？

	講師	千葉総合法律事務所 所長 弁護士	ちば ひろし 千葉 博氏
	平成 2年 東京大学法学部卒業 平成 3年 司法試験合格 平成 6年 弁護士登録、高江・阿部法律事務所に入所 平成10年 矢野・千葉総合法律事務所に入所 平成20年 千葉総合法律事務所を開設	【著書】『人事担当者のための労働法の基本』（労務行政） 『これで納得 すぐわかる労働法 見る・読む・学ぶ実務講座の決定版』（労務行政） 『労働時間・休日・休暇Q&A』（労務行政） 『使用者責任・運行供用者責任を回避するための従業員の自動車事故と企業対応』（清文社） 『債権法改正Q&A』（清文社）	

■参加申込み 下記の「北経研セミナー参加申込み書」にご記入の上、FAXにてお申込み下さい。

■参加費(税込)

会 員 1名 22,680円
 非会員 1名 42,120円

※賛助会員(年会費1万円)へのお申込みをいただければ、会員価格とさせていただきます。

●2名以上参加される場合は10%の割引料金になります。

■お申込みにあたって(必ずお読みください)

- ①請求書、受講証はE-mailにてご連絡担当者様にお送りいたします。E-mailでご都合が悪い場合はお申し出ください。ご連絡担当者様のE-mailアドレスを必ずご記入くださるようお願いいたします。
- ②キャンセルは、当該セミナーの2日前までにご連絡ください。前日、当日のキャンセルについてはお受けできません。ただし、当研究所主催のセミナーへの振り替え受講の申し込みをお受けいたします。
- ③お申し込みが最低開催人数に満たない場合は、中止させていただきます。あらかじめご了承ください。
- ④施設の駐車場が無料でご利用いただけます。

北経研セミナー参加申込み書

一般財団法人北陸経済研究所宛て

2019年 月 日

FAX: 076-433-1164

【お問合せ】 TEL 076-433-1134 担当 萩中
 富山県富山市丸の内1丁目8-10
 E-mail: haginaka@hokukei.or.jp

貴社名					
電話番号		FAX			
所在地		〒 ー 市町村			
ご連絡担当者 ご連絡担当者様のE-mailアドレスのご記入をお願いいたします。		お名前			
		所属			
		E-mail			
参 加 者					
月日	会場	お名前		所属	役職名
6月28日(金)	金沢				
6月28日(金)	金沢				
6月28日(金)	金沢				

【個人情報の取扱いに関するご案内】 本書類に記入されました個人情報は、当研究所の実施するセミナーの申込み手続きならびに実施、情報のご提供に利用します。またご本人様の同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。