

New!

論理的思考で仕事に差をつける！

ロジカルシンキング入門講座

ロジカルシンキングの基礎をワークを交えて楽しく学ぶ

★セミナーのねらい

「ロジカルシンキング（論理的思考法）」とは、自分の言いたいことを理路整然と組み立てる技術です。自分の言いたいこと（主張）に「事実」「論拠」などの裏づけを加えることで、説得力が高まります。このセミナーは、論理を組み立てる基礎技術に加え「論理的な文章の書き方」「わかりやすい話し方」を習得し、ロジカルコミュニケーションの向上を図ります。演習を通じて、「わかりやすい」「説得力のある」伝え方を体得しましょう。

- ①「説得力」が高まる・・・客観的に物事をとらえ、冷静な判断ができるようになる。また、根拠（論拠）のある主張ができるようになる。
- ②「書く力」が高まる・・・MECE、フレームワーク思考を知ること、短時間で物事を整理・分析できるようになる。
- ③「話す力」が高まる・・・「ホールパート法」「PREP法」等の組み立てを学ぶことで、話をわかりやすく組み立てられるようになる。会議、商談、発表等の場面で、円滑にコミュニケーションが取れるようになる。

| | |
|----------|---|
| 【開催日・会場】 | 2019年10月10日(木) 富山：一般財団法人北陸経済研究所セミナールーム |
| 【開催時間】 | 9：30～16：30（受付開始9：00） |
| 【対象】 | ロジカルシンキングを学びたい方 |
| 【定員】 | 40名 |

セミナー内容

| | |
|------------------------------|--|
| 1. 論理的思考とは | 1) 言いたいこと(主張)になぜなら(理由)を付ける 2) 論理的思考のメリット |
| 2. 言いたいことに理由を付ける | 1) 相手が納得する理由づけ ・「主張」「事実」「論拠」 ・ビジネス会話の三角ロジック【演習】三角ロジック ・演繹法と帰納法 2) 「つまり」「要するに」の使い方【演習】つまり・要するに |
| 3. 仕分テクニックを身につける | 1) 全体と部分をつかむ「MECE」 ・大分類の着眼点 ・仕分けの切り口を増やすコツ【演習】仕分け 2) 業務で使える「フレームワーク」 |
| 4. 論理的に「書く」 ロジカルライティング | 1) 文の書き方 一文一義、短文で書く、相手に分かる言葉で書く、等 2) 文章作成のポイント 章立て・タイトルの作り方、全体構成の作り方 3) 報告書作成のポイント ① 報告書の様式 ② レポート作成演習－見出しを付ける／相手目線で書く |
| 5. 論理的に「話す」 ロジカルプレゼンテーション | 1) わかりやすい話のポイント ・主語・述語を明確に話す 【演習】論理的に伝える 2) ホールパート法・時系列法・PREP法 |

講師

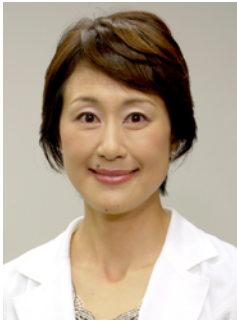
株式会社 キャラウィット

代表取締役 中小企業診断士

かみおか

みやこ

上岡 実弥子氏



長野県伊那市生まれ。

学習院大学卒業後、雪印ドール(株)マーケティング部、(株)日経スタッフ派遣社員等を経て、中小企業診断士取得。神奈川県横浜市で(有)レッツを設立(取締役社長)、その後(株)キャラウィットに組織変更(代表取締役)。

現在、民間企業、SC、医療機関、行政、等幅広いクライアントに対し、CSコンサルティング、人財育成、組織活性化、創業・経営革新支援を行っている。徹底した調査と女性視点にもとづくコンサルティングで全国にクライアントを有する。自身の企業経営経験に裏打ちされた支援は「わかりやすい」「パワフル」「実践的」と好評。全国からの講演・支援依頼に精力的に応じている。

■参加申込み 下記の「北経研セミナー申込み書」にご記入の上、FAXにてお申込み下さい。

■参加費(税込)

会員 1名 17,600円

非会員 1名 37,400円 ※賛助会員(年会費1万円)へのお申込みをいただければ、会員価格とさせていただきます。

●2名以上参加される場合は10%の割引料金になります。

■お申込みにあたって(必ずお読みください)

- ①請求書、受講証はE-mailにてご連絡担当者様にお送りいたします。メール送付ではご都合が悪い方はお知らせください。ご連絡担当者様のE-mailアドレスを必ずご記入くださるようお願いいたします。
- ②キャンセルは、当該セミナーの2日前までにご連絡ください。前日、当日のキャンセルについてはお受けできません。ただし、当研究所主催のセミナーへの振り替え受講の申し込みをお受けいたします。
- ③お申し込みが最低開催人数に満たない場合は、中止させていただきます。あらかじめご了承ください。
- ④一般財団法人北陸経済研究所の駐車場は利用できません。近隣の有料駐車場または公共交通機関をご利用下さい。

北経研セミナー参加申込み書

一般財団法人北陸経済研究所宛て

年 月 日

FAX:076-433-1164

【お問合せ】 TEL 076-433-1134 担当 萩中
富山県富山市丸の内1丁目8-10
E-mail:haginaka@hokukei.or.jp

| | | | | |
|--|--------|-----|---------|-----|
| 貴社名 | | | | |
| 電話番号 | | FAX | | |
| ご住所 | 〒 | — | 市町 村 | |
| ご連絡担当者 | お名前 | | | |
| ご連絡担当者様の E-mailアドレスのご記入 をお願いいたします。 | 所属 | | | |
| | E-mail | | | |
| 参 加 者 | | | | |
| 月日 | 会場 | お名前 | 所属 | 役職名 |
| 10月10日(木) | 富山 | | | |
| 10月10日(木) | 富山 | | | |
| 10月10日(木) | 富山 | | | |

【個人情報の取扱いに関するご案内】本書類に記入されました個人情報は、当研究所の実施するセミナーの申込み手続きならびに実施、情報のご提供に利用します。またご本人様の同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。