

半日で学ぶマイナンバーの実務

知りたい!!  
聞きたい!!

# 今から何を準備すればいいの?マイナンバー制度

～各種規定のサンプルをもとに解説します～

★ セミナーのねらい

2016年1月より運用が開始される「マイナンバー制度」は、番号の取得、確認や保管、破棄の運用と体制整備など、様々な実務対応が必至となります。とくに、人事業務においては、あらゆる企業のパート、契約社員を含む全従業員、扶養家族も対象となり、業務フローをしっかりと見直す必要があります。また、マイナンバー法では個人番号などの取得、保管、利用などについて厳しく制限しており、情報漏えい等の場合には厳しい罰則が定められています。このため、企業はいわゆる「番号法ガイドライン」に基づき社内の情報管理体制を構築し、それに伴う社内各種規定を作成・整備することが必要となります。本セミナーはマイナンバー導入に伴う人事業務の実務および社内情報管理体制の構築の仕方をマイナンバー取得、利用、委託、保管などの各ステップ毎に解説し、それを実行するための社内各種規定もサンプルを元に解説いたします。

【開催日・会場】 <small>※次のいずれかの日程をお選びください</small>	平成27年10月1日(木) 金 沢…… 石川県地場産業振興センター 第2研修室
	平成27年10月2日(金) 富 山…… 富山県総合情報センター第1・第2会議室
【開催時間】	13:30～16:30 (受付開始13:00)
【対象】	人事・総務担当の方、企業経営者
【定員】	30名

## セミナー内容

### 1. マイナンバー(社会保障・税番号)制度の概要とポイント

- (1) マイナンバーの概要
- (2) マイナンバー実施イメージ(源泉徴収票、支払調書など)
- (3) 全体スケジュールの確認(社会保険と税金ではスケジュールに差異有り)
- (4) 預金や医療もひも付きに?(今後の改正予定とマイナンバー最新情報)
- (5) 個人番号と法人番号の違い(個人はクローズド、法人はオープンに)
- (6) 番号法と個人情報保護法との関係

### 2. 今から何を準備すればいいの?

- (1) 事前準備スケジュール
- (2) 入社から退社までの利用場面の例
- (3) 社員への周知方法(社員研修・勉強会の実施)
- (4) 社内規定の見直し
- (5) 情報システムの対応(ベンダーとのやり取り留意点)
- (6) 政府案による新様式の確認と様式情報提供スケジュール

### 3. マイナンバー実務対応

#### ～「社内情報管理体制の構築」と「各種規定の作成」

≪1≫マイナンバーの取得から利用、委託、提供、収集、保管まで

- (1) 個人番号取得時の本人確認の方法
- (2) 本人確認における社内情報管理体制のポイント
- (3) 特定個人情報の利用制限とは?
- (4) 給与計算を委託している場合のポイント(土業の場合、関係会社の場合)
- (5) 委託における委託者の責任とは?
- (6) 委託における契約書の整備のポイント
- (7) 特定個人情報の提供時期と提供に当たる・当たらないケース
- (8) 提供における社内情報管理体制のポイント
- (9) 特定個人情報はメモもダメ?印刷は?
- (10) 収集における社内情報管理体制のポイント
- (11) 特定個人情報いつまで保管しなければならないの?
- (12) 保管における社内情報管理体制のポイント

#### ≪2≫マイナンバーの廃棄を含む安全管理措置

- (1) 安全管理措置の考え方とは?
- (2) 安全管理措置の検討手順
- (3) 基本方針及び取扱規定の策定
- (4) プライバシーマーク付与企業はどう対応する?
- (5) 組織的安全管理措置
  - ① 内容と注意点
  - ② 社内情報管理体制のポイント  
(組織体制の整備、取扱規定等に基づく運用、情報漏えい時の対応等)
- (6) 人的安全管理措置
  - ① 内容と注意点
  - ② 社内情報管理体制のポイント  
(事務取扱担当者の監督や教育、就業規則や誓約書記入例等)
- (7) 物理的安全管理措置
  - ① 内容と注意点
  - ② 社内情報管理体制のポイント  
(管理区域と取扱区域の整備、盗難や漏えい等の防止、削除廃棄等)
- (8) 技術的安全管理措置
  - ① 内容と注意点
  - ② 社内情報管理体制のポイント  
(社内アクセス制御、外部不正アクセス防止、アクセス者の識別と認証等)

### 4. マイナンバー制度のQ&A

- (1) マイナンバーを会社に教えたくありません!どうする?
- (2) 有名講師に本人確認なんて失礼でしょ?
- (3) 駐車場地主から番号をどうやって聞き出すの?
- (4) マイナンバーを取得しないための対策とは?
- (5) 中小企業には特例措置があるそうですが、対象企業を教えてください
- (6) 中小企業特例とはどんな内容ですか?
- (7) マイナンバー漏洩時の罰則規定を教えてください



講師

マネーコンシェルジュ税理士法人  
代表税理士

今村 仁氏

立命館大学卒。

会計事務所を2社経験後、ソニー株式会社に勤務。その後現在のマネーコンシェルジュ税理士法人に改組、代表に就任。個人情報保護法に詳しく、顧問先にマイナンバー制度導入指導を行う。2015年4月に「マイナンバーコンサル事業」にて経営革新計画の承認を受ける。

著書：「3か月でできる決算対策完全ガイド」、「会社設立5年お金にまつわる解決一切」等があり、その他、専門誌・一般紙に執筆多数。商工会議所や金融機関など経営者及び経理担当者向けのセミナーも実績多数。テレビやラジオにも出演。

事務局より

報道によればマイナンバー対応が遅れている企業が多数あるとのことですが、皆様のご対応はいかがでしょうか。

北経研セミナーでは、対応は今からという企業の皆様のために、マイナンバー直前対応として、「知りたい！ 聞きたい！今から何を準備するの？マイナンバー制度」を開催いたします。

マイナンバー制度の「基本的事項」を確認し、「人事や総務における具体的事前準備方法」「規定作り及びシステム設計アドバイス」等、直前の実務対応に徹したカリキュラムになっています。

また、自社でも使える各種サンプルをもとに、これからやることを具体的に解説していただきます。是非ご活用ください。

■参加申込み 下記の「北経研セミナー参加申込み書」にご記入の上、FAXにてお申込み下さい。

■参加費(税込)

会員 1名 10,800円

非会員 1名 23,760円 ※賛助会員(年会費1万円)へのお申込みをいただければ、会員価格とさせていただきます。

●2名以上参加される場合は10%の割引料金になります。

■お申込みにあたって(必ずお読みください)

- ①参加費用は後日請求書を発送いたします。
- ②キャンセルは、当該セミナーの2日前までご連絡ください。
- ③前日、当日キャンセルについてはお受けできません。
- ④富山会場・金沢会場ともに施設駐車場は無料です。

北経研セミナー参加申込み書

③9

一般財団法人北陸経済研究所宛て

平成 年 月 日  
【お問合せ】 TEL 076-433-1134 担当 新町  
富山県富山市丸の内1丁目8-10  
E-mail:sinmati@hokukei.or.jp

FAX:076-433-1164

貴社名			
電話番号		FAX	
ご住所	〒 ー 市町村		
ご連絡担当者	お名前		
	所属	E-mail	
ご希望の日程・参加者			
会場	お名前	所属	役職名
10月1日金沢・10月2日富山			
10月1日金沢・10月2日富山			
10月1日金沢・10月2日富山			

【個人情報の取扱いに関するご案内】本書類に記入されました個人情報は、当研究所の実施するセミナーの申込み手続きならびに実施、情報のご提供に利用します。またご本人様の同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。