

経理の重要業務と 会計・税務の実務処理

新講座

経理リーダー、経理責任者、決算実務を担当される方に特にオススメです！

わかりやすくて定評！



講師：高下 淳子氏

誤りやすい会計処理と決算整理仕訳の理解、税務と経理の年間業務を総点検！！

開催日時

2025年1月24日(金) 9:30 ~ 16:30 (受付開始は開講の30分前を目安とします)

会場

富山：北陸経済研究所(4Fセミナールーム) + Zoom配信

セミナーのねらい

☆今回のセミナーでは、経理リーダー、経理責任者として知っておきたい「経理の重要業務と会社法、税務の基本知識」について解説いたします。

☆日頃の誤りやすい税務と会計処理、月次の定例業務と月次決算での留意点、年次決算作業の流れについて、演習をとおして確認していただきます。

☆経理実務に必須である法人税、消費税、源泉所得税の知識も習得していただきます。

☆日次、月次、年次の重要な経理業務を総点検する機会として、ぜひ、ご参加ください。

☆演習問題を解いていただきますので「電卓・筆記用具」をお持ちください。

講師

税理士・米国税理士・CFP® 高下 淳子氏

外資系コンサルティング会社(監査法人)に勤務のち独立開業。税務会計顧問、経営コンサルティング業のほか、各地の金融機関・商工会議所・商工会・各種同業者団体・中小企業大学校等の講演・セミナー講師としても活躍中。経理担当者はもちろんのこと、経営幹部、新入社員、後継経営者、営業担当者などを対象とした、「明快」かつ、分かりやすい「実践的講義」には定評がある。

＜主な著書＞「とにかくみんなで考えよう！日本の借金、わが家の税金、わたしの年金」「経理のしごとがわかる本」「やさしい法人税申告入門」(中央経済社)「決算書を読みこなして経営分析ができる本」「今までで一番やさしい法人税申告書のしくみとポイントがわかる本」「法人税と経理処理のしくみがわかる本」(日本実業出版社)など多数

セミナーの主な内容

1. 経理業務の年間スケジュールを確認

- (1) 会社のなかでの「経理」のしごと
- (2) 日次、月次、年次の経理業務
- (3) 会社法での「計算書類」 他

2. 毎日の会計業務での留意点

- (1) 「現金出納業務」と内部統制
 - (2) 「棚卸資産」に関する会計処理
 - (3) 「有価証券」に関する会計処理
- ＜演習＞ 有価証券の取得と配当金 他

3. 月次の会計業務での留意点

- (1) 「減価償却費」の計算方法
- (2) 「繰延資産」に関する会計処理
- (3) 給料・報酬の支払と源泉徴収 他

4. 未払消費税等の計算と引当仕訳

- (1) 消費税の基本と仕入税額控除での留意点
 - (2) 消費税の課税売上と課税仕入
 - (3) 「課税売上割合」の計算
- ＜演習＞ 「課税売上割合」を計算してみよう 他

5. 年次決算作業の具体的な流れ

- (1) 会社の決算スケジュール
 - (2) 「資産の実在性」の確認
 - (3) 「負債の網羅性」の確認 他＜演習複数あり＞
- ＜参考＞ 新しい会計基準と経理実務に活用したい税務の特例

お持ち頂く物

- ・筆記用具
- ・電卓

演習問題を解いていただきます！

■参加申込方法

北陸経済研究所 HP の「セミナー・講演会」⇒各セミナー⇒「Web でのお申込み」

■参加費(税込)

会 員	1名	22,000円
非会員	1名	41,800円

※賛助会員にお申込みいただければ、会員価格でご受講いただけます。

お申込み・詳細はこちらから➡



■お申込みにあたって

※北陸経済研究所HPの「セミナー・講演会」の「▶お申し込みの前に必ずご確認ください」をご一読ください。

- ①キャンセルのお申し出は5営業日前までをお願いいたします。以降のキャンセルはご返金致しかねますので、予めご了承ください。ただし当研究所主催の別セミナーへの振り替え受講のお申込みをお受けいたします。
- ②詳細は受講証、受講案内メールにてご確認ください。
- ③都合により開催の中止、または延期させていただく場合がございます。

