



若手・中堅社員研修

教えることを通して自分自身も成長する！教える基本スキルを学ぶ

新人・後輩指導スキルと ビジネスマナー徹底講座

★セミナーのねらい

企業における人材育成は欠くことのできない経営戦略です。

新人・後輩指導スキルは育てる先輩方にも、後輩とのコミュニケーションの活性化、信頼関係構築や教える事で、マナーの重要性・意味意義が明確になる等、大きなメリットがあります。しかし、「我流で行っていたため、言葉遣いなどのマナーに自信が持てない」など、後輩指導に消極的になってしまう先輩が散見されます。

この研修では、先輩たちのマインドセットからスタートし、受け身ではない自ら考え行動できる自律型社員育成の仕方を学びます。さらに教える先輩自身がマナーはなぜ大切なのかを根本的に理解することで、社会人基礎力の向上はもとより、会社の利益に貢献できる指導の仕方、上手なフィードバック力、仕事に重要な俯瞰力も同時に身につけることができます。「わかる」から「できる」「教えたい」とやる気が出るセミナーです。

気づき→作戦→改善を意識し、トレーニングや演習を通して問題解決の仕方を学び、即実務に役立てましょう！

開催日時

2024年3月14日(木) 9:30～16:30 (会場受付9:00)

会場

富山：一般財団法人北陸経済研究所 4Fセミナールーム

対象

新入・若手社員にマナーや仕事を教える立場の方、マナーを再確認したい方

定員

富山会場：30名



セミナー内容

1. 自分の価値を上げるための後輩育成 【ディスカッション・演習】

- (1)後輩に伝えるべき社会人基礎力とは
- (2)社会人としての土台を創る
- (3)成果の上がる習慣を身に付けさせる
- (4)できる人の3つの共通点
 - ①情報収集力・・・意識とコミュニケーション
 - ②俯瞰力・・・仕事の目的を考える・全体を見る
 - ③気づき力・・・改善意識を持つ
- (5)自立は当たり前、自律型社員を育成する責任がある
- (6)私たちの役割
- (7)後輩指導がうまくいくとどのようなメリットがあるのか

2. いまどきの若手を取り巻く環境変化と後輩育成 【ディスカッション・演習】

- (1)人が教えを受け入れる原理原則
- (2)価値観の違いを理解する
- (3)今どき新人の3つの特徴を理解する
- (4)焦りや不安を理解し具体的な指導を目指す
 - ①短期成長志向
 - ②納得行動志向
 - ③倫理重視志向
- (5)説得では人は動かない

3. どこでも通用する力を身に付けさせるために 【ディスカッション】

- (1)マナーとは何ですか？と訊かれたらどう答えますか？
- (2)入社3か月で絶対に身に付けさせることは
- (3)ケーススタディで関わり方のコツを俯瞰してみる
- (4)率先垂範が伴を握る
- (5)フィードバック力を身に付ける

4. ビジネスマナーと仕事の進め方の基本理解と 実践トレーニング【グループトレーニング】

- (1)初頭効果とは
- (2)印象管理の重要性
 - ①好感の持たれる傾聴姿勢でファンをつくる
 - ②挨拶トレーニング
 - ③言葉遣いに自信がありますか？
 - ④電話対応を的確に教える
 - ⑤来客応対・訪問のマナー、信頼される名刺交換を確認
 - ⑥リモートワークで気を付けたいこと
- (3)計画的な仕事の進め方
 - ①P D C A
 - ②報告・連絡・相談

5. やる気にさせる教え方のコツ 【演習】

- (1)後輩をよく見て教える
- (2)教える時のステップとコツ

受講者の
声

・人を理解することの大切さがわかってよかったです。メモをさせる、指示をするコツを実際に実践していきたいと思いました。
・現在の新入社員の考え方について理解することができた。より慎重に考えて物事を発する必要があると強く感じています。
・安心が人を動かす、率先垂範、進捗状況の確認の大切さ、忙しさを顔に出さないなど、意識していきたいです。

講師

エンパワーモチベーション 代表 **北川 和恵氏**

きたがわ かずえ



製薬会社で営業アシスタントとして勤務後、日立製作所のショールームにてプレゼンテーション業務・アテンド業務、アテンダントの指導育成業務に就く。

その後、アナウンススクール講師を経て、人財育成会社にて企業研修・セミナー講師として経験を積み、現在エンパワーモチベーション代表として、管理者研修などの階層別研修、営業・販売担当者を中心とした職種別研修、ヒューマンスキル研修、女性のキャリアアップ支援、小売・サービス業を中心とした調査事業・現場指導など多方面で活躍中。

ユーモアを織り交ぜながら受講者の目線で熱く語りかける講義は、受講者のモチベーションを高め、ポジティブな思考と姿勢、能力を最大限に引き出し、行動に結びつくことで定評がある。

■参加申込方法(①②③のいずれか、あるいは右QRコードよりお申込み下さい)

★Webでのお申込みが便利です。

- ①北陸経済研究所 HP の「セミナー・講演会」⇒各セミナー⇒「Webでのお申込み」
- ②以下の「北経研セミナー参加申込書」に記入の上、FAX
- ③E-mail : haginaka@hokukei.or.jp に必要事項を記入の上、メール

お申込みフォームへ



■参加費(税込)

会員 1名 18,700 円
 非会員 1名 38,500 円 ※賛助会員にお申込みいただければ、会員価格でご受講いただけます。

●2名以上参加される場合は10%の割引料金になります。

■お申込みにあたって(必ずお読みください)

- ①請求書や受講証はE-mailにてお送りいたします。
ご連絡担当者様のE-mailアドレスは必ずご記入いただきますようお願いいたします。
- ②キャンセルのお申し出は5営業日前までをお願いいたします。以降のキャンセルはご返金いたしかねますので、予めご了承ください。ただし、当研究所主催の別セミナーへの振替受講のお申し込みをお受けいたします。
- ③お申込みが最低開催人数に満たない場合は、中止させていただきます。あらかじめご了承ください。
- ④北陸経済研究所の駐車場は使用できませんので、近隣の有料駐車場をご利用ください。
駐車料金は各自で負担願います。

(2023-063)北経研セミナー参加申込書 (3月14日 富山)

★Webでのお申込みが便利です。お申込み完了メールが届くので安心です!

年 月 日

一般財団法人北陸経済研究所宛て
 F A X : 076-433-1164

【お問合せ】 TEL 076-433-1134 担当 萩中
 富山県富山市丸の内1丁目8-10
 E-mail:haginaka@hokukei.or.jp

貴社名					
電話番号				FAX	
所在地	〒	—	市町 村		
ご連絡担当者 ご連絡担当者様の E-mailアドレスのご記入 をお願いいたします。	お名前				
	所属				
	E-mail				
【 3月14日(木) 富山 】 参 加 者					
お名前	所属	役職名	E-mail	※URL・パスワードをお知らせ します。必ずご記入ください。	受講場所
					富山
					富山
					富山