



経理・財務 4回シリーズ 第一弾

基本から学ぶ 「5つの箱」で理解するはじめての経理入門講座 簿記と経理の基礎実務

👉 簿記・仕訳のテクニックから決算書作成まで経理の仕事を演習中心でマスター

| |
|--------|
| 負債 |
| 純資産 |
| 「5つの箱」 |
| 費用 |
| 収益 |

わかりやすさで
定評

★セミナーのねらい

- ☆基礎となる簿記と仕訳のテクニックから決算書作成の流れまで、日次・月次・年次の経理全般について、ポイントを絞ってわかりやすく解説いたします。
- ☆簿記や仕訳に対する苦手意識やアレルギーを感じることなく経理のしごとを理解し、さらに、決算書を作成するためのポイントを最短距離で習得していただきます。
- ☆新たに経理部門に配属または異動された方、経理部門以外の現業部門の方々、経理業務の基本を再確認したい方、経理のしごとに興味をお持ちの方、後輩指導の担当者などの実務研修会として、ぜひご活用ください。
- ☆演習問題を解いていただきますので、電卓をご用意ください。



講師：高下 淳子氏

簿記の知識は
必ずあなたの武器になります！
ご一緒に楽しく学びましょう！

| | |
|--------|--|
| 開催日時 | 2023年5月11日(木) 9:30～16:30 (接続開始 8:45 会場受付 9:00) |
| 会場 | 富山：一般財団法人北陸経済研究所 4F セミナールーム 各受講企業またはご自宅にて (Web ミーティングシステム「Zoom」を使用) |
| 対象 | 経理財務担当者、管理職、経営幹部・経営者の方 |
| 定員 | 富山会場：16名 オンライン：20名 |
| お持ち頂く物 | 筆記用具・電卓 (演習問題を解いていただきます) |

セミナー内容

1. 経理の仕事の基礎知識

- (1) 企業経営を支える経理業務とは
- (2) 経理の3つの大事な仕事
- (3) 会社の数字は2つの側面から見よう

2. 経理は「5つの箱」で理解しよう

- (1) 経理をやさしく理解するコツ
- (2) 会社の活動と「5つの箱」
- (3) 「借方」と「貸方」の意味と複式簿記
- (4) 仕訳のルールはとても簡単!
＜演習＞「5つの箱」で仕訳にチャレンジ
- (5) 簿記は「原因」と「結果」で捉える
＜演習＞会計上の取引となるか判定しよう
＜チェック＞「5つの箱」の理解で決算書が作成できる
＜演習＞「5つの箱」で決算書を作成してみよう
- (6) 簿記の目的と経理業務の流れ

3. 勘定科目と仕訳のルールを理解しよう

- (1) 「資産」の箱の中身 ～プラスの財産～
＜演習＞小切手の回収と振り出し、コピー機の購入
預金から現金の引き出し、商品をツケで売る
- (2) 「負債」の箱の中身 ～マイナスの財産～
＜演習＞商品をツケで仕入れる、手付け金を受け取る

- (3) 「純資産」の箱 ～元手と儲けの蓄積～
- (4) 「収益」の箱の中身 ～会社の稼ぎ方～
＜演習＞固定資産の売却と商品の売り上げ
先に手付け金を受け取った商品の出荷
- (5) 「費用」の箱の中身 ～稼ぐための工夫～
＜演習＞商品の販促キャンペーン費用、文房具の購入
得意先との打ち合わせ、出張旅費と宿泊費と日当

4. 日常の経理業務での留意点と仕訳演習

- (1) 会社に備え付けるべき帳簿と保存
- (2) 伝票の種類と書き方をマスターする
＜演習＞給料の仕訳を振替伝票に書いてみよう
- (3) 現金出納業務のトラブル撃退法
- (4) 売上取引にかかる簿記の流れ
＜演習＞売掛金回収に関する仕訳
- (5) 仕入取引に関する簿記の流れ
＜演習＞買掛金支払いに関する仕訳

5. 決算作業の流れも知っておこう

- (1) 日次、月次、年次の経理の仕事
- (2) 売上総利益と売上原価の計算方法
＜演習＞売れ残りがある場合の決算書作成

受講者の声

改めて学びなおせたといいか、基本が理解できた気がします。
・経理は「5つの箱」というのがわかりやすかったです。5つの箱を活用して、仕分けの間違いを抑えたいと思いました。

講師

税理士・米国税理士・CFP®

高下 淳子 氏

外資系コンサルティング会社（監査法人）に勤務ののち独立開業。税務会計顧問、経営コンサルティング業のほか、各地の金融機関・商工会議所・商工会・各種同業者団体・中小企業大学校等の講演・セミナー講師としても活躍中。経理担当者はもちろんのこと、経営幹部、新入社員、後継経営者、営業担当者などを対象とした、「明快」かつ、分かりやすい「実践的講義」には定評がある。

<主な著書>「とにかくみんなで考えよう！日本の借金、わが家の税金、わたしの年金」経理のしごとがわかる本」「やさしい法人税申告入門」(中央経済社)「決算書を読みこなして経営分析ができる本」(日本実業出版社)「今までで一番やさしい法人税申告書のしくみとポイントがわかる本」法人税と経理処理のしくみがわかる本」(日本実業出版社) など多数

■参加申込方法(①②③のいずれか、あるいは右QRコードよりお申込み下さい)

※お申込みはなるべくWebでお願いいたします。

- ①北陸経済研究所 HP の「セミナー・講演会」⇒各セミナー⇒「Webでのお申込み」
- ②以下の「北経研セミナー参加申込書」に記入の上、FAX
- ③E-mail : haginaka@hokukei.or.jp に必要事項を記入の上、メール

お申込みフォームへ



■参加費(税込)

会員 1名 22,000 円

非会員 1名 41,800 円 ※賛助会員にお申込みいただければ、会員価格でご受講いただけます。

●2名以上参加される場合は10%の割引料金になります。

■お申込みにあたって(必ずお読みください)

- ①請求書や受講証、オンライン受講者様へのご案内(接続URL)はE-mailにてお送りいたします。ご連絡担当者様およびオンライン受講者様のE-mailアドレスは必ずご記入いただきますようお願いいたします。
- ②キャンセルのお申し出は5営業日前までをお願いいたします。以降のキャンセルはご返金いたしかねますので、予めご了承ください。ただし、当研究所主催の別セミナーへの振替受講のお申し込みをお受けいたします。
- ③オンライン受講の際は、カメラは常時オンをお願いします。テキスト等の資料はメールで送る場合がございますので、事前に印刷してお手元にご用意いただきますようお願いいたします。
- ④セミナーは記録用にレコーディングをしております。場面によっては、受講者が映る場合がございますので、ご了承ください。
- ⑤お申込みが最低開催人数に満たない場合は、中止させていただきます。あらかじめご了承ください。

(2023-008)北経研セミナー参加申込書 (5月11日 富山・Web)

年 月 日

一般財団法人北陸経済研究所宛て

F A X : 076-433-1164

【お問合せ】 TEL 076-433-1134 担当 萩中
富山県富山市丸の内1丁目8-10
E-mail:haginaka@hokukei.or.jp

| | | | | | | |
|--|--------|-----|--------|-----------------------------------|--------|--|
| 貴社名 | | | | | | |
| 電話番号 | | | | FAX | | |
| 所在地 | 〒 | — | 市町 | 村 | | |
| ご連絡担当者 ご連絡担当者様の E-mailアドレスのご記入 をお願いいたします。 | お名前 | | | | | |
| | 所属 | | | | | |
| | E-mail | | | | | |
| 【 5月11日(木) 富山・Web 】 参 加 者 | | | | | | |
| お名前 | 所属 | 役職名 | E-mail | ※URL・パスワードをお知らせ します。必ずご記入ください。 | 受講場所 | |
| | | | | | 富山・Web | |
| | | | | | 富山・Web | |
| | | | | | 富山・Web | |

【個人情報の取り扱いに関するご案内】本書類に記入されました個人情報は、当研究所の実施するセミナーの申込手続きならびに実施、情報のご提供に利用します。またご本人様の同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。

(H)