

簿記と経理の基礎実務

簿記・仕訳のテクニックから決算書作成まで経理の仕事を演習中心でマスター

開催日時

2026年5月12日(火) 9:30 ~ 16:30 (受付開始は開講の30分前を目安とします)

会場

富山：北陸経済研究所(4Fセミナールーム) + Zoom配信

セミナーのねらい

☆基礎となる簿記と仕訳のテクニックから決算書作成の流れまで、日次・月次・年次の経理全般について、ポイントを絞ってわかりやすく解説いたします。
☆簿記や仕訳に対する苦手意識やアレルギーを感じることなく経理の仕事を理解し、さらに、決算書を作成するためのポイントを最短距離で習得していただきます。
☆新たに経理部門に配属または異動された方、経理部門以外の現業部門の方々、経理業務の基本を再確認したい方、経理の仕事に興味をお持ちの方、後輩指導の担当者などの実務研修会として、ぜひご活用ください。
☆演習問題を解いていただきますので、電卓をご用意ください。

電卓・筆記用具をご用意ください



簿記の知識は必ずあなたの武器になります！一緒に楽しく学びましょう！

わかりやすさで定評

講師

税理士・米国税理士・CFP® 高下 淳子氏

外資系コンサルティング会社(監査法人)に勤務ののち独立開業。税務会計顧問、経営コンサルティング業のほか、各地の金融機関・商工会議所・商工会・各種同業者団体・中小企業大学校等の講演・セミナー講師としても活躍中。経理担当者はもちろんのこと、経営幹部、新入社員、後継経営者、営業担当者などを対象とした「明快」かつ、分かりやすい「実践的講義」には定評がある。
＜主な著書＞ 「とにかくみんなで考えよう！日本の借金、わが家の税金、わたしの年金」「経理のしごとがわかる本」「やさしい法人税申告入門(中央経済社)」「決算書を読みこなして経営分析ができる本(日本実業出版社)」「今までで一番やさしい法人税申告書のしくみとポイントがわかる本」「法人税と経理処理のしくみがわかる本(日本実業出版社)」など多数



セミナーの主な内容

1. 経理の仕事の基礎知識

- (1) 企業経営を支える経理業務とは
- (2) 経理の3つの大事な仕事
- (3) 会社の数字は2つの側面から見よう

2. 経理は「5つの箱」で理解しよう

- (1) 経理をやさしく理解するコツ
- (2) 会社の活動と「5つの箱」
- (3) 「借方」と「貸方」の意味と複式簿記 他

3. 勘定科目と仕訳のルールを理解しよう

- (1) 「資産」の箱の中身 ～プラスの財産～
＜演習＞コピー機の購入、預金から現金の引き出し
商品をつけて売る
- (2) 「負債」の箱の中身 ～マイナスの財産～
＜演習＞商品をつけて仕入れる、手付金を受け取る 他

4. 日常の経理業務での留意点と仕訳演習

- (1) 会社に備え付けべき帳簿と保存
- (2) 伝票の種類と書き方をマスターする
＜演習＞給料の仕訳を振替伝票に書いてみよう
- (3) 現金出納業務のトラブル撃退法 他

5. 決算作業の流れも知っておこう

- (1) 日次、月次、年次の経理の仕事
- (2) 売上総利益と売上原価の計算方法
＜演習＞売れ残りがある場合の決算書作成

受講者の声

・初めて参加しましたが、とても参考になった。実際の演習があったので、手と頭を使って身につくと思う。
・簿記会計の基本から、その実際への導入として減価償却の考え方など実務にとても役に立つと思いました。
・独学で簿記を学んでいた時にはどうしても理解できなかった箇所がよく分かった。

■参加申込方法

北陸経済研究所 HP の「セミナー・講演会」⇒各セミナー⇒「Web でのお申込み」

■参加費(税込)

会 員	1名	23,100円
非会員	1名	42,900円

※賛助会員にお申込みいただければ、会員価格でご受講いただけます。

お申込み・詳細はこちらから



■お申込みにあたって

※北陸経済研究所HPの「セミナー・講演会」の「▶お申し込みの前に必ずご確認ください」をご一読ください。

- ①キャンセルのお申し出は5営業日前までをお願いいたします。以降のキャンセルはご返金致しかねますので、予めご了承ください。ただし当研究所主催の別セミナーへの振り替え受講のお申込みをお受けいたします。
- ②詳細は受講証、受講案内メールにてご確認ください。
- ③都合により開催の中止、または延期させていただく場合がございます。

