



管理職研修

具体的で
わかりやすい

あなたが変われば部下・会社も変わる！

管理職のための レベルアップセミナー

～管理職としての「人間ドック」今の自分を知るセミナー～

★セミナーのねらい

- 皆さまは日々目標を達成するために組織のマネジメント、部下の育成に全力を尽くされていることと思います。しかし、その方法は我流であったり、忙しすぎて自分のやり方を振り返る余裕がない方も多いのではないでしょうか。部下の育成にまで手が届かず、ただ管理するだけになっている方もおられるでしょう。
- 本セミナーでは、部下に働きかけ、仕事を任せることで、部下の力と組織力を向上させるリーダーシップ発揮の方法を学んでいただきます。ご受講いただくと、できていること・いないことが1日で明確になります。まさに管理職としての『人間ドック』です。置かれた環境、人材を活かしながら『やりくり』=マネジメントする具体的な方法も理解できます。学んだことは研修の翌日から即実践可能です。

開催日時	2023年5月12日(金) 9:30～16:30 (接続開始 8:45 会場受付 9:00)
会場	富山：一般財団法人北陸経済研究所 4Fセミナールーム 各受講企業またはご自宅にて (Web ミーティングシステム「Zoom」を使用)
対象	係長、課長、部長など部下を持つ管理職の方々
定員	富山会場：16名 オンライン：20名

セミナー内容

1. できる管理職の業務の組み立て方・任せ方
 - ・1ヶ月間に実行している業務をすべて書き出してみる
 - ・緊急性と重要性で分類する
 - ・できる管理職の業務配分とは
2. 管理職に期待される役割=＜管理職の3大任務＞
 - ①より高い業績・成果を上げる
 - ②部下後輩を指導・育成する
 - ③より質の高い役割を目指し、自分自身を高める
3. 組織を伸ばすできる管理職の8つの行動指針
 - ①理念・方針の共有
 - ②経営への参画
 - ③業務の革新、生産性の向上
 - ④教育・指導
 - ⑤権限委譲
 - ⑥部下への配慮、動機づけ
 - ⑦コミュニケーションの充実
 - ⑧指揮・命令・徹底
4. 「行動分析学」を部下育成に活かす！
 - ・できない部下を即戦力にする方法
 - ・ポイントは、『行動の細分化』と『60秒ルール』
5. パワーパートナー（右腕）の育成
 - ・中長期の育成計画を立案する
 - ・『修羅場』を与える
 - ・ポイントは話の『聴き方』と『質問力』
6. 部下指導こんな時どうする？ ケーススタディ
 - ・職場でありがちな場面を考えます
7. まとめ—自分自身の高め方
 - ・多読のすすめ～6ヶ月で20冊のペースにトライする
 - ・管理職は『原因自分論』で行こう！
 - ・明日から実行する具体的な『行動改善目標』をつくる

受講者の声

・管理職としての人間ドックをすることで、自らの傾向について再認識することができた。
 ・マネジメントとは管理ではなくやりくりすること！限られた労働力で成果を上げるために…
 ・聴く3つのポイント 復唱、要約、うなずくを実践してみたいと思います。
 ・行動分析学 世代のせいにはしない細かく教える 聞く ほめる
 ・部下の指導育成、出来ない人、出来る人へのアプローチを会社へ帰って復習し、実行しようと思います。加えて、部下ノートも作成しようと思います。

講師

有限会社 人事政策研究所 代表

もちつき よしひこ
望月 禎彦 氏

1960年生まれ。立教大学卒業後、ユニ・チャーム株式会社にて営業を経験後、人事部にて採用、研修の実務を経験。92年独立。支援先を中堅企業に絞り、支援先企業が人事政策面で1人立ちできるよう徹底的に指導するのが特徴。「行動」をベースにした独自の理論を駆使し、『できる人』を着実に増やし、成果につなげる。実際の支援先は30年間で400社を超える。2000年には、そのノウハウを結実させたソフトウェア『コンピテンシーマスター』を、2010年には、人事評価ASPシステム『コンピリーダー』を開発し、ユーザー数は累計3,000企業にのぼる。その導入先は上海、台湾にも及んでいる。また講演では、年間1,000名超の経営者・マネージャーに実践ノウハウを提供。2011年には、30年間のノウハウを体系的に提供する塾形式の『望月人事クラブ』を主宰し、全国各地に『出来る人を増やす』活動を推進している。『部下ノート』がすべてを解決する」「なぜあの会社の社員は、『生産性』が高いのか？」など多くの著書があり、「月刊人事マネジメント」では2011年から連載を執筆している。

■参加申込方法(①②③のいずれか、あるいは右QRコードよりお申込み下さい)

※お申込みはなるべくWebでお願いいたします。

- ①北陸経済研究所 HP の「セミナー・講演会」⇒各セミナー⇒「Webでのお申込み」
- ②以下の「北経研セミナー参加申込書」に記入の上、FAX
- ③E-mail : haginaka@hokukei.or.jp に必要事項を記入の上、メール

お申込みフォームへ



■参加費(税込)

会員 1名 19,800 円

非会員 1名 39,600 円 ※賛助会員にお申込みいただければ、会員価格でご受講いただけます。

●2名以上参加される場合は10%の割引料金になります。

■お申込みにあたって(必ずお読みください)

- ①請求書や受講証、オンライン受講者様へのご案内(接続URL)はE-mailにてお送りいたします。ご連絡担当者様およびオンライン受講者様のE-mailアドレスは必ずご記入いただきますようお願いいたします。
- ②キャンセルのお申し出は5営業日前までをお願いいたします。以降のキャンセルはご返金いたしかねますので、予めご了承ください。ただし、当研究所主催の別セミナーへの振替受講のお申し込みをお受けいたします。
- ③オンライン受講の際は、カメラは常時オンをお願いします。テキスト等の資料はメールで送る場合がございますので、事前に印刷してお手元にご用意いただきますようお願いいたします。
- ④セミナーは記録用にレコーディングをしております。場面によっては、受講者が映る場合がございますので、ご了承ください。
- ⑤お申込みが最低開催人数に満たない場合は、中止させていただきます。あらかじめご了承ください。

(2023-009)北経研セミナー参加申込書 (5月12日 富山・Web)

年 月 日

一般財団法人北陸経済研究所宛て

F A X : 076-433-1164

【お問合せ】 TEL 076-433-1134 担当 萩中
富山県富山市丸の内1丁目8-10
E-mail:haginaka@hokukei.or.jp

貴社名				
電話番号		FAX		
所在地	〒	—	市町	村
ご連絡担当者 ご連絡担当者様の E-mailアドレスのご記入 をお願いいたします。	お名前			
	所属			
	E-mail			
【 5月12日(金) 富山・Web 】 参 加 者				
お名前	所属	役職名	E-mail	受講場所
			※URL・パスワードをお知らせ します。必ずご記入ください。	富山・Web
				富山・Web
				富山・Web

【個人情報の取り扱いに関するご案内】 本書類に記入されました個人情報は、当研究所の実施するセミナーの申込手続きならびに実施、情報のご提供に利用します。またご本人様の同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。

H