

新入社員・若手中堅社員研修

New!

ビジネスマナーの習得ができるビジネスパーソンの必須条件
ワンランク上の
ビジネスマナー研修

セミナーのねらい

ビジネスマナーは、お客様や職場の上司・同僚等に対する誠意の表れであり、社会人として当然に身につけておくべき必須のスキルです。しかし、基本を理解していても、形を覚えるだけでは信頼を得る対応にはなりません。あらゆるケースが生じる実践の場面における自身の対応に不安を抱えている人も多いのではないでしょうか。また、コロナ過において新しい生活様式が示され、これまで社会人の基本とされてきたビジネスマナーも変化し、その対応も重要となります。

このセミナーでは、ビジネスマナーの基本と、あらゆるシーンにおける実践レベルのビジネスマナーについて理解を深め、どんなときでも自信を持って対応できる知識とスキルを習得し、社内外ともに信頼されるビジネスパーソンを目指します。

【開催日時】	2021年5月27日(木) 9:30～16:30 (接続開始8:45 会場受付9:00)
【会場】	金沢：石川県地場産業振興センター第13研修室（新館） 各受講企業またはご自宅にて（Webミーティングシステム「ZOOM」を使用）
【対象】	新入社員、若手・中堅社員の方、ビジネスマナーのステップアップを図りたい方
【定員】	金沢会場：20名 オンライン：20名

セミナー内容

1. イントロダクション

- ・研修目的と目標設定
- ・コミュニケーションの第一歩「自己紹介・他者紹介」
- ・話の聴き方・伝え方
- ・社会人・組織人として成長し続けるための姿勢とは

2. 社内マナーと対人関係の構築に役立つ
コミュニケーション力

- (1)コミュニケーションとは
 - ・コミュニケーションとは
 - ・コミュニケーションが上手な人が心がけていること
- (2)第一印象の整え方
 - ・表情、姿勢、身だしなみを整える
 - ・挨拶と基本の立居振舞い
- (3)指示の受け方
 - ・モレなく業務を行うための欠かせない確認事項
 - ・自主性、主体性の磨き方
- (4)報告・連絡・相談
 - ・PDCAサイクルと仕事の進め方
 - ・ホウレンソウのポイントと具体例

3. ビジネスマナーの基本と応用

【ロールプレイング】

- (1)名刺交換の基本と応用
- (2)来客応対・訪問のマナー
 - ・お客様のご案内、お茶の出し方、お見送り
 - ・訪問時の注意点と周囲への気配り
 - ・席次について
- (3)電話応対と言葉遣い
 - ・敬語の基本と間違えやすい言葉遣いワーク
 - ・電話の受け方、伝え方
- (4)ビジネス文書とメールのマナー
 - ・文書、メールの基本構成
 - ・意外と気づかないメールの落とし穴

4. 振り返りと質疑応答

講師

株式会社 ウィルファースト
代表取締役社長うえだ えみこ
植田 絵美子氏

1997年から2007年まで全日本空輸株式会社にて東京客室部乗務課に所属。客室乗務員として勤務。チーフパーサー、チームコーディネーター、新入教育コーディネーター、フライト訓練インストラクターなど、新入社員教育を担当。国際線サービス改善委員会、安全推進委員会に選出。ANA「スターアワード」を歴代最高得点で受賞(2005年当時)。2007年ANA退職後、フリー講師に転身。人材育成研修を手掛けるとともに、ANA時代の機内アナウンス品質最高ランクAAの実力と声楽経験を活かし、式典司会やDVDナレーターとしても活動。

■参加申込み 下記の「北経研セミナー参加申込書」にご記入の上、FAXにてお申込み下さい。

●下記の【お問合せ】E-mailアドレスに申込み内容をお送りいただいても結構です。

■参加費(税込)

会員 1名 17,600円

非会員 1名 37,400円

※賛助会員にお申込みいただければ、会員価格でご受講いただけます。

●2名以上参加される場合は10%の割引料金になります。

■お申込みにあたって(必ずお読みください)

- ①請求書や受講証、オンライン受講者へのご案内(接続URL)はE-mailにてお送りいたします。ご連絡担当者様およびオンライン受講者様のE-mailアドレスは必ずご記入くださいようお願いいたします。
- ②キャンセルのお申し出は5営業日前までにお願いいたします。以降のキャンセルはご返金いたしかねますので、予めご了承ください。ただし、当研究所主催の別セミナーへの振替受講のお申し込みを受け付けます。
- ③オンライン受講の方には原則テキスト等の資料をデータでご提供いたします。事前に印刷してお手元にご用意いただきますようお願いいたします。
- ④本セミナーは金沢会場での公開研修とオンラインLiveセミナーを同時に行います。オンラインLiveセミナーでは、セミナー中、録画再配信用にレコーディングをしております。カメラワークによっては、受講者のお姿が映る場合がございますので、ご了承ください。
- ⑤施設の駐車場は無料でご利用いただけます。
- ⑥お申込みが最低開催人数に満たない場合は、中止させていただきます。あらかじめご了承ください。

(2021-015)北経研セミナー参加申込書 (5月27日金沢・Web)

一般財団法人北陸経済研究所宛て

年 月 日

FAX:076-433-1164

【お問合せ】 TEL 076-433-1134 担当 萩中
富山県富山市丸の内1丁目8-10
E-mail:haginaka@hokukei.or.jp

貴社名					
電話番号		FAX			
所在地	〒 市町村				
ご連絡担当者	お名前				
ご連絡担当者様の E-mailアドレスのご記入 をお願いいたします。	所属				
	E-mail				
【5月27日(木) 金沢・Web】 参加者					
お名前	所属	役職名	E-mail	※URL・パスワードをお知らせ します。必ずご記入ください。	受講場所
					金沢・Web
					金沢・Web
					金沢・Web

【個人情報の取扱いに関するご案内】 本書類に記入されました個人情報は、当研究所の実施するセミナーの申込み手続きならびに各種サービスのご案内、情報のご提供、継続的なお取引における管理のために利用します。またご本人様の同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。