

1日でしっかり理解する

「労働基準法の基礎知識」



～人事労務担当者に必要な法的基礎知識を1日でコンパクトに解説～

開催日時	2026年6月4日(木) 9:30～16:30 (接続開始9:00)
会場	各受講企業またはご自宅にて (Web ミーティングシステム「Zoom」を使用)
セミナーのねらい	●雇用環境や労働者の意識、働き方が大きく変わる中、人事・労務関連の問題はますます増加、かつ複雑になっています。そのような状況の中、職場に必要な労働関連の法律の中で、最も重要なのが『労働基準法』です。 ●本講座では、採用・入社から退職まで労働者や人事労務担当者・現場管理職にそれぞれの場面で必要となる条文・通達・判例等について解説します。1日で労働基準法の基礎をしっかりと理解でき、初めて法律に触れる方や人事担当者として初任の方、初任管理職の方にもお勧めの講座です。 【本講座のポイント】 ①労基法をはじめとした労働法全般の基礎と要点が簡潔に学べます ②実際に想定される、もしくはよくあるケースで実務的なポイントが分かります ③実務上重要な判例と実務対応上の注意点が把握できます
講師	内幸町国際総合法律事務所 代表パートナー 千葉 博 氏 弁 護 士 平成2年 東京大学法学部卒業 平成6年 弁護士登録、高江・阿部法律事務所に入所 平成20年 千葉総合法律事務所を開設 平成3年 司法試験合格 平成10年 矢野・千葉総合法律事務所に入所 令和4年6月 内幸町国際総合法律事務所を開設 代表パートナー就任 【著書】「人事担当者のための労働法の基本」(労務行政) 「これで納得!すぐわかる労働法 見る・読む・学ぶ実務講座の決定版」(労務行政) 「労働法に抵触しないための人員整理・労働条件の変更と労働承継Q&A」(清文社)等多数

オンライン受講満足度No.1
解説が丁寧でわかりやすい

セミナーの主な内容

I 労働基準法とは

1. 労働基準法とはいかなる法律か
2. 監督行政機関である労働基準監督署の動向

II 労働契約の締結における注意点

1. 労働契約の期間
2. 労働条件明示
3. 採用内定の法的性質と内定取消トラブル
4. 試用期間の法的性質と本採用拒否
5. 身元保証の効力

III 賃金・賞与・退職金の諸問題

1. 労働契約・就業規則・労働協約・労使慣行
2. 賃金
3. 賞与に関する諸問題
4. 退職金に関する諸問題

IV 労働時間、休日・休暇、年次有給休暇

1. 労働時間とは
2. 時間外労働に関する規制
3. 休日・休暇
4. 年次有給休暇
5. 未払い賃金請求のトレンドとは

V 労働契約の変更・解消

1. 退職、解雇、雇止め、定年
2. 退職をめぐる問題
3. 解雇をめぐる問題
4. 雇止めをめぐる問題
5. 定年の法改正——定年70歳時代へ

VI 人事と懲戒の実務

1. 人事異動の方法
2. 配置転換の規制
3. 出向の規制
4. 転籍の規制
5. 懲戒

<参考>セクハラ・パワハラ問題

1. セクハラの実態
2. パワハラの実態
3. パワハラにならないための注意点

受講者の声

・事例をもとにかみ砕いて説明いただいたので非常にわかりやすかったです。
・総務初心者でも分かりやすかったです。
・会社で実施している入社時の契約書や対応など、こういった根拠に基づいて実施しているのだという点を確認していきたいです。
・賃金、賞与、退職金の諸問題が時間をかけて説明していただいたので理解が深まりました。



■参加申込方法

北陸経済研究所 HP の「セミナー・講演会」⇒各セミナー⇒「Web でのお申込み」

■参加費(税込)

会 員 1名 24,200円
非会員 1名 44,000円 ※賛助会員にお申込みいただければ、会員価格でご受講いただけます。

■お申込みにあたって

※北陸経済研究所HPの「セミナー・講演会」の「▶お申し込みの前に必ずご確認ください」をご一読ください。

- ①キャンセルのお申し出は5営業日前までをお願いいたします。以降のキャンセルはご返金致しかねますので、予めご了承ください。ただし当研究所主催の別セミナーへの振り替え受講のお申込みをお受けいたします。
- ②詳細は受講証、受講案内メールにてご確認ください。
- ③都合により開催の中止、または延期させていただく場合がございます。

お申込み・詳細はこちらから

