

経営者・経営幹部、管理職、人事・総務研修

組織を活性化するマネジメントと人事制度を基礎から学ぶ

# 人事マネジメントの 基礎セミナー

## ★セミナーのねらい

社会や人の価値観の多様化が進み経済の変化が加速する中で、人事部門に期待される役割はこれまで以上に重要になってきております。

本セミナーでは、複雑化する人事マネジメントについて、本質的なところから体系的に理解していただくことを目的として、最新の潮流を踏まえつつ、人事部門に求められる役割と業務について、分かりやすく解説いたします。

講師の寺崎氏は、従業員のやる気を高め、組織を活性化するための人事制度がどうあるべきかについて、多数のコンサルティング実績をもつ人事戦略の専門家です。人事制度に問題意識をお持ちの企業経営者、経営企画・人事ご担当者の受講をお勧めいたします。

【開催日時】	2021年6月11日(金) 9:30～16:30 (接続開始8:45)
【会場】	各受講企業またはご自宅にて(Webミーティングシステム「ZOOM」を使用) ※北陸研究所セミナールームでも視聴可能です (ご希望の方はお申し出ください)
【対象】	経営者・経営幹部、管理職、人事・総務担当の方
【定員】	オンライン：40名

## セミナー内容

### 1. 人事マネジメント概論

- 1) 経営における人事マネジメントの位置づけ
- 2) 人事マネジメントと人件費マネジメント
- 3) 経営資源としての人材、経営資本としての人材
- 4) 人事マネジメントの全体像(採用から退職まで)

### 2. メンバーシップ型からジョブ型への転換

- 1) メンバーシップ型雇用の得失
- 2) ジョブ型雇用の全体像と導入のポイント

### 3. 人事開発体系の整備

- 1) なぜ人材開発が必要か
- 2) 研修とOJTだけでは人は育たない
- 3) トータル人材開発体系の整備と実践

### 4. 等級制度

- 1) 職能資格制度の得失
- 2) 職務等級制度の設計と職務定義
- 3) 複線型人事制度の見直しポイント
- 4) 昇降格と役職定年・任期制

### 5. 報酬制度

- 1) 報酬マネジメントとモチベーション管理
- 2) お金の報酬と、お金でない報酬
- 3) 成果主義賃金体系の見直しポイント
- 4) 能力給と職務給
- 5) 昇給管理をどう行うか
- 6) 業績賞与の設計方法
- 7) 退職金と福利厚生制度の方向性

### 6. 評価制度

- 1) 評価の目的は3つある
- 2) 査定としての評価手法
- 3) 人材育成に資する評価とは
- 4) 目標管理制度の全面的な見直し
- 5) 評価制度の運用課題

★時間に余裕がある場合、個別のご相談があればお聞きます。

## ★受講者の声

- 一言で言うすとすごい講師でした。論旨が明快で整理された知識と論理に圧倒されました。
- 人事制度に対する信頼は、①誰から見ても公平な制度設計、②その適切な運用が基本であると指摘をされましたが、私自身の基本とするロジックになりました。
- 説明を聞き、自社がずいぶん遅れていると感じました。しかし先生のお話の根底にある思想は大いに学べるものでした。
- 鋭いロジックを用いるその一方で人の気持ちや感情に細心の注意を払うことが大事だと言う教えには大変納得させられました。

## 講師

株式会社 寺崎人財総合研究所

てらさき

ふみかつ

寺崎 文勝氏



代表取締役社長 プリンシパル コンサルタント

早稲田大学第一文学部卒心理学専修。大手事業会社の人事部門、銀行系シンクタンク、監査法人系コンサルティングファームを経て、2018年に人事コンサルタントとして独立。KPMGコンサルティングのシニアアドバイザーを兼務。幅広い業種において、組織人事戦略および役員報酬コンサルティングに従事し、関与企業は250社を超える。

著書として、『人事マネジメント基礎講座』（労務行政）、『役員報酬マネジメント』（中央経済社）、『人事マネジャーの仕事』（日本能率協会マネジメントセンター）など多数。

■参加申込み 下記の「北経研セミナー参加申込書」にご記入の上、FAXにてお申込み下さい。

●下記の【お問合せ】E-mailアドレスに申込み内容をお送りいただいても結構です。

■参加費(税込)

会員 1名 22,000円

非会員 1名 41,800円 ※賛助会員にお申込みいただければ、会員価格でご受講いただけます。

●2名以上参加される場合は10%の割引料金になります。

■お申込みにあたって(必ずお読みください)

- ①請求書や受講証、オンライン受講者へのご案内(接続URL)はE-mailにてお送りいたします。ご連絡担当者様およびオンライン受講者様のE-mailアドレスは必ずご記入くださるようお願いいたします。
- ②キャンセルのお申し出は5営業日前までをお願いいたします。4営業日前以降のキャンセルはご返金いたしかねますので、予めご了承ください。ただし、当研究所主催の別セミナーへの振替受講のお申し込みをお受けいたします。
- ③オンライン受講の方には原則テキスト等の資料をデータでご提供いたします。事前に印刷してお手元にご用意いただけますようお願いいたします。
- ④オンラインLiveセミナーでは、セミナー中、録画再配信にレコーディングをしております。カメラワークによっては、受講者のお姿が映る場合がございますので、ご了承ください。
- ⑤お申込みが最低開催人数に満たない場合は、中止させていただきます。あらかじめご了承ください。

## (2021-018)北経研セミナー参加申込書 (6月11日・Web)

一般財団法人北陸経済研究所宛て

年 月 日

FAX:076-433-1164

【お問合せ】 TEL 076-433-1134 担当 萩中  
富山県富山市丸の内1丁目8-10  
E-mail:haginaka@hokukei.or.jp

貴社名			
電話番号		FAX	
所在地	〒	—	市町村
ご連絡担当者 ご連絡担当者様の E-mailアドレスのご記入 をお願いいたします。	お名前		
	所属		
	E-mail		
【6月11日(金) Web】 参 加 者			
お名前	所属	役職名	E-mail ※URL・パスワードをお知らせ します。必ずご記入ください。

【個人情報の取扱いに関するご案内】本書類に記入されました個人情報は、当研究所の実施するセミナーの申込み手続きならびに実施、情報のご提供に利用します。またご本人様の同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。