



## 中堅社員研修

## 中堅社員に求められる役割とスキル

～組織の「要（かなめ）」となるためのマインドを醸成し、  
自らに求められるスキルを習得する～

★セミナーのねらい

中堅社員になるとある程度仕事を任されるようになり、自ら考えて行動することが期待されます。仕事の幅が広がり難易度も高くなるため、自らのビジネススキルを高めなければなりません。さらに対上司・対部下・対顧客など人間関係が広がり、ますます複雑になります。このような環境を乗り越えるために必要な心構えとスキルをグループワークや個人ワークを交えて学びます。

- ・組織の要とは何かを理解し、中堅社員としてすべきことを理解する
- ・中堅社員に求められる上司補佐力とは何かを理解し、自ら上司に働きかける社員となる
- ・仲よしグループではなく真のチームワークとは何かを学ぶ
- ・部下育成に必須のティーチングとコーチングを理解し身につける
- ・パワハラにならない正しい叱り方と、甘えさせない褒め方を学ぶ

開催日時	2024年6月12日(水) 9:30～16:30 (会場受付9:00)
会場	金沢：石川県地場産業振興センター(本館) 第6研修室
対象	中堅社員
定員	金沢会場：30名



## セミナー内容

## 1. 中堅社員に求められているものは何か

- ①そもそも中堅社員とはどういう意味か
- ②中堅社員に求められる役割
- ③中堅社員に求められるスキル
- ④自分に求められるスキルとは【個人ワーク】

## 2. 中堅社員に必要な力Ⅰ「上司補佐力」

- ①上司を補佐するとは何をすることか【グループワーク】
- ②上司はあなたにどんな不満を持っているのか
- ③フォロワーシップとは何か
- ④上司をサポートする5つの関わり方【個人ワーク・グループワーク】
- ⑤日本におけるフォロワーシップ

## 3. 中堅社員に必要な力Ⅱ「チームワークを生み出すリーダーシップ」

- ①良いチームとは
- ②チームワークを発揮する【グループワーク】
- ③心理的安全を確保する
- ④部下の不安を取り除く
- ⑤リーダーシップを発揮するとは

## 4. 中堅社員に必要な力Ⅲ「部下育成力」

- ①部下育成と部下指導の違い
- ②部下育成とは何をすることか
- ③具体的な育成方法～ティーチング
- ④部下育成に必須のコーチング
- ⑤ティーチングとコーチングの違い【グループワーク】

## 5. 中堅社員に必要な力Ⅳ「部下を動機づける力」

- ①褒めると叱るで部下を動機づける
- ②叱るとはということか
- ③パワハラにならない理性的な叱り方【グループワーク】
- ④褒めるとはということか
- ⑤甘えにならない合理的な褒め方【グループワーク】

## 6. まとめ

～輝かしい会社人生を送るために～

受講者の声

- 褒めるの内容と、叱ると怒るの違いがよく分かりました。部下の褒め方・叱り方は、ハラスメントに敏感な現状においてとても役立つ内容であったと思います。受講した方法を身につけたいと思います。
- これまでどこか混同しがちだったティーチングとコーチングの違いを明確にできたことは大きな収穫でした。
- 日本におけるフォロワーシップの階層や部門を超えて周囲を巻き込むことによって、フォロワーシップを発揮できるということを学んだ。今後に生かしていきたい。

講師

株式会社マネジメント・ラーニング 代表取締役  
博士（政策科学）くぼた やすし  
久保田 康司 氏

1965年生まれ。関西大学卒業、関西学院大学大学院修了（MBA）。神戸大学大学院修了（MBA）。同志社大学大学院修了（博士）。1989年、鐘紡（株）入社、ファッション事業部で営業を10年間経験。1999年、ユニバーサル・スタジオ・ジャパン®の運営会社である（株）ユー・エス・ジェイに開業メンバーとして参画、マーケティング・営業本部において、マーケティング企画室マネージャーや近畿地区統括マネージャーを歴任。2005年、三井住友銀行グループのSMBCコンサルティング（株）に転職し、人材育成のプログラム開発やインストラクターなど幅広く活躍。2012年（株）マネジメント・ラーニングを設立し代表取締役に就任。企業内研修や公開セミナーのプログラム開発から講師までをワンストップでこなし、特にマネジメントやリーダーシップなどの研修では圧倒的な実績を誇る。楽しくてわかりやすい講義は受講者や企業の担当者からの評価が高い。主な著書：「使う！ロジカル・シンキング『結局何が言いたいのか？』と言わせない最強の伝え方」日本実業出版社など

## ■参加申込方法（①②③のいずれか、あるいは右QRコードよりお申込み下さい）

## ★Webでのお申込みが便利です。

- ①北陸経済研究所HPの「セミナー・講演会」⇒各セミナー⇒「Webでのお申込み」
- ②以下の「北経研セミナー参加申込書」に記入の上、FAX
- ③E-mail：haginaka@hokukei.or.jp に必要事項を記入の上、メール

お申込みフォームへ  
↓

## ■参加費（税込）

- |     |    |         |
|-----|----|---------|
| 会員  | 1名 | 18,700円 |
| 非会員 | 1名 | 38,500円 |
- ※賛助会員にお申込みいただければ、会員価格でご受講いただけます。

## ■お申込みにあたって（必ずお読みください）

- ①請求書や受講証はE-mailにてお送りいたします。  
ご連絡担当者様のE-mailアドレスは必ずご記入いただきますようお願いいたします。
- ②キャンセルのお申し出は5営業日前までをお願いいたします。以降のキャンセルはご返金いたしかねますので、予めご了承ください。ただし、当研究所主催の別セミナーへの振替受講のお申し込みをお受けいたします。
- ③お申込みが最低開催人数に満たない場合は、中止させていただきます。あらかじめご了承ください。
- ④石川県地場産業振興センターの駐車場は無料でご利用いただけます。

## ★Webでのお申込みが便利です。お申込み完了メールが届くので安心です！

※2024年6月開催分でFAXでのお申込み受付を終了いたします。  
ご不便をおかけいたしますが、何卒ご了承ください。

年 月 日

一般財団法人北陸経済研究所宛て  
F A X：076-433-1164

【お問合せ】TEL 076-433-1134 担当 萩中  
富山県富山市丸の内1丁目8-10  
E-mail:haginaka@hokukei.or.jp

貴社名				
電話番号		FAX		
所在地	〒	—	市町	村
ご連絡担当者 <small>ご連絡担当者様のE-mailアドレスをご記入をお願いいたします。</small>	お名前			
	所属			
	E-mail			
【（2024-012）6月12日(水) 金沢】 参 加 者				
お名前	所属	役職名	E-mail	受講場所
			※URL・パスワードをお知らせします。必ずご記入ください。	金沢
				金沢
				金沢

【個人情報の取り扱いに関するご案内】本書類に記入されました個人情報は、当研究所の実施するセミナーの申込手続きならびに実施、情報のご提供に利用します。またご本人様の同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。