

人事労務担当者が知っておくべき 法律知識と労務管理の重要ポイント



開催日時 2025年6月26日(木) 9:30 ~ 16:30 (受付開始は開講の30分前を目安とします)

会場 富山：北陸経済研究所(4Fセミナールーム) + Zoom配信

セミナーのねらい 働き方改革やコロナ禍を経て、労働者を取り巻く労働環境や権利意識が大きく変化し、労働基準法や育児介護休業法などの労働にまつわる法律も環境に合わせ次々と改正されています。人事労務担当者や管理者は、これらの内容を理解し、人事トラブルを防ぐとともに、従業員からの申出や相談に適切に対応するための法律知識とリスク管理能力が求められます。

本セミナーでは、就業規則、労働時間、賃金、各種休暇、出向・再雇用、解雇など、労務管理の基礎知識を確認するとともに、人事トラブル・ハラスメント等への対応や注意点など、従業員が安心安全に働ける職場環境を作るために押えておくべき重要なポイントを、法的な裏付けや対応事例等を紹介しながらわかりやすく解説します。

講師

兼子・山下経営労務事務所
代表 社会保険労務士

やました じゅんこ
山下 順子氏

【略歴】法政大学経済学部卒業後、大手生命保険会社勤務を経て平成10年小嶋経営労務事務所入所。平成19年所長小嶋広喜の引退を機に社会保険労務士法人兼子・山下経営労務事務所を設立。企業の社会保険手続き、給与計算、労務相談の対応のほか、商工会議所、法人会、銀行系教育機関での講演活動、執筆活動を行っている。著書に「社会保険の手続きをするならこの一冊」「福利厚生運用と税務」「小さな会社の事務がなんでもこなせる本」等あり。



セミナーの主な内容

I. 人事労務担当者が必ず知っておくべき労働基準法

- 1. 就業規則に関すること**
 - (1) 労働契約、就業規則、法令の関係
 - (2) 就業規則の作成・周知と不利益変更についての注意点 他
- 2. 人事に関すること**
 - (1) 必ず書面で明示しなければならない事項は
 - (2) 配置転換・転勤・在籍出向・転籍の可否を理解する 他
- 3. 労働時間・休日・休暇に関すること**
 - (1) 労働時間、休日、休憩の基本
 - (2) 労働時間の適正な把握の重要性と法令による残業規制 他
- 4. 年次有休休暇に関すること**
 - (1) 年次有休休暇の付与日数と活用しやすい取得単位
 - (2) 年5日取得義務への対応 他
- 5. 賃金に関すること**
 - (1) 2025年度の賃金支払5原則
 - (2) 正確な割増賃金の計算—長時間時間外労働に対する割増率 他
- 6. 解雇に関すること**
 - (1) 解雇をする場合の根拠と正しい手続
 - (2) 「退職勧奨」と「解雇」の違い 他
- 6. 今後の労働基準法改正の方向性と準備**
 - (1) 勤務間インターバル実施と複数の労働時間制適用の可能性
 - (2) 連続勤務禁止の法制化 他

II. 労務管理をおこなううえで熟知しておくべき法律と実務

- 1. 出産・育児休業・介護休業の法改正**
 - (1) 従業員への制度周知と意向確認の機会・対象拡大
 - (2) 社会保険料の免除要件、新設給付金の受給要件確認
- 2. 非正規労働者に関すること**
 - (1) 契約期間を定めるときの注意—無期転換申込権行使への対応
 - (2) パートタイマー等の社会保険適用の今後
 - (3) 定年再雇用後の労務管理と公的給付 他
- 3. 定年後再雇用された従業員に関すること**
 - (1) 65歳までの雇用確保と70歳までの就業機会確保
 - (2) 雇用保険からの高齢雇用継続給付の活用と在職老齢年金の計算式 他

III. 従業員の健康に関する知識

- 1. 会社に求められる健康管理**
 - (1) 定期健康診断、特定業務従事者健康診断の実施と対象者
 - (2) ストレスチェック実施拡大と活用 他
- 2. ハラスメントへの対策**
 - (1) 会社で防止措置が義務となっている3つのハラスメント(セクハラ、マタハラ、パワハラ)
 - (2) 次の課題となるカスタマーハラスメント、就活セクハラへの対策 他
- 3. フリーランスと取引する際の留意点**
 - (1) 「労働者かもしれない」フリーランスとは
 - (2) フリーランスガイドラインの概要 他

■参加申込方法

北陸経済研究所 HP の「セミナー・講演会」⇒ 各セミナー ⇒ 「Web でのお申込み」

■参加費(税込)

会 員 1名 23,100円
非会員 1名 42,900円 ※賛助会員にお申込みいただければ、会員価格でご受講いただけます。

■お申込みにあたって

※北陸経済研究所HPの「セミナー・講演会」の「▶お申し込みの前に必ずご確認ください」をご一読ください。

- ①キャンセルのお申し出は5営業日前までをお願いいたします。以降のキャンセルはご返金致しかねますので、予めご了承ください。ただし当研究所主催の別セミナーへの振り替え受講のお申込みをお受けいたします。
- ②詳細は受講証、受講案内メールにてご確認ください。
- ③都合により開催の中止、または延期させていただく場合がございます。

お申込み・詳細はこちらから

