



管理職研修

新講座

誰でもできる！



成果を上げる会議の進め方

～成果を出し続けるチームは会議で何を話し合っているか～

★ セミナーのねらい

- 業務多様化が進む昨今、私たち一人ひとりが抱える職務範囲や量は増大しています。また、上司・顧客からは、常に迅速な対応が求められます。限られた時間をいかに効率的に使うかという時間創造スキルが今、個人と組織対応の両面で求められています。
- 一説によると、オフィスワーカーの業務時間の20%から30%は会議に費やされていると言われています。会議を効率的かつ効果的に運営することが組織力の向上につながります。「何も決まらない」、「議論とは別のところで紛糾する」といった会議は、社員のモチベーションだけでなく顧客満足度の低下につながりかねません。
- そこで、本研修では会議・ミーティング(Webミーティング含め)をより効率的かつ効果的に進めるための基本的ポイント(問題解決スキル、コミュニケーションスキル)を学び、議事進行役として会議を「問題解決の場」、「チームワーク形成の場」、「人材育成の場」にし、成果を出せるチームにするための考え方やスキルを身に付けていただきます。

開催日時

2023年6月27日(火) 9:30～16:30 (接続開始 8:45 会場受付 9:00)

会場

富山：一般財団法人北陸経済研究所 4Fセミナールーム
各受講企業またはご自宅にて (Webミーティングシステム「Zoom」を使用)

対象

管理職、管理職候補者、会議で議事進行役を務める方など

定員

富山会場：16名 オンライン：20名

セミナー内容

【1】 会議をうまく進める意義と効果

1. 議事進行役の役割りとは？
2. なぜ、会議がうまく進まないのか？

【2】 会議のスタート段階ですべきこと

1. 会議をセットアップするだけで成果が分かる ～セットアップ3つのポイント

【3】 議事進行役に必要なコミュニケーションスキル

1. 参加メンバーに安心感を与え、発言量を増やす傾聴のスキル
2. 参加メンバーの情報と発想を引き出す質問のスキル
～議事進行役の質問力が高まれば会議の成果も高まる
3. 参加者の発言と発言を構造化する図式化のスキル
※コミュニケーションスキルのロールプレイング

【4】 議事進行役に必要な問題解決スキル

1. 論理的に問題解決を促す問題解決ステップを理解する
2. 納得感のある合意形成のための考え方
※問題解決スキルのロールプレイング

【5】 Web会議を効率的かつ効果的に行うために

1. 画面共有の仕方、ブレイクアウトセッションの進め方
2. ワークシートを活用したWeb会議のポイント

【6】 まとめ



講師

株式会社 ナレッジ・プラクティス・コンサルティング
代表取締役う い かつみ
宇井 克己 氏

大学卒業後、一部上場機器メーカーにて8年間営業部門勤務。トヨタ自動車の英国工場進出に伴い英国に駐在し、代理店教育、欧州企業への営業活動に携わる。

2002年経営コンサルタントとして独立し、会議変革支援、マネジメント力向上支援、事業計画策定、実行支援などで、大手自動車メーカー、官公庁等の指導実績多数。

著書「成果を出し続けるチームは会議で何を話し合っているか」北辰堂出版

中小企業診断士・事業承継士

■参加申込方法(①②③のいずれか、あるいは右QRコードよりお申込み下さい)

※お申込みはなるべくWebでお願いいたします。

①北陸経済研究所 HP の「セミナー・講演会」⇒各セミナー⇒「Web でのお申込み」

②以下の「北経研セミナー参加申込書」に記入の上、FAX

③E-mail : haginaka@hokukei.or.jp に必要事項を記入の上、メール

お申込みフォームへ



■参加費(税込)

会員 1名 19,800 円

非会員 1名 39,600 円 ※賛助会員にお申込みいただければ、会員価格でご受講いただけます。

●2名以上参加される場合は10%の割引料金になります。

■お申込みにあたって(必ずお読みください)

- ①請求書や受講証、オンライン受講者様へのご案内(接続URL)はE-mailにてお送りいたします。ご連絡担当者様およびオンライン受講者様のE-mailアドレスは必ずご記入いただきますようお願いいたします。
- ②キャンセルのお申し出は5営業日前までをお願いいたします。以降のキャンセルはご返金いたしかねますので、予めご了承ください。ただし、当研究所主催の別セミナーへの振替受講のお申し込みをお受けいたします。
- ③オンライン受講の際は、カメラは常時オンをお願いします。テキスト等の資料はメールで送る場合がございますので、事前に印刷してお手元にご用意いただきますようお願いいたします。
- ④セミナーは記録用にレコーディングをしております。場面によっては、受講者が映る場合がございますので、ご了承ください。
- ⑤お申込みが最低開催人数に満たない場合は、中止させていただきます。あらかじめご了承ください。

(2023-020)北経研セミナー参加申込書 (6月27日 富山・Web)

年 月 日

一般財団法人北陸経済研究所宛て

F A X : 076-433-1164

【お問合せ】 TEL 076-433-1134 担当 萩中
富山県富山市丸の内1丁目8-10
E-mail:haginaka@hokukei.or.jp

貴社名				
電話番号		FAX		
所在地	〒	—	市町	村
ご連絡担当者 ご連絡担当者様の E-mailアドレスのご記入 をお願いいたします。	お名前			
	所属			
	E-mail			
【 6月27日(火) 富山・Web 】 参 加 者				
お名前	所属	役職名	E-mail	受講場所
			※URL・パスワードをお知らせ します。必ずご記入ください。	富山・Web
				富山・Web
				富山・Web

【個人情報の取り扱いに関するご案内】 本書類に記入されました個人情報は、当研究所の実施するセミナーの申込手続きならびに実施、情報のご提供に利用します。またご本人様の同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。

H