

新入・若手・中堅社員のための 「報・連・相」徹底セミナー

開催日時

2024年7月10日(水) 9:30～16:30 (会場受付9:00)

会場

金沢：石川県地場産業振興センター(本館) 第6研修室

セミナーのねらい

周囲と連携を図り仕事を円滑に進めていく上でコミュニケーションは必要不可欠です。中でも職場コミュニケーションの基本である「報・連・相」の質と量が仕事の成果に大きな影響を与えます。

このセミナーでは、ビジネスの場におけるコミュニケーションの重要性を理解するとともに職場コミュニケーションの基本である「報・連・相」の具体策を習得していただけます。上司や周囲の立場に立った「報告」「連絡」「相談」のポイントやいつどのようなタイミングで「報告」「連絡」「相談」すべきか、演習や体験学習を通して理解を深め、自ら積極的に「報・連・相」ができる姿勢を醸成いたします。

参加型で楽しく学べる内容となっております。是非ご参加ください。

講師

Alive 代表

川北 麻紀 氏



大学卒業後、インテリア関係の企業での営業、地方自治体の人事課・人材育成課での業務を経験した後、人材育成会社の研修講師を経て独立。

現在は、企業・団体における人材育成、大学でのキャリア講義の他、女性社員の能力開発研修に注力している。

「人の成長があってこそ組織は躍進する」という信念のもと、一人ひとりに気づきを促し信じて伸ばす姿勢が特徴。

スキルや知識を伝えるだけでなく、それらを真に活用するために必要なマインド面の指導にも重点を置く研修は、自主的な行動変革を促す研修として定評がある。

セミナーの主な内容

1. 若手・中堅社員に求められるコミュニケーション

- ①次代を担うビジネスパーソンに期待されること
- ②若手・中堅社員が身につけるべきコミュニケーションとは
- ③自ら積極的に周囲に働きかけよう【ペアワーク】他

2. 「報・連・相」の重要性を理解する

- ①なぜ「報・連・相」が重要なのか
- ②「報告」「連絡」「相談」とは何か



3. 「報告」の徹底で信頼を勝ち取る

- ①効果的な「報告」のポイント
- ②わかりやすい「報告」の仕方【個人ワーク】
- ③上司から信頼を得る「報告」のタイミング
- ④「報告」を受ける時の留意点

4. こまめな「連絡」が周囲との繋がりを強化する

- ①効果的な「連絡」のポイント
- ②相手の立場に立った連絡の仕方【個人ワーク】
- ③こまめな「連絡」で周囲からの信頼を得る <他>

・新人(自分)の立場だけでなく、上司の立場で考えることができ良かったです。
・グループワーク、ペアワークで実践的に体験できたのがとても良かったです。
・心掛けていないが多々あることを再認識できました。

■参加申込方法

北陸経済研究所 HP の「セミナー・講演会」⇒各セミナー⇒「Web でのお申込み」

■参加費(税込)

会員 1名 18,700円
非会員 1名 38,500円 ※賛助会員にお申込みいただければ、会員価格でご受講いただけます。

■お申込みにあたって

※北陸経済研究所HPの「セミナー・講演会」の「**お申し込みの前に必ずご確認ください**」をご一読ください。

- ①キャンセルのお申し出は5営業日前までをお願いいたします。以降のキャンセルはご返金致しかねますので、予めご了承ください。ただし当研究所主催の別セミナーへの振り替え受講のお申し込みをお受けいたします。
- ②詳細は受講証、受講案内メールにてご確認ください。
- ③都合により開催の中止、または延期させていただく場合がございます。

お申込み・詳細はこちらから

