



若手・中堅社員研修

仕事が
速い人の

コロナ禍時代にチームで成果を上げる！

タイムマネジメント術

- テレワークの普及でますます重要視される時間管理法を学ぶ -

★ セミナーのねらい

新型コロナウイルスの流行で、在宅ワークと出社勤務の混在など、自社だけでなくお客様の働き方も多様化するなか、「時間」との向き合い方も変化を迫られています。

「時間が足りない！」は、コロナ以前から仕事での大きな悩みですが、変化の時代の今こそ、「仕事と時間」の関係を見直すチャンスです。これまで「あたり前」と行ってきた日々の仕事の中には、実は、ムダや効率化を妨げるものが多く潜んでいます。

本セミナーでは、業務のムダや効率化を妨げるものを発見・改善し、チームで成果を上げるタイムマネジメント術を、ケーススタディやワークを通して身につけます。

開催日時

2021年8月24日(火) 9:30～16:30 (接続開始 8:45 会場受付 9:00)

会場

富山：一般財団法人北陸経済研究所 4F セミナールーム
各受講企業またはご自宅にて (Web ミーティングシステム「ZOOM」を使用)

対象

若手・中堅社員、管理職

定員

富山会場：20名 オンライン：20名

セミナー内容

【1】 コロナ時代に「タイムマネジメント」を考える

1. 「仕事と時間」を段取りして付加価値を高める
2. あなたはどのタイプ？自分の現状を知る 【チェックリスト】
3. 自分の仕事を狂わせる原因は何か 【グループワーク】

【2】 タイムマネジメントの第一歩は仕事のムダ取り

1. 段取りを決める5つの要素
2. 業務の見える化でムダをあぶりだす 【個人ワーク】
3. 短時間で成果を上げる「改善」思考 【グループワーク】
4. ITスキルは時短への最大のショートカット

【3】 時間を見える化すればマネジメントできる

1. 時間の使い方の現状の見える化 【個人ワーク】
2. トリの目、ムシの目でスケジュールを組む
3. 非定型的な仕事の取り組み方
4. 1週間、1日を効率的に使うためのコツ
5. 『自分へアポイントメント』を入れる 【グループワーク】

【4】 優先順位の判断力を上げる

1. 重要度と緊急度の二軸に落とし込む
2. 優先順位を実践する 【ケーススタディ】
「どンドン舞い込む仕事を的確に判断するには」
3. 優先順位の判断基準を明らかにする 【個人ワーク】
4. 「割り込み仕事」と諦めない

【5】 周りに振り回されない コミュニケーションマネジメント

1. 職場のコミュニケーションが仕事を左右する
2. チームの生産性を高める「報・連・相」
3. 全体最適で仕事とスケジュールを共有する
4. ミス・ムダ・モレを防ぐ指示の受け方・出し方

株式会社ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサーもりた たまみ
森田 圭美氏

●経歴 大学卒業後、大学講師秘書・学会事務を経て、人材教育企業に勤務。IT (Microsoft製品のオフィシャルトレーナー) 分野より、講師業をスタート。「分かりやすい、すぐ使える」インストラクション技術を習得。コミュニケーション能力開発・就職支援と分野を広げ、研修企画・講師として活躍。(株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサーとして、現在に至る。爽やかで明るい場づくりで、参加者の「合点！」の笑顔と行動を引き出している。IT分野からスタートしたキャリアと、大学で専攻した心理学をバックボーンに、コミュニケーションやチーム活性化などのヒューマンスキルをはじめ、事務改善・IT業務改善と守備分野は広い。

■参加申込方法(①、②、③のいずれかでお申込み下さい)

- ①北陸経済研究所 HP の「セミナー・講演会」⇒各セミナー⇒「Web でのお申込み」
- ②以下の「北経研セミナー参加申込書」に記入の上、FAX
- ③E-mail : haginaka@hokukei.or.jp に必要事項を記入の上、メール

ホームページ
「セミナー・講演会」

■参加費(税込)

会員 1名 18,700 円
非会員 1名 38,500 円 ※賛助会員にお申込みいただければ、会員価格でご受講いただけます。

●2名以上参加される場合は10%の割引料金になります。

■お申込みにあたって(必ずお読みください)

- ①請求書や受講証、オンライン受講者様へのご案内(接続URL)はE-mailにてお送りいたします。ご連絡担当者様およびオンライン受講者様のE-mailアドレスは必ずご記入くださるようお願いいたします。
- ②キャンセルのお申し出は5営業日前までをお願いいたします。以降のキャンセルはご返金いたしかねますので、予めご了承ください。ただし、当研究所主催の別セミナーへの振替受講のお申し込みをお受けいたします。
- ③オンライン受講の方には原則テキスト等の資料をデータでご提供いたします。事前に印刷してお手元にご用意いただけますようお願いいたします。
- ④セミナー中、録画再配信用に録音・録画をしております。カメラワークによっては、受講者のお姿が映る場合がございますので、ご了承ください。
- ⑤本セミナーは、グループワークがございますので、お一人1台のパソコンでのご参加を推奨いたします。
- ⑥お申込みが最低開催人数に満たない場合は、中止させていただきます。あらかじめご了承ください。

(2021-031)北経研セミナー参加申込書 (8月24日 富山・Web)

一般財団法人北陸経済研究所宛

年 月 日

FAX: 076-433-1164

【お問合せ】 TEL 076-433-1134 担当 萩中
富山県富山市丸の内 1 丁目 8-10
E-mail: haginaka@hokukei.or.jp

貴社名					
電話番号			FAX		
所在地	〒	—	市町	村	
ご連絡担当者 ご連絡担当者様の E-mailアドレスのご記入 をお願いいたします。	お名前				
	所属				
	E-mail				
【 8月24日(火) 富山・Web 】 参 加 者					
お名前	所属	役職名	E-mail	※URL・パスワードをお知らせ します。必ずご記入ください。	受講場所
					富山・Web
					富山・Web
					富山・Web

【個人情報の取扱いに関するご案内】 本書類に記入されました個人情報は、当研究所の実施するセミナーの申込み手続きならびに実施、情報のご提供に利用します。またご本人様の同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。