



## 人事・総務担当者研修

～労働にまつわる法律の改正に対応できていますか？～

人事労務担当者が  
知っておくべき15のポイント

セミナーのねらい

雇用形態がますます複雑化する中、労働基準法や労働契約法など労働にまつわる法律が次々と改正されています。企業の社会的責任やモラルが厳しく要求される今日、人事労務担当者や管理者には、これらの内容を理解し、人事トラブルを防ぐとともに、迅速かつ適切に処理するリスク管理能力が求められています。

本セミナーでは、就業規則、労働時間、賃金、各種休暇、出向・再雇用・解雇など、人事・労務管理の基礎知識を確認するとともに、人事トラブル・ハラスメント等の対応やコロナ禍における注意点など、従業員に気持ちよく働いてもらう環境を作るために押さえておく重要なポイントを、法的裏付け・判例等も紹介しながら分かりやすく解説します。

開催日時	2021年9月7日(火) 9:30～16:30 (接続開始 8:45 会場受付 9:00)
会場	金沢：石川県地場産業振興センター 第6研修室 各受講企業またはご自宅にて (Webミーティングシステム「ZOOM」を使用)
対象	人事労務・総務担当者
定員	金沢会場：20名 オンライン：20名

## セミナー内容

## 1. 就業規則に関すること

- (1)労働契約、就業規則、法令の関係
- (2)就業規則の作成と周知
- (3)就業規則を見直す—不利益変更についての注意点
- (4)服務規律、懲戒規定の重要性

## 2. 人事に関すること

- (1)労働契約を結ぶとき—必ず書面明示しなければならない事項は？
- (2)配置転換・出向・転籍—拒否されたら？
- (3)派遣労働者を受け入れるときの注意点

## 3. 年次有給休暇について

- (1)年休の付与日数
- (2)年5日の確実な取得への対応—計画付与制度

## 4. 労働時間に関すること

- (1)労働時間とは？—働き方改革による残業規制
- (2)1か月・1年単位の変形労働時間制を導入するとき
- (3)労働時間管理の重要性
- (4)テレワーク時の時間管理は？

## 5. 賃金に関すること

- (1)賃金支払いの5原則
- (2)割増賃金の計算は正しい？
- (3)定額残業代の注意点

## 6. 解雇をめぐる問題

- (1)勤務態度不良、能力不足で解雇できるか？
- (2)契約期間満了を理由に辞めてもらえるか？
- (3)「退職勧奨」と「解雇」の法的な違いは？
- (4)「解雇予告手当」の必要なときとその計算方法

## 7. 従業員の健康管理とメンタルヘルス

- (1)会社に求められる健康管理
- (2)メンタルヘルスケア

## (3)ハラスメント対策

- (4)会社の安全配慮義務
- (5)労災事故—会社の法的責任は？

## 8. 非正規雇用者に関すること

- (1)パートタイマー等の社会保険の適用
- (2)契約期間を定めるとき—無期転換とは
- (3)改正パート・有期法のポイント—均衡・均等待遇

## 9. 健康保険の扶養に入れたいと言われたら

- (1)被扶養者の範囲と認定要件

## 10. 出産・育児休業・介護休業に関する留意点

- (1)産前産後の労基法・均等法・育児介護休業法

## 11. 従業員が一定年齢に達したときの手続き

- (1)40歳、60歳、65歳、70歳、75歳のときの手続き

## 12. 定年後再雇用するとき

- (1)65歳までの雇用確保と70歳までの就業機会確保
- (2)雇用保険からの給付は？
- (3)在職中の年金

## 13. 従業員が退職するとき

- (1)退職後の健康保険・国民年金加入のアドバイス
- (2)退職後の雇用保険給付—退職理由に要注意！

## 14. 従業員が自動車事故に遭遇したとき

- (1)仕事か、通勤途中か、私用中の事故かを確認する
- (2)相手の保険を使う？労災保険？健康保険？  
—第三者行為災害の届出

## 15. 労働基準監督署から調査が入ったとき

- (1)「是正勧告」を受けた場合の対応と留意点

## 講師



アルティ社労士事務所 代表  
特定社会保険労務士

藤井 えつこ 氏

神戸大学教育学部卒業。海運会社において輸出業務・総務を経験後、平成 10 年社会保険労務士として独立。三年間労働基準監督署にて総合労働相談員として勤務。

「人材は会社の財産」をモットーに、中小企業から上場企業まで、人事・労務管理などの相談や諸規程の整備指導にあたるほか、金融機関での年金相談や、企業内研修・各種セミナーの講師をつとめる。

■参加申込方法 (①、②、③のいずれかでお申込み下さい)

- ①当研究所ホームページのセミナー・講演会のタブまたは右 QR コードよりセミナーお申込フォームにすすむ
- ②以下の「北経研セミナー参加申込書」に記入の上、FAX
- ③E-mail : haginaka@hokukei.or.jp に必要事項を記入の上、メール



■参加費 (税込)

会 員 1名 22,000 円

非会員 1名 41,800 円 ※賛助会員にお申込みいただければ、会員価格でご受講いただけます。

- 2名以上参加される場合は10%の割引料金になります。

■お申込みにあたって (必ずお読みください)

- ①請求書や受講証、オンライン受講者様へのご案内 (接続URL) はE-mailにてお送りいたします。ご連絡担当者様およびオンライン受講者様のE-mailアドレスは必ずご記入くださるようお願いいたします。
- ②キャンセルのお申し出は5営業日前までをお願いいたします。以降のキャンセルはご返金いたしかねますので、予めご了承ください。ただし、当研究所主催の別セミナーへの振替受講のお申し込みをお受けいたします。
- ③オンライン受講の際は、カメラは常時オンをお願いします。またテキスト等の資料はメールで送る場合がございますので、事前に印刷してお手元にご用意いただきますようお願いいたします。
- ④セミナー中、録画再配信用にレコーディングをしております。  
カメラワークによっては、受講者のお姿が映る場合がございますので、ご了承ください。
- ⑤施設の駐車場は無料をご利用いただけます。
- ⑥お申込みが最低開催人数に満たない場合は、中止させていただきます。あらかじめご了承ください。

(2021-037)北経研セミナー参加申込書 (9月7日 金沢・Web)

一般財団法人北陸経済研究所宛

年 月 日

FAX: 076-433-1164

【お問合せ】 TEL 076-433-1134 担当 萩中  
富山県富山市丸の内1丁目8-10  
E-mail: haginaka@hokukei.or.jp

貴社名				
電話番号		FAX		
所在地	〒	—	市町 村	
ご連絡担当者 ご連絡担当者様の E-mailアドレスのご記入 をお願いいたします。	お名前			
	所属			
	E-mail			
【 9月7日(火) 金沢・Web 】 参 加 者				
お名前	所属	役職名	E-mail	※URL・パスワードをお知らせ します。必ずご記入ください。
				受講場所 金沢・Web
				金沢・Web
				金沢・Web

【個人情報取扱いに関するご案内】 本書類に記入されました個人情報は、当研究所の実施するセミナーの申込み手続きならびに各種サービスのご案内、情報のご提供、継続的なお取引における管理のために利用します。またご本人様の同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。