



## 管理職・リーダー研修

強いチームをつくる!リーダーのための  
「5つの仕事力」強化セミナー

藤井美保代氏

★セミナーのねらい

コロナ禍により、社内コミュニケーションが希薄となる今こそ、「筋肉質の組織づくり」が必須であり、その実現のためには、現状を打破すべく、リーダー、一人ひとりが問題解決力を身につけ、疲弊感と不安であふれた現場をイキイキとした職場へと変革することが求められています。自ら学び、考え、行動・検証できるリーダーを本気で育てることなくして、企業の未来はない、と断言できます。

本セミナーでは、責任ある仕事を任されているリーダーが、仕事の「質」と「効率」を高め、自分も周りも生かす仕事を実現するために必須の「5つの力」を身につけ、自らが変わることによって職場を変えるきっかけをつくります。

変化激しい今の時代、職場リーダーの悩みは多岐に渡るので、このセミナーが皆さんの課題解決支援の場になれば嬉しく思います。

開催日時	2022年11月8日(火) 9:30～16:30 (接続開始 8:45 会場受付 9:00)
会場	金沢：石川県地場産業振興センター 第6研修室 各受講企業またはご自宅にて (Webミーティングシステム「Zoom」を使用)
対象	管理職、管理職候補者、リーダーの皆様
定員	金沢会場：15名 オンライン：20名



## セミナー内容

## 【1】強いチームをつくるリーダーの役割

1. 自分の役割がわからずに戸惑うリーダー
2. 疲弊感ある職場なら自らが変える
3. 強いチームをつくることはリーダーの大切な役割

【2】仕事力① 部下・チームメンバーを育成する  
《指導力》

1. 混迷の時代に求められるリーダーシップとは【ワーク】
2. 部下のモチベーションマネジメントは大事な仕事
3. 説得ではなく納得をつくる指導力
4. 仕事の効果的な教え方
5. 年上の部下への対処法
6. こんな部下にはどう対応する?【ワーク】

【3】仕事力② 問題解決や意思決定のベースになる  
《論理的思考力》

1. 論理的思考が必要な場面
2. 思考のフレームワーク(枠組み)を身につける
3. 論理的な話し方【ワーク】
4. 問題解決力を磨く【ワーク】

【4】仕事力③ 残業をゼロにする仕事の効率化と業務  
《改善力》

1. リーダーが率先して改善風土をつくる
2. 生産性を意識した仕事の進め方
3. あなたの周りにもきっとある「5大ムダ」【ワーク】
4. 改善に向けての現状チェック
5. 仕事に対する「細かい改善」が成果を生む
6. 改善視点と発想力を高める
7. ワーク・ライフ・マネジメントの実現でイキイキと職場を目指す

【5】仕事力④ 変化に対応する  
《実行力》

1. PDCAとアジャイル
2. 計画統制的PDCAの活用ステップ
3. アジャイルに対応した事例【ワーク】

【6】仕事力⑤ 強いチームをつくる  
《チームビルディング力》

1. 組織風土は見えざる資産
2. コミュニケーションとはクリエイティブな関係性
3. コミュニケーションが活発に交わされる職場を目指す
4. 強いチームをつくる5カ条
5. 自分が主体的に取り組むことを明らかにする

受講者の声

○論理的思考で相手へ伝えることが大切であると感じた。また、傾聴する際の姿勢についても頭の角度や表情、リアクションなども心がけていきたい。アジャイルを生み出しやすい環境も心がけたい。

○笑顔の大切さ。先ず人の話を最後までしっかり聴く。有り難うは、魔法の言葉。  
○部下・後輩とのコミュニケーションの大切さ。グループワークで参加者の会社で取り組んでいる事例を知ることができ、とても参考になった。自分らしさを大切にしながら信頼関係を築き、部下や後輩が納得して主体的に動いてくれるようにリーダーシップを発揮していきたい。

## 講師の紹介

株式会社ビジネスプラスサポート  
代表取締役 人財育成プロデューサーふじい みほよ  
藤井 美保代 氏

大学卒業後、ソニー関連の人材育成会社にて、組織活性化の研修業務に従事。独立ののち、2002年、株式会社ビジネスプラスサポート設立。「輝く人財づくりを支援する」を理念に、人と組織が豊かで幸せになることを実現するための研修・コンサルティングを、これまでに約1,000社以上で展開。現在も事務改善や業務効率化コンサルティング、資産価値の高い組織実現に向けての人財開発指導を行っている。

単なるスキルや知識、ノウハウを教えるだけではなく、それらを根付かせるために必要な姿勢や志からしっかり教える研修は、各地で高い評価を得ている。ワーク・ライフ・マネジメントを実現する働き方支援・コンサルティングに注力している。2019年6月、株式会社ソフト99コーポレーションの社外取締役に就任。

『失敗を未然に防ぐ仕事のミスゼロ100の法則』、『早く帰りたい!仕事術3時間分のムダがなくなる30のコツ』(日本能率協会マネジメントセンター)など著書多数

## ■参加申込方法(①②③のいずれか、あるいは右QRコードよりお申込み下さい)

※お申込みはなるべくWebでお願いいたします。

- ①北陸経済研究所HPの「セミナー・講演会」⇒各セミナー⇒「Webでのお申込み」
- ②以下の「北経研セミナー参加申込書」に記入の上、FAX
- ③E-mail: [haginaka@hokukei.or.jp](mailto:haginaka@hokukei.or.jp) に必要事項を記入の上、メール

お申込みフォームへ



## ■参加費(税込)

会員 1名 19,800円

非会員 1名 39,600円 ※賛助会員にお申込みいただければ、会員価格でご受講いただけます。

●2名以上参加される場合は10%の割引料金になります。

## ■お申込みにあたって(必ずお読みください)

- ①請求書や受講証、オンライン受講者様へのご案内(接続URL)はE-mailにてお送りいたします。ご連絡担当者様およびオンライン受講者様のE-mailアドレスは必ずご記入いただきますようお願いいたします。
- ②キャンセルのお申し出は5営業日前までをお願いいたします。以降のキャンセルはご返金いたしかねますので、予めご了承ください。ただし、当研究所主催の別セミナーへの振替受講のお申し込みをお受けいたします。
- ③オンライン受講の際は、カメラは常時オンでお願いします。テキスト等の資料はメールで送る場合がございますので、事前に印刷してお手元にご用意いただきますようお願いいたします。
- ④セミナー中、録画再配信にレコーディングをしております。場面によっては、受講者が映る場合がございますので、ご了承ください。
- ⑤お申込みが最低開催人数に満たない場合は、中止させていただきます。あらかじめご了承ください。

(2022-044)北経研セミナー参加申込書 (11月8日 金沢・Web)

年 月 日

一般財団法人北陸経済研究所宛て

【お問合せ】 TEL 076-433-1134 担当 萩中  
富山県富山市丸の内1丁目8-10  
E-mail: [haginaka@hokukei.or.jp](mailto:haginaka@hokukei.or.jp)

F A X : 076-433-1164

貴社名					
電話番号			FAX		
所在地	〒	—	市町 村		
ご連絡担当者	お名前				
ご連絡担当者様の E-mailアドレスのご記入 をお願いいたします。	所属				
	E-mail				
【 11月8日(火) 金沢・Web 】 参 加 者					
お名前	所属	役職名	E-mail	※URL・パスワードをお知らせ します。必ずご記入ください。	受講場所
					金沢・Web
					金沢・Web
					金沢・Web

【個人情報取扱いに関するご案内】本書類に記入されました個人情報は、当研究所の実施するセミナーの申込み手続きならびに実施、情報のご提供に利用します。またご本人様の同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。