



若手・中堅社員・管理職研修



今こそ必須の「文章力」
ビジネス文書・メールの基本を身に付けよう！！

「ビジネス文章力」向上研修

★ セミナーのねらい

コロナ禍において、新しい生活様式やビジネススタイルが提唱され、面談で伝えることが出来ない状況下で、文書・メールを駆使したコミュニケーションスキルはとても重要です。また、ビジネスでは迅速な情報共有が重要で、「早く」「正確に」「簡潔に」伝えるスキルを習得することで生産性向上も期待できます。

このセミナーでは、演習を繰り返すことで、「文章で表現する」「メールで正しく伝える」「時間内にまとめる」など、ビジネスにおいて必須の基礎スキルを習得します。一生使えるビジネス文章力を身に付けましょう。

開催日時	2022年11月29日(火) 9:30～16:30 (接続開始 8:45 会場受付 9:00)
会場	富山：一般財団法人北陸経済研究所 4階セミナールーム 各受講企業またはご自宅にて (Web ミーティングシステム「Zoom」を使用)
対象	若手・中堅社員、ビジネス文章力（メールなど）を向上させたい方
定員	富山会場：16名 オンライン：20名

セミナー内容

1. 仕事に求められる文章力

- 1) 文章（メッセージ）は「主語」+「述語」
- 2) 文章は「一文一義」
- 3) 文章でビジネス表現を正しく使う

2. ビジネス文章力の基本

- 1) 箇条書きとナンバーリング
- 2) 文章の全体構成を作る

3. 報告書作成のポイント

- 1) 「読みやすい」報告書の書き方
 - ① 要点を3～4つにまとめる「MECE」
 - ② 結論から書く「ホールパート法」
- 2) 報告書の作成方法
- 3) 「以下」「下記」「次」「以上」「上記」の使い分け

4. メール文章のマナー

- 1) メール文章の要素
- 2) 読みやすいメール文：文字数・改行・ブロック構成
- 3) 「件名」で用件を理解させる

5. メールで相手の行動を促す

- 1) メール目的と「相手に期待する行動」
 - ① 報告 ② 連絡 ③ 相談
- 2) 「相手からの反応」をもらうには
 - ① 6W3Hの明記 ② 「依頼調」「うかがい調」

6. メールの返信方法

- 1) 相手の真意を理解する
- 2) 「返信 (Re:)」の活用方法



受講者の声

- 文章は、短く分かりやすいことが大切だと実感しました。相手に分かりやすい気持ちの良い文がかけられるよう日々研鑽していきます。
- 返事の欲しいメールに関しては、今後は日付だけでなく時間まで記入しようと思いました。早速明日より実践してみます。
- スミカッコ【】のお話は、初めて聞きました。どのようにして使用すればよいか分かって、為になりました。

講師

株式会社キャラウィット 代表取締役
中小企業診断士かみおか みやこ
上岡 実弥子 氏

【略歴】

長野県伊那市生まれ。学習院大学卒業後、雪印ドール(株)マーケティング部、(株)日経スタッフ派遣社員等を経て、中小企業診断士取得。神奈川県横浜市で(有)レッツを設立（取締役社長）、その後(株)キャラウィットに組織変更（代表取締役）。著書に「ジミベン！（ジーオー企画）」「女性のための経営がわかる本（信濃毎日新聞社）」「社内コーチング導入マニュアル（同友館）」等多数。女性有資格者として「Domani（小学館）」、「日経 Smart Woman」等のインタビュー記事もある。これまで、5,000人以上のリーダーに面談し、10,000人以上にセミナーを行う。元気が出るトークでモチベーションアップを図るコンサルタント。感情と論理を踏まえた関係づくりを重視する。歯切れ良い講演・研修・面談が人気。

■参加申込方法(①②③のいずれか、あるいは右QRコードよりお申込み下さい)

※お申込みはなるべくWebでお願いいたします。

①北陸経済研究所 HP の「セミナー・講演会」⇒各セミナー⇒「Web でのお申込み」

②以下の「北経研セミナー参加申込書」に記入の上、FAX

③E-mail : haginaka@hokukei.or.jp に必要事項を記入の上、メール

お申込みフォームへ



■参加費(税込)

会 員 1名 17,600 円

非会員 1名 37,400 円 ※賛助会員にお申込みいただければ、会員価格でご受講いただけます。

●2名以上参加される場合は10%の割引料金になります。

■お申込みにあたって(必ずお読みください)

- ①請求書や受講証、オンライン受講者様へのご案内(接続URL)はE-mailにてお送りいたします。ご連絡担当者様およびオンライン受講者様のE-mailアドレスは必ずご記入いただきますようお願いいたします。
- ②キャンセルのお申し出は5営業日前までをお願いいたします。以降のキャンセルはご返金いたしかねますので、予めご了承ください。ただし、当研究所主催の別セミナーへの振替受講のお申し込みをお受けいたします。
- ③オンライン受講の際は、カメラは常時オンをお願いします。テキスト等の資料はメールで送る場合がございますので、事前に印刷してお手元にご用意いただきますようお願いいたします。
- ④セミナー中、録画再配信用にレコーディングをしております。場面によっては、受講者が映る場合がございますので、ご了承ください。
- ⑤お申込みが最低開催人数に満たない場合は、中止させていただきます。あらかじめご了承ください。

(2022-049)北経研セミナー参加申込書 (11月29日 富山・Web)

年 月 日

一般財団法人北陸経済研究所宛て

F A X : 076-433-1164

【お問合せ】 TEL 076-433-1134 担当 萩中
富山県富山市丸の内1丁目8-10
E-mail:haginaka@hokukei.or.jp

貴 社 名					
電 話 番 号		FAX			
所 在 地	〒 — 市 町 村				
ご連絡担当者	お 名 前				
ご連絡担当者様の E-mailアドレスのご記入 をお願いいたします。	所 属				
	E-mail				
【 11月29日(火) 富山・Web 】 参 加 者					
お名前	所 属	役職名	E-mail	※URL・パスワードをお知らせ します。必ずご記入ください。	受講場所
					富山・Web
					富山・Web
					富山・Web