



管理職研修

昭和は「盗め」/平成は「教える」👉 令和は「引き出す」指導の時代へ!

リーダーに期待したい部下育成

令和の人材育成術

★ セミナーのねらい

昨今、企業のマネジメント現場は混沌としています。「働き方改革による短時間労働の流れ」「希薄化する職場内コミュニケーション」「心が折れやすい若手社員の育成」「コロナ禍によるテレワークの導入」など、管理職を取り巻く環境はより厳しくなっています。このような状況を打開するには、部下を育成し、チームで業績を上げる『リーダー人材』の存在が必要です。

本セミナーでは、次の3つのポイントを実践的に学び、気づきの機会としていただくと共に、明日からすぐ活かせるノウハウの習得を目指します。

- ①部下や後輩を育成することへのやりがいをより深く実感
- ②「心の支援(メンタリング)」と「スキルの指導(OJT)」という2つの領域の相違点を理解
- ③令和の指導法となり得る、引き出す指導法「コーチングスキル」を学習

| | |
|------|---|
| 開催日時 | 2021年12月8日(水) 9:30～16:30 (接続開始 8:45 会場受付 9:00) |
| 会場 | 富山：一般財団法人北陸経済研究所 4階セミナールーム 各受講企業またはご自宅にて (Web ミーティングシステム「Zoom」を使用) |
| 対象 | リーダー、管理職またはその候補の方 |
| 定員 | 富山会場：20名 オンライン：20名 |

セミナー内容

1. 部下は上司に『心の支援』を求めている!

- (1)本セッションにおける5つの投げかけ
- (2)自己体験論の重要性
- (3)モチベーション理論からの考察
- (4)「OJT機能」と「メンタリング機能」2つの領域

2. 多様な部下(特に、「ゆとり・悟り人材」)に通じるメンタリングコミュニケーション機能とは

- (1)メンタリング機能とは?
- (2)メンタリング機能の具体例

3. ノウハウ伝授に繋げるOJT教育のポイント

- (1)人材育成3つの手段とOJTの有効性
- (2)基本5つのステップとフォーマットの有効活用
- (3)OJT指導は平成の象徴

4. そもそもコーチングとは?基本概念の理解

- (1)コーチングの定義
- (2)これまでのコミュニケーション
- (3)コーチングが注目される背景～令和の育成法～

5. コーチングの目的と基本スタンス

- (1)コーチングの種類とビジネスコーチングの目的
- (2)コーチングは魔法の手法?万能か?
- (3)コーチングとティーチングの相違点
- (4)事例検証(ケース考察)
テーマ:「コーチング」と「ティーチング」のどちらがベター?
- (5)コーチングの基本スタンス

6. 話の聴きだし方

- (1)聴くスキルのポイント
- (2)実習

7. 質問のスキル

- (1)質問力の意義
- (2)質問スキルのご紹介
- (3)実習

8. 承認スキル

- (1)承認の意義
- (2)承認スキルのご紹介

(参考) コーチング・シナリオ

・GROWモデルの紹介とシートの配布



講師

ビジネス ディベロップ サポート 代表
パッションクリエイターおおかる としちか
大軽 俊史 氏

略歴:同志社大学商学部卒。マーケティング企画会社での営業・企画を経て、平成9年から某シンクタンクにて経営コンサルティング活動に従事。事業戦略・営業戦略構築支援コンサルティングで大きな成果を出す。平成20年に独立、ビジネス ディベロップ サポートを設立。コンサルタント歴は20年以上で、ビジョン&事業戦略からマーケティング、人事・組織戦略という、経営戦略の一連のプロセスをワンストップで構築支援する数少ないコンサルタント。経営の最大課題は、人材のモチベーションマネジメントであると考え、「人を惹きつける情熱を持った人材を養成する」ことを指導モットーとしている。笑顔・情熱・理論で社員のやる気に火をつけるパッションクリエイターとして、クライアントより絶大な信頼を得ている。近年では年間200日の講演・研修を担当する。

■参加申込方法(①、②、③のいずれかでお申込み下さい)

- ①北陸経済研究所 HP の「セミナー・講演会」⇒各セミナー⇒「Web でのお申込み」
- ②以下の「北経研セミナー参加申込書」に記入の上、FAX
- ③E-mail : haginaka@hokukei.or.jp に必要事項を記入の上、メール

ホームページ
「セミナー・講演会」



■参加費(税込)

| | | |
|-----|----|---|
| 会員 | 1名 | 19,800 円 |
| 非会員 | 1名 | 39,600 円 ※賛助会員にお申込みいただければ、会員価格でご受講いただけます。 |

●2名以上参加される場合は10%の割引料金になります。

■お申込みにあたって(必ずお読みください)

- ①請求書や受講証、オンライン受講者様へのご案内(接続URL)はE-mailにてお送りいたします。ご連絡担当者様およびオンライン受講者様のE-mailアドレスは必ずご記入いただきますようお願いいたします。
- ②キャンセルのお申し出は5営業日前までをお願いいたします。以降のキャンセルはご返金いたしかねますので、予めご了承ください。ただし、当研究所主催の別セミナーへの振替受講のお申し込みをお受けいたします。
- ③オンライン受講の際は、カメラは常時オンをお願いします。テキスト等の資料はメールで送る場合がございますので、事前に印刷してお手元にご用意いただきますようお願いいたします。
- ④セミナー中、録画再配信用にレコーディングをしております。カメラワークによっては、受講者のお姿が映る場合がございますので、ご了承ください。
- ⑤本研修は、グループワークがございますので、お一人1台のパソコンでのご参加を推奨いたします。
- ⑥お申込みが最低開催人数に満たない場合は、中止させていただきます。あらかじめご了承ください。

(2021-053)北経研セミナー参加申込書 (12月 8日 富山・Web)

一般財団法人北陸経済研究所宛

年 月 日

FAX:076-433-1164

【お問合せ】 TEL 076-433-1134 担当 萩中
富山県富山市丸の内1丁目8-10
E-mail:haginaka@hokukei.or.jp

| | | | | | |
|--|--------|-----|--------|-----------------------------------|--------|
| 貴社名 | | | | | |
| 電話番号 | | FAX | | | |
| 所在地 | 〒 | — | 市町 | 村 | |
| ご連絡担当者 ご連絡担当者様の E-mailアドレスのご記入 をお願いいたします。 | お名前 | | | | |
| | 所属 | | | | |
| | E-mail | | | | |
| 【 12月8日(水) 富山・Web 】 参 加 者 | | | | | |
| お名前 | 所属 | 役職名 | E-mail | ※URL・パスワードをお知らせ します。必ずご記入ください。 | 受講場所 |
| | | | | | 富山・Web |
| | | | | | 富山・Web |
| | | | | | 富山・Web |

【個人情報の取扱いに関するご案内】 本書類に記入されました個人情報は、当研究所の実施するセミナーの申込み手続きならびに実施、情報のご提供に利用します。またご本人様の同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。

