



資料作成の鉄則とは!?

提案書・企画書作成の 図解手法を学ぶ!

★ セミナーのねらい

提案書、企画書は様々なビジネスシーンで必要とされていますが、人の心を動かすには、アイデアの本質を突いた図解が効果的です。

本講座では、人に納得して行動してもらうための図解による表現手法を、システム構築やパソコン全般に関する研修などの経験をふまえ、ITの現場や研修講師として活躍する田淵講師が具体的事例を交えて解説します。

事前課題と講義・演習をふまえて、提案書・企画書の一部を実際に作成し、その資料をもとに実際にオンラインでプレゼンテーションを行う実践的な研修です。明日からすぐに使える資料作成の手法と、これから必須となるオンラインでの提案スキルを一日で学ぶことができます。

開催日時	2021年12月14日(火) 9:30～16:30 (接続開始 8:45)
会場	各受講企業またはご自宅にて (Web ミーティングシステム「Zoom」を使用)
対象	営業担当者、管理職、営業チームリーダーの方
定員	オンライン：40名
ご用意頂く物	パソコン：一人1台 (パワーポイントで資料作成していただきます)

セミナー内容

1. 図解で自己紹介! 【演習】

≪事前課題≫

後日お送りする例を参考に、自己紹介をパワーポイント1枚で作成してご参加ください。
当日発表していただきます。

2. そもそも企画とは? 【講義】

- ・企画とは
- ・企画書とは、提案書とは
- ・企画・提案でヒトを動かす

3. 人に納得してもらう図解手法 【講義・演習】

- ・「図解」とは何か? 良い図解とは?
- ・なぜ、図解を必要としているのか?
- ・デザインの基本原則

4. 基本的な図解を知る 【講義・演習】

- ・図解の基本
- ・図解でインプット(理解する)
- ・図解でプロセス(考える)
- ・ピクト図によるビジネス図解
- ・色の使い方
- ・グラフ化



5. 図解で資料作成をしてみよう 【演習】

- ・個人ワーク
- ・ペアワーク
オンラインでプレゼンしてみよう
- ・講評

6. 実際にプレゼンしてみよう 【演習】

講師



セイ・コンサルティング・グループ株式会社 取締役 田淵 真理子 氏

社内システム構築業務などを経験した後、パソコン全般に関して18年以上研修講師として活動。IT系研修の他に、色彩心理学やメンタルヘルスを活用したビジネスマナー研修やコミュニケーション研修など幅広いジャンルの研修講師として活躍する。
セイ・コンサルティング・グループ株式会社取締役

ホームページ
「セミナー・講演会」



■参加申込方法(①、②、③のいずれかでお申込み下さい)

- ①北陸経済研究所 HP の「セミナー・講演会」⇒各セミナー⇒「Webでのお申込み」
- ②以下の「北経研セミナー参加申込書」に記入の上、FAX
- ③E-mail : haginaka@hokukei.or.jp に必要事項を記入の上、メール

■参加費(税込)

会員 1名 22,000 円
非会員 1名 41,800 円 ※賛助会員にお申込みいただければ、会員価格でご受講いただけます。

●2名以上参加される場合は10%の割引料金になります。

■お申込みにあたって(必ずお読みください)

- ①請求書やオンライン受講者様へのご案内(接続URL)はE-mailにてお送りいたします。ご連絡担当者様およびオンライン受講者様のE-mailアドレスは必ずご記入いただきますようお願いいたします。
- ②キャンセルのお申し出は5営業日前までをお願いいたします。以降のキャンセルはご返金いたしかねますので、予めご了承ください。ただし、当研究所主催の別セミナーへの振替受講のお申し込みをお受けいたします。
- ③オンライン受講の際は、カメラは常時オンをお願いします。テキスト等の資料はメールで送る場合がございますので、事前に印刷してお手元にご用意いただきますようお願いいたします。
- ④セミナー中、録画再配信用にレコーディングをしております。
- ⑤パソコンでの作業がありますので、パソコンを一人1台ご用意のうえご参加ください。
- ⑥お申込みが最低開催人数に満たない場合は、中止させていただきます。あらかじめご了承ください。

(2021-054)北経研セミナー参加申込書 (12月14日 Web)

一般財団法人北陸経済研究所宛て

年 月 日

FAX: 076-433-1164

【お問合せ】 TEL 076-433-1134 担当 萩中
富山県富山市丸の内1丁目8-10
E-mail: haginaka@hokukei.or.jp

貴社名				
電話番号		FAX		
所在地	〒 ー 市町村			
ご連絡担当者 ご連絡担当者様の E-mailアドレスのご記入 をお願いいたします。	お名前			
	所属			
	E-mail			
【 12月14日(火) Web 】 参 加 者				
お名前	所属	役職名	E-mail ※URL・パスワードをお知らせ します。必ずご記入ください。	受講場所
				Web
				Web
				Web