半日セミナー⇒1日セミナーに拡大

北経研セミナー **オンラインLiveセミナー**

人事・総務担当者研修

職場の人事諸問題にいかに対応するか

新型コロナウィルス労働問題
＋
働き方改革

★セミナーのねらい

コロナ禍により、在宅勤務が普及し労働者の働き方が激変しました。経営環境の悪化に伴い、労働条件の切り下げ、解雇といった事案も増えています。採用内定の取消しも、リーマンショック以来の増加を見せています。雇用環境や労働者の意識が大きく変わる中、人事労務管理をめぐる問題はますます増加、かつ複雑化しています。一旦そのような労働トラブルが起きれば、関係者はもちろんのこと、職場全体の生産性が低下したり、対外的なイメージが低下したりと、企業にも大きな損失を与えます。人事や総務・労務担当者として関連する労働法を広く押さえ、適切な対応を迅速に行い解決できることが重要です。

このセミナーでは、労働関係法がご専門の千葉弁護士に職場で想定される人事諸問題について、法律面から解説していただき、無用な労働関連トラブルを回避するための要点を教えていただきます。

開催日時	**2021年12月15日（水）　9:30～16:30（接続開始 8:45）**
会場	**各受講企業またはご自宅にて**（Webミーティングシステム「Zoom」を使用） ＊北陸経済研究所セミナールームでも視聴可能です。ご希望の方はお申し出ください。
対象	**人事担当者、総務担当者、経営者・経営幹部、管理職の方**
定員	**オンライン ： 40名**

セミナー内容

1. 雇用トラブルと個別労働紛争
（1）上司は、いかなる意識を持って部下に対応すべきか
（2）平常時の注意・初期対応が重要

2. 上司・管理者の法令遵守の必要性
（1）部下を持つ立場として、コンプライアンスが重要性
（2）問題が発生した場合の波及効果は
（3）「コンプライアンス」とは…自社でのレベル設定

3. 賃金・賞与・退職金をめぐるトラブル
（1）使用者による相殺
（2）賃下げをめぐる注意点
（3）使用者から労働者に対する損害賠償請求
（4）早期退職予定者の賞与減額の可否

4. 労働時間管理をめぐるトラブル
（1）残業代込みの給料の設定に対して、残業代を請求してくる社員
（2）高まる労働時間管理の重要性
（3）時間外労働の範囲は
（4）勝手に自主残業する社員
（5）業務が終わってもなかなかタイムカードを押さない社員

5. コロナ時代の新しい問題への対応
（1）賃金・休業手当をめぐる注意点
・自宅待機による対応
コロナに感染した者／感染の疑いがある者／家族に感染者がいる者
仕事がないため休業させる場合／有休取得をするように指示した場合
出張から帰ってきた者の取扱い / 感染を恐れて出社拒否をする者への対応
（2）在宅勤務・テレワーク・リモートワークと労働時間管理
・導入要件の確認／労働時間管理／中抜け時間対応／労災の扱い等

6. 労働契約の変更・終了をめぐるトラブル
（1）退職勧奨の進め方ー違法な退職強要との区別は
（2）雇い止めトラブル防止法
（3）反復更新後の不更新条項
（4）行方不明者に対する対応

7. 人事異動・懲戒をめぐるトラブル
（1）「追い出し部屋」
（2）遅刻早退が非常に多い社員
（3）飲酒運転に対する懲戒はどこまでできるか
（4）社内不倫を理由に懲戒できるか
（5）ブログで企業秘密を書いてしまう社員
（6）ネット上で不適切な情報を書き込む社員
（7）通勤費の不正請求をしている社員への対応
（8）いつもボイスレコーダーを携帯している社員

8. 従業員の健康管理をめぐるトラブル
（1）使用者の安全配慮義務（労働安全衛生法、労働契約法）の概要
（2）自己判断で健康診断を受診しない社員
（3）社内のいじめ問題
（4）メンタル不調による休職期間の者への対応

9. 教育研修をめぐるトラブル
（1）教育研修の法的意義
（2）教育研修の義務化・拒否者の不利益取り扱いの可否
（3）教育研修とパワハラ
（4）研修における労災問題

主　催　　一般財団法人　北陸経済研究所

2021-055

オンライン受講満足度No.1
解説が丁寧でわかりやすい

講　師

千葉総合法律事務所
所長　弁護士　**千葉（ちば）　博（ひろし）氏**

平成 2年　東京大学法学部卒業
平成 3年　司法試験合格
平成 6年　弁護士登録、高江・阿部法律事務所に入所
平成10年　矢野・千葉総合法律事務所に入所
平成20年　千葉総合法律事務所を開設

【著書】『人事担当者のための労働法の基本』（労務行政）『債権法改正Q&A』（清文社）
『これで納得 すぐわかる労働法 見る・読む・学ぶ実務講座の決定版』（労務行政）
『労働時間・休日・休暇Q&A』（労務行政）
『使用者責任・運行供用者責任を回避するための従業員の自動車事故と企業対応』（清文社）

■参加申込方法（①、②、③のいずれかでお申込み下さい）

①北陸経済研究所 HP の「セミナー・講演会」⇒ 各セミナー ⇒「Web でのお申込み」
②以下の「北経研セミナー参加申込書」に記入の上、FAX
③E-mail：haginaka@hokukei.or.jp　に必要事項を記入の上、メール

ホームページ
「セミナー・講演会」

■参加費（税込）

会　員　　1名　22,000 円
非会員　　1名　41,800 円　※賛助会員にお申込みいただければ、会員価格でご受講いただけます。

●2名以上参加される場合は10%の割引料金になります。

■お申込みにあたって（必ずお読みください）

①請求書やオンライン受講者様へのご案内（接続URL）はE-mailにてお送りいたします。ご連絡担当者様およびオンライン受講者様のE-mailアドレスは必ずご記入いただきますようお願いいたします。
②キャンセルのお申し出は5営業日前までにお願いいたします。以降のキャンセルはご返金いたしかねますので、予めご了承ください。ただし、当研究所主催の別セミナーへの振替受講のお申し込みをお受けいたします。
③オンライン受講の際は、カメラは常時オンでお願いします。テキスト等の資料はメールで送る場合がございますので、事前に印刷してお手元にご用意いただきますようお願いいたします。
④セミナー中、録画再配信用にレコーディングをしております。
⑤お申込みが最低開催人数に満たない場合は、中止させていただきます。あらかじめご了承ください。

(2021-055)北経研セミナー参加申込書（12月15日　Web）

一般財団法人北陸経済研究所宛て　　年　　月　　日

FAX：076-433-1164

【お問合せ】 TEL 076-433-1134　　担当　萩中
富山県富山市丸の内１丁目８－１０
E-mail:haginaka@hokukei.or.jp

貴　社　名			
電 話 番 号		FAX	
所　在　地	〒　　－　　市町村		
ご連絡担当者	お名前		
ご連絡担当者様のE-mailアドレスのご記入をお願いいたします。	所　属		
	E-mail		

【　12月15日(水)　Web　】　　参　加　者

お名前	所　属	役職名	E-mail ※URL・パスワードをお知らせします。必ずご記入ください。	受講方法
				Web
				Web
				Web

【個人情報の取扱いに関するご案内】本書類に記入されました個人情報は、当研究所の実施するセミナーの申込み手続きならびに実施、情報のご提供に利用します。
またご本人様の同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。

Ⓗ