

New!

若手・中堅社員研修

北経研セミナー 福井・オンラインLive併用開催

～職場コミュニケーションの基本「報告」「連絡」「相談」をマスター～

職場の「報・連・相」 習得セミナー

★ セミナーのねらい

『報・連・相』は仕事の基本。理解はしていても、「上司が忙しそうだから」「急ぐことではないから」と、タイミングを逃したことで、二度手間や機会損失が随所で生じています。職場のコミュニケーションは、幅広い世代のメンバーで交わされます。「やっているつもり」の自分基点ではなく、周りを見た先読みの仕事のためには、受け身ではない情報の習得が重要です。本セミナーでは、効果的な『報・連・相』に向けて、自らが情報を取りに行く「聴く」スキルを磨くことからスタートし、『報告』・『連絡』・『相談』それぞれの目的と重要性を踏まえ、『報・連・相』に必要な考え方とスキルを習得します。参加者相互のコミュニケーション力を高め、仕事に前向きに向き合う自立の力を養うセミナーです。

【開催日時】	2021年 5月18日(火) 9:30～16:30 (接続開始8:45 会場受付9:00)
【会場】	福井：福井商工会議所 会議室 D 各受講企業またはご自宅にて (Web ミーティングシステム「ZOOM」を使用)
【対象】	若手・中堅社員、新入社員の方
【定員】	福井会場：20名 オンライン：20名

セミナー内容

- | | |
|--|--|
| <p>【1】 「報・連・相」はなぜ重要か？</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「あたりまえ」と「できている」の違い 2. 情報交換の場を活かして互いから学ぼう 【グループワーク】 3. 「報告・連絡・相談」の目的を理解する <p>【2】 「きく力」で意図と解釈の違いをゼロにする</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 仕事は「指示・命令」に始まる 2. 上司の意向をくみ取るアクティブリスニングマインド 3. アクティブリスニングマインドで相手に向き合う <ol style="list-style-type: none"> ①非言語によるアクティブリスニング ②言語によるアクティブリスニング 4. アクティブリスニング演習 【ペアワーク】 5. 生産性を高める「指示・命令」の受け方 <p>【3】 「報・連・相」の現状認識と実践</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「報・連・相」の現状確認 【チェックリスト】 2. チームタスク実践 【体験学習】 3. 振り返り ～仕事に活かせることを明確にしよう～ | <p>【4】 《相談》周囲の知恵を借りて成長を加速する</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 相談上手は信頼を高める 2. アサーティブな相談 【ペアワーク】 3. 困ったときに互いの知恵を頼る風土があるか <p>【5】 《連絡》スピード・ツール・フォローでヌケモレをなくす</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 誰に何をどのように報告するのか？ 2. 情報をヌケなくモレなく伝える8か条 3. ポイントを押さえた連絡 【個人ワーク】 <p>【6】 《報告》タイミングと一度で伝わる話し方</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 報告のない仕事は未完了 2. 報告とは組織人の「義務」であり「自分のPR」 3. タイミングを逃さない報告 4. 一度で伝わる「報・連・相」 【グループワーク】 <ol style="list-style-type: none"> ①PREP法 ②ホールパート法 5. 分かりやすい報告 【個人ワーク】 |
|--|--|

★ 報連相セミナー受講者のこえ

- 報告・連絡・相談ができていないと、仕事が進まないことがわかりました。
- 今までわからないことを上司に相談していいものかと思ひ、確認せずに自分の判断で業務を進めていた事がありました。今後は、大きなミスに繋がる前に上司へのハウレンソウを徹底し、未然に防ぎたいと思ひました。
- コミュニケーションの勉強はどんな職場においても大切で、一生の課題だと思ひるので、今回の研修はとてもよい機会でした。

★ 講師の紹介

株式会社ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサーよしたけ ゆうこ
吉竹 優子 氏

- ◆大学卒業後、株式会社クボタに入社。一般職として研究部門に配属され実務経験を積む。CSR 部門でコンプライアンスや内部統制などの業務に従事するとともに、総合職へ職務系列を転換。人事部にて制度（設計・運用）と育成の両面で女性や外国人、育児者や介護者の活躍を推進。北海道から九州まで、各事業所にてダイバーシティ研修を担当。
- ◆参議院および衆議院の国会議員秘書を務める。
- ◆「多陽星（たようせい）」を開業。「太陽のように、星のように、その人がその人らしく輝いて活躍できますように」の理念のもと、活動を開始。
- ◆（株）ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサーとして、現在に至る。

- 参加申込み 下記の「北経研セミナー申込み書」にご記入の上、FAXにてお申込み下さい。
●下記の【お問合せ】E-mailアドレスに申込み内容をお送りいただいても結構です。

■参加費(税込)

会員 1名 17,600円
非会員 1名 37,400円 ※賛助会員(年会費1万円)へのお申込みをいただければ、会員価格とさせていただきます。

- 2名以上参加される場合は10%の割引料金になります。

■お申込みにあたって(必ずお読みください)

- ①請求書や受講証、オンライン受講者へのご案内(接続URL)はE-mailにてお送りいたします。ご連絡担当者様およびオンライン受講者様のE-mailアドレスは必ずご記入くださるようお願いいたします。
- ②キャンセルのお申し出は3営業日前までをお願いいたします。2日前以降のキャンセルはご返金いたしかねますので、予めご了承ください。ただし、当研究所主催の別セミナーへの振替受講のお申し込みを受け付けます。
- ③オンライン受講の方には原則テキスト等の資料をデータでご提供いたします。事前に印刷してお手元にご用意いただきますようお願いいたします。
- ④本セミナーは福井会場での公開セミナーとオンラインLiveセミナーを同時に行います。オンラインLiveセミナーでは、セミナー中、録画再配信用にレコーディングをしております。カメラワークによっては、受講者のお姿が映る場合がございますので、ご了承ください。
- ⑤会場に隣接した駐車場には限りがあります。公共交通機関または、近隣の有料駐車場もあわせてご利用ください。
- ⑥お申し込みが最低開催人数に満たない場合は、中止させていただきます。あらかじめご了承ください。

(2021-010)北経研セミナー参加申込み書 (5月18日)

一般財団法人北陸経済研究所宛て

年 月 日

FAX:076-433-1164

【お問合せ】 TEL 076-433-1134 担当 萩中
富山県富山市丸の内1丁目8-10
E-mail:haginaka@hokukei.or.jp

貴社名					
電話番号			FAX		
所在地	〒 — 市町村				
ご連絡担当者	お名前				
ご連絡担当者様のE-mailアドレスのご記入をお願いいたします。	所属				
	E-mail				
【5月18日(火) 福井・WEB】 参加者					
お名前	所属	役職名	E-mail	※URL・パスワードをお知らせします。必ずご記入ください。	受講場所
					福井・WEB
					福井・WEB
					福井・WEB

【個人情報の取扱いに関するご案内】 本書類に記入されました個人情報は、当研究所の実施するセミナーの申込み手続きならびに各種サービスのご案内、情報のご提供、継続的なお取引における管理のために利用します。またご本人様の同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。