

明日からの業務にすぐ役に立つ 総務担当者の基礎実務

～総務担当者に必要な知識を事例を交えわかりやすく解説！～

セミナーのねらい

企業を取り巻く環境が、かつてない速さで変化する時代において、会社の運営を司るべき総務担当者には、常に他の社員の一步先に行く視点で物事をとらえ、社員一人一人の行動が最高の成果を生むような役割が期待されています。つまり、組織の「けん引役」、スムーズに運営をする「まとめ役」、そして会社と社員、社内と社外をつなぐ「パイプ役」としての重要な役割を担うことです。

本セミナーでは、総務担当者としての心構えから、身につけておきたい基本業務の内容、多岐にわたる業務を効率的に進めるための取り組み方など、押さえておくべき重要項目を分かりやすく解説します。

【開催日時】	2021年4月13日(火) 9:30～16:30 (接続開始8:45 会場受付9:00)
【会場】	富山：一般財団法人北陸経済研究所 4F セミナールーム 各受講企業またはご自宅にて (Web ミーティングシステム「ZOOM」を使用)
【対象】	総務担当者
【定員】	富山会場：20名 オンライン：20名

セミナー内容

【1】 総務部門の機能と役割

- (1) 総務イメージはどのように受け止められているか
- (2) 総務部門に期待される役割とは

【2】 これからの総務担当者に求められる能力とは

- (1) 総務担当者に必要とされる条件とは
- (2) 総務担当者の心構えと自己啓発

【3】 総務部門の仕事とチェックポイント

- (1) 経営活動を補佐する業務
- (2) 優れた CI (コーポレートアイデンティティ) 活動をするための受付・渉外業務
- (3) 管理に関する業務
- (4) 資産に関する業務
- (5) 社内行事に必要な知識と運営のポイント
- (6) リスクマネジメントに関する業務
- (7) 自然災害、感染症パンデミックへの備え
- (8) コンプライアンス経営に関する業務

講師

兼子・山下経営労務事務所
代表 社会保険労務士

やました じゅんこ
山下 順子氏



【略歴】法政大学経済学部卒業後、大手生命保険会社勤務を経て平成10年小嶋経営労務事務所入所。平成19年所長小島広喜の引退を機に社会保険労務士法人兼子・山下経営労務事務所を設立。企業の社会保険手続き、給与計算、労務相談の対応のほか、商工会議所、法人会、銀行系教育機関での講演活動、執筆活動を行っている。著書に「社会保険の手続きをするならこの一冊」「福利厚生との運用と税務」「小さな会社の事務がなんでもこなせる本」(全て共著)「社会保険・労働保険実務全書」等あり。

受講者のこえ

- 総務はどうしても「何でも屋」みたいなイメージが強かったのですが、本来果たすべき役割がわかったので、これからはやりがいをもって仕事に取り組みそうです。
- 日頃の広範囲にわたる業務や役割を改めて全体像の中で確認することができました。
- 日々の業務が忙しく、長期的かつ重要なことに着手できていないことに気づくことができました。やるべきことや求められる役割について自覚し、仕事に取り組みなければいけないと感じました。

■参加申込み 下記の「北経研セミナー申込み書」にご記入の上、FAXにてお申込み下さい。

●下記の【お問合せ】E-mailアドレスに申込み内容をお送りいただいても結構です。

■参加費(税込)

会 員 1名 19,800円

非会員 1名 39,600円 ※賛助会員(年会費1万円)へのお申込みをいただければ、会員価格とさせていただきます。

●2名以上参加される場合は10%の割引料金になります。

■お申込みにあたって(必ずお読みください)

- ①請求書や受講証、オンライン受講者へのご案内(接続URL)はE-mailにてお送りいたします。ご連絡担当者様およびオンライン受講者様のE-mailアドレスは必ずご記入くださるようお願いいたします。
- ②キャンセルのお申し出は3営業日前までをお願いいたします。2日前以降のキャンセルはお受けできません。ただし、当研究所主催の別セミナーへの振替受講のお申し込みをお受けいたします。
- ③オンライン受講の方には原則テキスト等の資料をデータでご提供いたします。事前に印刷してお手元にご用意いただきますようお願いいたします。
- ④本セミナーは富山会場での公開研修とオンラインLiveセミナーを同時に行います。オンラインLiveセミナーでは、セミナー中、録画再配信用にレコーディングをしております。カメラワークによっては、会場受講者のお姿が映る場合がございますので、ご了承ください。
- ⑤一般財団法人北陸経済研究所の駐車場は利用できません。近隣の有料駐車場または公共交通機関をご利用ください。
- ⑥お申し込みが最低開催人数に満たない場合は、中止させていただきます。あらかじめご了承ください。

(2021-004)北経研セミナー参加申込み書 (4月13日)

一般財団法人北陸経済研究所宛て

年 月 日

FAX:076-433-1164

【お問合せ】 TEL 076-433-1134 担当 萩中
富山県富山市丸の内1丁目8-10
E-mail:haginaka@hokukei.or.jp

貴社名					
電話番号			FAX		
所在地	〒	—	市町	村	
ご連絡担当者	お名前				
ご連絡担当者様のE-mailアドレスのご記入をお願いいたします。	所属				
	E-mail				
【4月13日(火) 富山・WEB】 参 加 者					
お名前	所属	役職名	E-mail	※URL・パスワードをお知らせします。必ずご記入ください。	受講場所
					富山・WEB
					富山・WEB
					富山・WEB

【個人情報の取扱いに関するご案内】 本書類に記入されました個人情報は、当研究所の実施するセミナーの申込み手続きならびに各種サービスのご案内、情報のご提供、継続的なお取引における管理のために利用します。またご本人様の同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。