

2021

北経研セミナーのご案内

HOKURIKU ECONOMIC RESEARCH INSTITUTE

2021/4～2022/3

一般財団法人 北陸経済研究所

北陸経済研究所の人材育成サポート

日々変化する経営環境の中、会社を存続させ、成長させていくためには、強い使命感を持って業務に取り組んでいく『組織人材』がその鍵を握ります。『組織人材』を育成するためには、経営戦略を実現していくための人材要件と現状を把握し、そのギャップをOJT、自己啓発、OFF-JTで埋めていく人材育成計画が必要です。北陸経済研究所は、企業の人材育成計画策定のサポートをするとともに、多彩なOFF-JT機会を提供します。

企業の人材育成

北経研がお役にたてること

組織に
必要な人材像
《人材育成計画》

自己啓発
支援

OJT計画

OFF-JT
活用

人材育成計画策定のサポート

北経研の企業内研修

北経研セミナーのご提供

《北経研セミナーの特徴》

～選びぬかれたセミナーを北陸で～

1 ハイブリッド型セミナーの開催

- 業界で最も早く導入した実績とノウハウ。
- 会場とオンラインの双方向コミュニケーションで深い充実感を味わえる。
- 会場でもオンラインでも都合のよいチャンネルで学びの機会を提供します。
- 録画再配信で振り返りも可能。

2 知識・スキルを体系的に提供

- 各階層に必要な知識やスキルの習得に役立つセミナーを体系的に提供します。
- 職務遂行に必要な専門スキルを分野別に提供します。

3 質の高い内容

- 精選されたカリキュラムで質の高い内容を提供します。
- 専門の講師陣による高い品質のプログラムを提供します。



《北経研セミナー体系表》

業務分野・研修内容	開催日	経営者・経営幹部	管理職	中堅社員	若手社員	新入社員	
業務分野別	経理・財務 (11ページ)	5/21 金	簿記と経理の基礎知識<入門>				
		7/5 月	入門 決算書の読み方				
		10 調整中	年末調整の基礎実務(半日コース)				
		11/12 金	1日で学ぶ資金繰りの基礎実務				
		1/21 金	1日で学ぶ税金の基礎知識講座				
	生産現場 生産管理 (12ページ)	4/15 木	製造業向けものづくり基本研修				
		5/20 木	5Sの基本～導入・展開の進め方を学ぶ				
		7/8 木	改善推進リーダー養成講座				
		8/27 金	班長研修				
		10/26 火	ヒューマンエラー対策の進め方				
	人事・総務 (13ページ)	4/13 火	総務担当者の基礎実務				
		5/24 月	採用から退職までの法律知識と労働法・労務管理の基礎知識				
		6/11 金	人事マネジメントの基礎セミナー				
		9/7 火	人事労務担当者が知っておくべき15のポイント				
11/29 月		自社にあった教育体系設計の考え方と運用法セミナー					
営業 (14ページ)	12/15 水	職場の人事諸問題にいかに対応するか					
	4/20 火	新任営業担当者の「営業の基本」の基本セミナー					
	5/12 水	営業アシスタント養成講座【女性限定】					
	6/8 火	営業力「超」強化セミナー					
	7/7 水	商談の基本を学ぶ					
	10/13 水	営業リーダーの実践スキル					
	12/14 火	提案書・企画書作成の図解手法を学ぶ					
	1/18 火	心を動かす話し方とプレゼンテーション					
階層別	経営者 経営幹部 (10ページ)	2/10 木	営業するならこれだけは押さえない				
		5/25 火	経営幹部・経営企画部門のための経営改革力強化セミナー				
		6/15 火	中小企業の「しなやかで強い組織」創り				
		7/12 月	取締役の責任と義務				
		8/20 金	新任役員研修				
	管理職 (8・9ページ)	11/9 火	年度経営計画の立て方と業績管理・業績評価の徹底法				
		4/9 金	プロフェッショナル・リーダーセミナー				
		5/11 火	管理職のためのレベルアップセミナー				
		6/2 水	若手社員を自立型人材へと育てる！リーダーとしての導き方				
		6/23 水	管理職の基礎・基本				
		7/16 金	プレーイングマネージャーとしての部長・課長の役割と仕事術				
		8/26 木	管理職の自分磨きと部下育成				
		10/20 水	管理職のための生産性を高める職場風土づくり研修				
		11/10 水	ビジネスリーダーのための「5つの仕事力」強化セミナー				
11/26 金		5つのマネジメントプロセス実践講座					
女性社員 (7・8ページ)	12/8 水	リーダーに期待したい部下育成 令和の人材育成術					
	1/27 木	高業績のチーム行動基準「コンピテンシー」を創ろう					
	7/13 火	中堅女性社員のためのスキルアップセミナー					
	10/14 木	女性のための「3つの仕事力」向上セミナー					
若手 中堅社員 (5・6・7ページ)	12/2 木	女性リーダーキャリアアップセミナー					
	5/18 火	職場の「報・連・相」習得セミナー					
	5/27 木	ビジネスマナー					
	6/16 水	電話応対向上セミナー					
	6/22 火	中堅社員に求められる役割とスキル					
	7/14 水	「ロジカル・シンキング」超入門講座					
	8/24 火	仕事が速い人のタイムマネジメント術					
	9/15 水	成果を上げる問題解決力					
	10/5 火	「わかりやすく、簡潔に話す技法」講座					
	11/2 火	「ビジネス文章力」向上研修					
新入社員 (5ページ)	11/17 水	甘えを捨てよ！中堅社員					
	3 調整中	新入社員指導担当者のためのビジネスマナー研修					
	3 調整中	OJT・メンター研修					
	4	5～6 月～火				新入社員研修	
	7～8 水～木						
	22～23 木～金						
9	1 水				新入社員フォローアップ研修		
	2 木						

年間スケジュール 2021/4~2022/3

4月 April 2021

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
5・6日 (月)・(火)	新入社員研修	富山	新入社員	05
7・8日 (水)・(木)		金沢		
22・23日 (木)・(金)		福井		
9日 (金)	プロフェッショナル・リーダーセミナー	金沢	管理職	08
13日 (火)	総務担当者の基礎実務	富山 + WEB	総務	13
15日 (木)	製造業向けものづくり基本研修	富山 + WEB	若手・中堅 生産管理	05 12
20日 (火)	新任営業担当者の「営業の基本」の基本セミナー	金沢 + WEB	若手・中堅 営業	14

5月 May 2021

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
11日 (火)	管理職のためのレベルアップセミナー	金沢 + WEB	管理職	08
12日 (水)	営業アシスタント養成講座	富山 + WEB	女性社員 営業	07 14
18日 (火)	職場の「報・連・相」習得セミナー	福井 + WEB	若手・中堅	05
20日 (木)	5Sの基本～導入・展開の進め方を学ぶ	富山 + WEB	生産管理 管理職	12
21日 (金)	簿記と経理の基礎知識(入門)	金沢 + WEB	経理・財務	11
24日 (月)	採用から退職までの法律知識と労働法・労務管理の基礎知識	WEB	人事・総務 経営者・経営幹部	13
25日 (火)	経営幹部・経営企画部門のための経営改革力強化セミナー	金沢 + WEB	経営者・経営幹部	10
27日 (木)	ビジネスマナー研修	金沢 + WEB	若手・中堅	05

6月 June 2021

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
2日 (水)	若手社員を自立型人材へと育てる！リーダーとしての導き方	福井 + WEB	管理職 中堅	08
8日 (火)	営業力「超」強化セミナー	富山 + WEB	営業	14

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
11日 (金)	人事マネジメントの基礎セミナー	WEB	経営者・経営幹部 人事・総務 管理職	10 13
15日 (火)	中小企業の「しなやかで強い組織」創り	富山 + WEB	経営者・経営幹部 管理職	10
16日 (水)	電話応対向上セミナー	WEB	若手・中堅	05
22日 (火)	中堅社員に求められる役割とスキル	小松 + WEB	若手・中堅	06
23日 (水)	管理職の基礎・基本	福井 + WEB	管理職	08

7月 July 2021

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
5日 (月)	入門 決算書の読み方	富山 + WEB	経理・財務	11
7日 (水)	商談の基本を学ぶ	金沢 + WEB	営業 若手・中堅	14
8日 (木)	改善推進リーダー養成講座	富山 + WEB	生産管理 管理職	12
12日 (月)	取締役の責任と義務	WEB	経営者・経営幹部	10
13日 (火)	中堅女性社員のためのスキルアップセミナー	福井 + WEB	女性社員	07
14日 (水)	「ロジカル・シンキング」超入門講座	金沢 + WEB	若手・中堅	06
16日 (金)	プレーイングマネージャーとしての部長・課長の役割と仕事術	金沢 + WEB	管理職	08

8月 August 2021

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
20日 (金)	新任役員研修	金沢 + WEB	経営者・経営幹部	10
24日 (火)	仕事が速い人のタイムマネジメント術	富山 + WEB	若手・中堅	06
26日 (木)	管理職の自分磨きと部下育成	金沢 + WEB	管理職	09
27日 (金)	〈班長研修〉部下指導力コミュニケーション力を強化し、現場を活性化する	富山 + WEB	生産管理 若手・中堅	12

年間スケジュール

新入社員

若手・中堅社員

女性社員

管理職

経営者・経営幹部

経理・財務

生産管理

人事・総務

営業

9月

September 2021

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
1日(水)	新入社員フォローアップ研修	富山	新入社員	05
2日(木)		金沢		
7日(火)	人事労務担当者が知っておくべき15のポイント	金沢+WEB	人事・総務	13
15日(水)	成果を上げる問題解決力	富山+WEB	若手・中堅 管理職	06

10月

October 2021

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
5日(火)	「わかりやすく、簡潔に話す技法」講座	富山+WEB	若手・中堅	06
13日(水)	営業リーダーの実践スキル	富山+WEB	管理職 営業	09 14
14日(木)	女性のための「3つの仕事力」向上セミナー	金沢+WEB	女性社員	07
20日(水)	NEW 管理職のための生産性を高める職場風土づくり研修	金沢+WEB	管理職	09
26日(火)	ヒューマンエラー対策の進め方	WEB	生産管理	12

11月

November 2021

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
2日(火)	NEW 「ビジネス文章力」向上研修	福井+WEB	若手・中堅	06
9日(火)	年度経営計画の立て方と業績管理・業績評価の徹底法	富山+WEB	経営者・経営幹部	10
10日(水)	ビジネスリーダーのための「5つの仕事力」強化セミナー	富山+WEB	管理職	09
12日(金)	1日で学ぶ資金繰りの基礎実務	富山+WEB	経理・財務 経営者・経営幹部	11
17日(水)	甘えを捨てよ！中堅社員	金沢+WEB	中堅	06
26日(金)	5つのマネジメントプロセス実践講座	金沢	管理職	09

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
29日(月)	自社にあった教育体系設計の考え方と運用法セミナー	WEB	経営者・経営幹部	11
			人事・総務	13

12月

December 2021

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
2日(木)	NEW 女性リーダーキャリアアップセミナー	富山+WEB	女性社員	08
8日(水)	リーダーに期待したい部下育成令和の人材育成術	富山+WEB	管理職	09
14日(火)	提案書・企画書作成の図解手法を学ぶ	WEB	営業	14
15日(水)	職場の人事諸問題にいかに対応するか	WEB	人事・総務	13

1月

January 2022

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
2022 18日(火)	心を動かす話し方とプレゼンテーション	金沢+WEB	若手・中堅	07
			営業	14
2022 21日(金)	1日で学ぶ 税金の基礎知識講座	金沢+WEB	経理・財務	11
2022 27日(木)	NEW 高業績のチーム行動基準「コンピテンシー」を創ろう	富山+WEB	管理職	09

2月

February 2022

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
2022 10日(木)	営業するならこれだけは押さえない	金沢+WEB	営業	14
2022 16日(水)	在庫管理の基本と実践 〜ムダをなくして利益を生み出す在庫管理〜	WEB	生産管理	12

3月

March 2022

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
2022 調整中	新入社員指導担当者のためのビジネスマナー研修	金沢+WEB	若手・中堅	07
2022 調整中				OJT・メンター研修

※最低開催人数に達しない場合は、開催を取りやめる場合がございますので、あらかじめご了承ください。
※このガイドには、開催する主要なものを掲載しています。この他にも随時開催いたします。

年間スケジュール

新入社員

若手・中堅社員

女性社員

管理職

経営者・経営幹部

経理・財務

生産管理

人事・総務

営業

階層別および業務別セミナー 一覧

※詳しい情報もしくは開催月・日付・場所が未定となっているもの

新入社員

学生気分を脱し、プロとしての必要な心構えから、身だしなみ、電話対応、名刺交換など社会人として身につけなければならないマナーを学びます。特に重視するのは、日常の『基本行動』です。礼儀や挨拶等の基本となる行動・動作を理解し、形式ではない心遣いの伴った立ち振る舞いやマナーを習得し、社会人としての自覚を促します。更に、基本となるコミュニケーションの仕方、報・連・相等この時期にしっかり習慣づけておかなければならない基礎を習得する機会を提供します。

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
4月	5日(月) 6日(火)	富山	新入社員研修 グローアップ教育センター 代表 【西澤 浩二】	① 働くことの意味・仕事と人生を学ぶ ② プロ意識の養成(体験学習) ③ 共感性(直観力・判断力・決断力・チームワーク) ④ 基本行動 ⑤ 達成感とは何か ⑥ ビジネスマナー・ロールプレイング	会 員 28,600円 (内消費税2,600円) 非会員 49,500円 (内消費税4,500円)
	7日(水) 8日(木)	金沢			
	22日(木) 23日(金)	福井			
9月	1日(水)	富山	新入社員 フォローアップ研修 グローアップ教育センター 代表 【西澤 浩二】	① プロ意識の再確認、職場生活の振り返り ② 現場でできる問題解決手法 ③ コミュニケーションの本質 ④ エチケットスキル(ビジネスマナー)再確認 ⑤ 基本行動の徹底 ⑥ 次代のリーダーとして自覚すべきこと	会 員 17,600円 (内消費税1,600円) 非会員 37,400円 (内消費税3,400円)
	2日(木)	金沢			

若手・中堅社員

若手・中堅社員は、プレ管理職層として、『基礎学力』『専門知識』『社会人基礎力』を習得する年代です。このうち『社会人基礎力』とは、「前に踏み出す力」、「考え抜く力」、「チームで働く力」の3つの能力(12の能力要素)から構成されており、「職場や地域社会で多様な人々と仕事をしていくために必要な基礎的な力」として、経済産業省が提唱しています。「基礎学力」「専門知識」を活用し、組織内でより重要な役割をこなしていくための「社会人基礎力」を意識的に育成していくことが今まで以上に求められています。

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
4月	15日(木)	富山 + WEB	生産管理 製造業向けものづくり基本研修 株式会社ウィレンス 代表取締役 【島ノ内 英久】	① 製造業で働く社会人としての心構え・やりがい ② 工場における仕事の基本 ③ 成長する工場は必ずコレをやっている ④ 新入社員に期待する7つの具体的な行動 ⑤ 今日学んだことを踏まえ具体的な行動目標を設定しよう	会 員 17,600円 (内消費税1,600円) 非会員 37,400円 (内消費税3,400円)
5月	18日(火)	福井 + WEB	職場の「報・連・相」習得セミナー 株式会社ビジネスプラスサポート 【吉竹 優子】	① 「報連相」はなぜ重要か ② 「きく力」で意図と解釈の違いをゼロにする ③ 「報連相」の現状認識と実践 ④ 《相談》周囲の知恵を借りて成長を加速する ⑤ 《連絡》スピード・ツール・フォローでヌケモレをなくす ⑥ 《報告》タイミングと一度で伝わる話し方	会 員 17,600円 (内消費税1,600円) 非会員 37,400円 (内消費税3,400円)
	27日(木)	金沢 + WEB	ビジネスマナー研修 株式会社ウィルファースト 代表取締役 【植田 絵美子】	① ビジネスマナーの重要性 ② 敬語の正しい使い方とよくある間違い ③ ビジネス電話の基本を押さえる ④ 好印象を与える立ち振る舞い ⑤ これから必要な心をつかむ来客対応	会 員 17,600円 (内消費税1,600円) 非会員 37,400円 (内消費税3,400円)
6月	16日(水)	WEB	電話対応向上セミナー 株式会社NCBリサーチ&コンサルティング 研修事業部長 【吉田 美穂】	① 電話1本でわかる会社の実力 ② コミュニケーショントレーニング ③ 基本の徹底で差をつける ④ 顧客の信頼を勝ち取る会話 ⑤ 状況に合わせた応答練習 ペアワークで実践練習を行います	会 員 17,600円 (内消費税1,600円) 非会員 37,400円 (内消費税3,400円)

※WEBセミナーは受講者限定で一定期間の録画再配信があります。(一部対応できないセミナーもあります)
※セミナー内容、開催月、講師については、都合により変更させていただく場合がありますので、ご了承ください。

年間スケジュール

新入社員

若手・中堅社員

女性社員

管理職

経営者・経営幹部

経理・財務

生産管理

人事・総務

営業

のについては開催の約2～3ヶ月前からチラシやHPでご案内いたします。

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
6月	22日 (火)	小松 + WEB	中堅社員に求められる 役割とスキル 株式会社マネジメント・ラーニング 代表取締役 【久保田 康司】	① 中堅社員に求められているものは何か ② 中堅社員に必要な力I「上司補佐力」 ③ 中堅社員に必要な力II「部下育成力」 ④ 中堅社員に必要な力III「問題発見力」 ⑤ 中堅社員に必要な力IV「タイムマネジメント力」 ⑥ 中堅社員に必要な力V「自分のキャリアを磨く力」	会 員 17,600円 (内消費税1,600円) 非会員 37,400円 (内消費税3,400円)
7月	14日 (水)	金沢 + WEB	「ロジカル・シンキング」 超入門講座 株式会社Y'sオーダー 代表取締役 【藤野 祐美】	① ロジカルシンキングとは ② なぜ、あなたの話は伝わらないのか ③ なぜ、勤と経験だけでは不十分なのか ④ なぜ、その結論になるのか ⑤ ロジカルシンキングが変えるあなたの仕事	会 員 18,700円 (内消費税1,700円) 非会員 38,500円 (内消費税3,500円)
8月	24日 (火)	富山 + WEB	仕事が速い人の タイムマネジメント術 株式会社ビジネスプラスサポート 【森田 圭美】	① 全てのビジネスパーソンに必須の 「タイムマネジメント」スキル ② 業務を効率的にマネジメントする ③ 貴重な時間を有効に使うタイムマネジメント ④ 「優先順位」の判断力が、タイムマネジメントの 成否を決める ⑤ 周りの人に振り回されないコミュニケーション マネジメント ⑥ ワークライフマネジメントのシナジーを高める	会 員 18,700円 (内消費税1,700円) 非会員 38,500円 (内消費税3,500円)
9月	15日 (水)	富山 + WEB	管理職 成果を上げる問題解決力 株式会社Y'sオーダー 代表取締役 【藤野 祐美】	① “さあ、しまった”とならないための問題発見力 ② そもそも問題とは、なぜあるのか？ ③ あなたのチームの問題のタイプを知る ④ 真の犯人を見つけ出す！本当の問題の原因とは ⑤ 問題解決のステップ ⑥ 解決策を考える ～仮説立案から検証まで ⑦ これさえ知っていれば大丈夫 問題はもう怖くない	会 員 19,800円 (内消費税1,800円) 非会員 39,600円 (内消費税3,600円)
10月	5日 (火)	富山 + WEB	「わかりやすく、 簡潔に話す技法」講座 有限会社ベイスマネジメント 代表取締役 【真殿 道生】	① 三分の自己紹介で相手の共感を得る ② 話すことが苦手でなくなるには？ ③ わかりやすさを分解する ④ 一に訓練、二に訓練で上達する ⑤ 話しの達人は一日にしてならず	会 員 17,600円 (内消費税1,600円) 非会員 37,400円 (内消費税3,400円)
11月	2日 (火)	福井 + WEB	「ビジネス文章力」向上研修 株式会社キャラウィット 代表取締役 【上岡 実弥子】	① 仕事に求められる文章力 ② ビジネス文章力の基本 ③ 報告書作成のポイント ④ メール文章のマナー ⑤ メールで相手の行動を促す ⑥ メールの返信方法	会 員 17,600円 (内消費税1,600円) 非会員 37,400円 (内消費税3,400円)
	17日 (水)	金沢 + WEB	甘えを捨てよ！中堅社員 株式会社ヒューマンブレイン 代表取締役 【稲垣 正己】	① 勝ち残る中堅社員の条件 ② リーダーシップ実践能力を身につける ③ リーダーシップを実践して意識改革を図れ ④ 明日から即実践！定着化を図る！	会 員 17,600円 (内消費税1,600円) 非会員 37,400円 (内消費税3,400円)

※最低開催人数に達しない場合は、開催を取りやめる場合がございますので、あらかじめご了承ください。
※このガイドには、開催する主要なものを掲載しています。この他にも随時開催いたします。

年間
スケジュール

新入社員

若手・中堅社員

女性社員

管理職

経営者
経営幹部

経理・財務

生産管理

人事・総務

営業

階層別および業務別セミナー 一覧

※詳しい情報もしくは開催月・日付・場所が未定となっているもの

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
2022 1月	18日 (火)	金沢 + WEB	営業 心を動かす話し方とプレゼンテーション 株式会社ネクストステージ・プロデュース 代表取締役 【三神 結衣】	① プレゼンテーションの成功を決める鍵 ② プレゼンテーションはコミュニケーション ③ 相手に伝えるために必須のコミュニケーションの原則 ④ 心に届く声・心をつかむ話し方の基本 ⑤ 相手が納得でき、印象に残るシナリオ作り ⑥ 目的とTPOに合ったプレゼンテーション実習	会員 18,700円 (内消費税1,700円) 非会員 38,500円 (内消費税3,500円)
	調整中	金沢 + WEB	新入社員指導担当者のためのビジネスマナー研修 エンパワーモチベーション 代表 【北川 和恵】	① 自分の価値を上げるための後輩育成 ② いまどきの若手を取り巻く環境変化と後輩育成 ③ どこでも通用する力を身に付けさせる ④ ビジスマナーの基本理解と実践トレーニング ⑤ やる気にさせる教え方のコツ ⑥ 後輩の成長は先輩の教え方にかかっている	会員 18,700円 (内消費税1,700円) 非会員 38,500円 (内消費税3,500円)
3月	調整中	富山 + WEB	OJT・メンター研修 株式会社ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 【北 宏志】	① 理想の先輩像を考える ② 新入社員から憧れられるための第一段階 ③ 新入社員が主体的に動きたくなくなる コミュニケーション術 ④ 新入社員のモチベーションを劇的に高める コーチング ⑤ 新入社員がメキメキ育つ育成法と育成計画の立て方 ⑥ 新入社員が自立型人材に育つ部下指導の実践術	会員 18,700円 (内消費税1,700円) 非会員 38,500円 (内消費税3,500円)

女性社員

女性社員活躍への期待が高まる一方で、戸惑いや不安を感じている女性社員も少なくありません。北経研セミナーでは、そうした女性社員がこれまで以上にその持てる力を発揮できるためのスキルやモチベーション向上に向けての学びの機会を提供します。特に今年度は経験豊富な方々や管理職の方々向けへのメニューをご提供しています。

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
5月	12日 (水)	富山 + WEB	NEW 営業 営業アシスタント養成講座 エンパワーモチベーション 代表 【北川 和恵】	① 営業アシスタントは単なる補佐ではない ② 信頼される仕事の基本と進め方 ③ 気配り・心配りが伝わるお客様対応のポイント ④ コミュニケーションギャップを改善し働きやすい職場をつくらう ⑤ 段取りの良い仕事で周囲を支える	会員 18,700円 (内消費税1,700円) 非会員 38,500円 (内消費税3,500円)
7月	13日 (火)	福井 + WEB	中堅女性社員のためのスキルアップセミナー 株式会社Y'sオーダー 代表取締役 【藤野 祐美】	① 組織における私の立ち位置 ② セルフリーダーシップを発揮する ③ 組織の潤滑油としての職場への働きかけ ④ 後輩への働きかけ ⑤ 上司の補佐役としての期待 ⑥ 職場で注目されるあなたのコミュニケーション	会員 18,700円 (内消費税1,700円) 非会員 38,500円 (内消費税3,500円)
10月	14日 (木)	金沢 + WEB	女性のための「3つの仕事力」向上セミナー 株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役 【藤井 美保代】	① 私たちの役割期待・責務の理解 ② 《仕事力①》セルフマネジメント力 ③ 《仕事力②》コミュニケーションマネジメント力 ④ 《仕事力③》タイムマネジメント力 ⑤ 目標を設定する	会員 18,700円 (内消費税1,700円) 非会員 38,500円 (内消費税3,500円)

※WEBセミナーは受講者限定で一定期間の録画再配信があります。(一部対応できないセミナーもあります)
※セミナー内容、開催月、講師については、都合により変更させていただく場合がありますので、ご了承ください。

のについては開催の約2～3ヶ月前からチラシやHPでご案内いたします。

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
12月	2日 (木)	富山 + WEB	女性リーダー キャリアアップセミナー Edu, ANNEX 代表 【池田 稔子】	<ul style="list-style-type: none"> ① 我々女性を取り巻く社会環境の変化 ② キャリアとは何か ③ これからの女性リーダーに求められる役割期待 ④ 仕事の効率化を進めるための「業務改善」 ⑤ 最強のチームで働くための「コミュニケーション改善」 ⑥ 視座・視野・視点を研ぎ澄まそう 	会員 18,700円 (内消費税1,700円) 非会員 38,500円 (内消費税3,500円)

年間スケジュール

新入社員

若手・中堅社員

女性社員

管理職

経営者・経営幹部

経理・財務

生産管理

人事・総務

営業

管理職

厳しい経営環境が続くなか、管理職の負担はかつてないほど高まっています。この層を如何に支援・育成するかが人材育成の大きな課題となっています。北経研セミナーでは管理職負担軽減への実務的な手当として、管理職が役割遂行するために必要となる技術論を扱ったセミナーを数多く取り上げます。具体的には、①管理職役割認識 ②業務遂行能力③管理能力の3つの分野における多様なテーマを選定し、地域のニーズに応じ繰り返し開催していく予定です。

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
4月	9日 (金)	金沢	プロフェッショナル・ リーダーセミナー グローアップ教育センター 代表 【西澤 浩二】	<ul style="list-style-type: none"> ① チームリーダーの役割 ② マネジメントとは何をするのか ③ リーダーは部下を育ててなんぼ ④ 部下とのコミュニケーション術とモチベーションの上げ方 ⑤ チームの総合力を向上させる 	会員 19,800円 (内消費税1,800円) 非会員 39,600円 (内消費税3,600円)
5月	11日 (火)	金沢 + WEB	管理職のための レベルアップセミナー 人事政策研究所 代表 【望月 禎彦】	<ul style="list-style-type: none"> ① できる管理職の業務の組み立て方・任せ方 ② 管理職に期待される役割「管理職の3大任務」 ③ 組織を伸ばすできる管理職の8つの行動指針 ④ 「行動分析学」を部下育成に活かす ⑤ パワーパートナー(右腕)を育成 ⑥ 部下指導ケーススタディ 	会員 19,800円 (内消費税1,800円) 非会員 39,600円 (内消費税3,600円)
6月	2日 (水)	福井 + WEB	中堅 若手社員を自立型人材へと育てる！ リーダーとしての導き方 株式会社セブンフォールド・プリス 代表取締役 プラウドミッションコーチ 【本田 賢広】	<ul style="list-style-type: none"> ① リーダーとしてのありたい姿 ② メンバーはなぜ自立できるのか？ ③ メンバーとの関係の質を向上させる！ ④ 短い時間でメンバーに信頼されるコミュニケーション法 ⑤ 自ら考え行動するメンバーを育てる質問育成法 ⑥ これからの時代、活躍するリーダーになるために 	会員 20,900円 (内消費税1,900円) 非会員 40,700円 (内消費税3,700円)
	23日 (水)	福井 + WEB	管理職の基礎・基本 株式会社マネジメント・ラーニング 代表取締役 【久保田 康司】	<ul style="list-style-type: none"> ① 経営理念を理解し浸透させる ② 組織をマネジメントする ③ 部下を評価して伝え、やる気を高める ④ 自分のリーダーシップスタイルを確立する ⑤ ティーチングとコーチングで部下を育てる ⑥ 褒めると叱るで部下を育成する 	会員 19,800円 (内消費税1,800円) 非会員 39,600円 (内消費税3,600円)
7月	16日 (金)	金沢 + WEB	プレーイングマネージャーとしての 部長・課長の役割と仕事術 ビジネス ディベロップ サポート 代表 【大軽 俊史】	<ul style="list-style-type: none"> ① 経営の好循環サイクルの確立こそが経営の目的 ② 課長・マネージャー厳しい環境の現実とは ③ 業績を上げている課長の5つの役割と時間管理能力 ④ プレイヤーのプロとマネジメントのプロは異なる ⑤ 管理者に求められる「戦略思考力」とは ⑥ 「メンタリング」と「OJT」の両立が育成のツボ 	会員 19,800円 (内消費税1,800円) 非会員 39,600円 (内消費税3,600円)

※最低開催人数に達しない場合は、開催を取りやめる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

※このガイドには、開催する主要なものを掲載しています。この他にも随時開催いたします。

階層別および業務別セミナー 一覧

※詳しい情報もしくは開催月・日付・場所が未定となっているもの

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料	
年間スケジュール	8月	26日 (木)	NEW 金沢 + WEB 管理職の自分磨きと部下育成 株式会社ヒューマンブレイン 代表取締役 【稲垣 正己】	① 今どきの若手社員の特徴 ② 若手社員から見られている自分を理解しているか ③ 職場の若手社員のことを本当に理解しているか ④ 部下育成が定着とモチベーションアップを生む	会 員 19,800円 (内消費税1,800円) 非会員 39,600円 (内消費税3,600円)	
					新人社員	10月
若手・中堅社員	20日 (水)	NEW 金沢 + WEB 管理職のための生産性を高める職場風土づくり研修 アチーブ人財育成株式会社 代表取締役 【諫山 敏明】	① 働き方改革を盾に「権利主張」する部下 ② これからの「明るい職場風土」とは ③ ハラスメントの意味を正しく理解する ④ 「パワーハラですよ」と部下に言われたら ⑤ 上司力を高めるコミュニケーション ⑥ 部下育成に大切なこと ⑦ 部下との「キャリア面談」実践	会 員 19,800円 (内消費税1,800円) 非会員 39,600円 (内消費税3,600円)		
女性社員				11月	10日 (水)	富山 + WEB ビジネスリーダーのための「5つの仕事力」強化セミナー 株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役 【藤井 美保代】
管理職	26日 (金)	金沢 5つのマネジメントプロセス実践講座 人材パワーアップコンサルティング株式会社 代表取締役社長 【二宮 靖志】	① ミドルのマネジメントを考える ② 5つのマネジメントプロセス ③ 会社成長を考える目標設定の進め方 ④ 仕事を通じた人材の育成			
経営者 経営幹部				12月	8日 (水)	富山 + WEB リーダーに期待したい部下育成 令和の人材育成術 ビジネス ディベロップ サポート 代表 【大軽 俊史】
経理・財務	2022	1月	27日 (木)			
生産管理				営業		

※WEBセミナーは受講者限定で一定期間の録画再配信があります。(一部対応できないセミナーもあります)
※セミナー内容、開催月、講師については、都合により変更させていただく場合がありますので、ご了承ください。

経営者・経営幹部

企業経営は経営者の経営能力で決まると言われます。しかし、企業の中長期的・安定的な成長の為に、経営者と一体となって経営を執行する能動的な幹部の存在が必要不可欠です。北経研セミナーでは経営幹部及びその候補者が体系的・基礎的に身に付けておくべき、知識やスキル、重要な経営マターをセミナーテーマとして取り上げ、継続的・体系的に開催します。

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
5月	25日 (火)	金沢 + WEB	経営幹部・経営企画部門のための 経営改革力強化セミナー 東邦ビジネスコンサルタント株式会社 代表取締役社長 【粕井 隆】	<ul style="list-style-type: none"> ① 社長に自社改革プランを提言する ② 外部環境を分析しチャンスをつかむ ③ 経営資源を総点検し強化・拡大する ④ 長中期経営ビジョン・中期経営計画を策定する ⑤ 年度経営計画を策定し全社目標を明示する ⑥ チャンスを見つけ新規事業を開発・推進する ⑦ 組織を改革・再編し業績基盤を強化する ⑧ 全組織の業績を管理し正しく評価する ⑨ 緊急対策計画を立案しリスク管理を徹底する 	会 員 23,100円 (内消費税2,100円) 非会員 42,900円 (内消費税3,900円)
6月	11日 (金)	WEB	人事マネジメントの 基礎セミナー 株式会社 寺崎人財総合研究所 代表取締役 【寺崎 文勝】	<ul style="list-style-type: none"> ① 人事マネジメント概論 ② 要員計画の実施 ③ 人事開発体系の整備 ④ 等級制度 ⑤ 報酬制度 ⑥ 評価制度 	会 員 22,000円 (内消費税2,000円) 非会員 41,800円 (内消費税3,800円)
6月	15日 (火)	富山 + WEB	中小企業の 「しなやかで強い組織」創り トータルビジネスマネジメント株式会社 代表取締役社長 【額川 武司】	<ul style="list-style-type: none"> ① 組織とはなにか、人心掌握と信賞必罰 ② 2:6:2で人を動かす、組織を動かす ③ リーダーの思想と自己欲求やりがい ④ 組織作り、人材育成実例研究 ⑤ チームマネジメント術 	会 員 23,100円 (内消費税2,100円) 非会員 42,900円 (内消費税3,900円)
7月	12日 (月)	WEB	取締役の責任と義務 千葉総合法律事務所 代表 【千葉 博】	<ul style="list-style-type: none"> ① 取締役・執行役員の会社法上の権限・責任の基本 ② 取締役・執行役員がすべきこと、してはならないこと ③ コーポレート・ガバナンス、内部統制、開示義務 ④ ケースで学ぶコンプライアンス上の必須法律 ⑤ 不祥事発覚時の対応の基本とマスコミ対応 	会 員 23,100円 (内消費税2,100円) 非会員 42,900円 (内消費税3,900円)
8月	20日 (金)	金沢 + WEB	新任役員研修 アイ・コンサルティング 【井上 康由】	<ul style="list-style-type: none"> ① 会社を取り巻く環境認識 ② 役員の立場 ③ 現状の分析 ④ 役員の本質的な役割 ⑤ 戦略の基本 ⑥ 課題の形成 	会 員 23,100円 (内消費税2,100円) 非会員 42,900円 (内消費税3,900円)
11月	9日 (火)	富山 + WEB	年度経営計画の立て方と 業績管理・業績評価の徹底法 東邦ビジネスコンサルタント株式会社 代表取締役社長 【粕井 隆】	<ul style="list-style-type: none"> ① 年度経営計画の役割を認識する ② 年度経営計画の策定体制を整える ③ 長期経営ビジョンを策定する ④ 現状の自社の経営課題をリストアップする ⑤ 年度経営方針・年度全社目標を明示する ⑥ 部門年度経営計画を策定する ⑦ 全社年度経営計画書としてまとめる ⑧ 実行体制の構築：業績管理と業績評価 	会 員 23,100円 (内消費税2,100円) 非会員 42,900円 (内消費税3,900円)

※最低開催人数に達しない場合は、開催を取りやめる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

※このガイドには、開催する主要なものを掲載しています。この他にも随時開催いたします。

年間スケジュール

新入社員

若手・中堅社員

女性社員

管理職

経営者・経営幹部

経理・財務

生産管理

人事・総務

営業

階層別および業務別セミナー 一覧

※詳しい情報もしくは開催月・日付・場所が未定となっているもの

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
11月	29日 (月)	WEB	人事・総務 自社にあった教育体系設計の 考え方と運用法セミナー 半日セミナー 有限会社サックスマインドコンサルティング 代表取締役 / 中小企業診断士 【伊藤 弘一】	① 社員教育の重要性と問題点 ② 時代とともに変化する学び方 ③ 会社の方針や戦略を確認する ④ 各職種 / 階層別の使命・役割の明確化する ⑤ 身につけるべきスキルと身に付け方を定義する ⑥ 教育プログラムの作成	会 員 15,400円 (内消費税1,400円) 非会員 35,200円 (内消費税3,200円)

業務別専門分野

企業の経営環境は激しく変わりますが、環境の変化はピンチと同時に大きなチャンスでもあります。足場を固めつつ、チャンスをもにし、明日を切り開いていくため必要となる専門的分野における基礎知識、解決するスキル、時代的な要請と課題、時宜を得たテーマ等に関する情報提供を行います。

《経理・財務シリーズ》 全講座一括申込割引

経理・財務について、簿記・経理の基礎から、決算書・資金繰り・税務実務まで、幅広く学んでいただくシリーズです

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
5月	21日 (金)	金沢 + WEB	簿記と経理の基礎知識(入門) 税理士・米国税理士・ ファイナンシャルプランナーCFP® 【高下 淳子】	① 経理の仕事の基礎知識 ② 経理は「5つの箱」で理解しよう ③ 勘定科目と仕訳のルールを理解しよう ④ 日常の経理業務での留意点と仕訳演習 ⑤ 決算の流れも知っておこう	会 員 22,000円 (内消費税2,000円) 非会員 41,800円 (内消費税3,800円)
7月	5日 (月)	富山 + WEB	入門 決算書の読み方 税理士・米国税理士・ ファイナンシャルプランナーCFP® 【高下 淳子】	① 決算書を読みこなすためのコツ ② 貸借対照表を読みこなすポイント ③ 株主資本等変動計算書と注記表の役割 ④ 損益計算書を読みこなすポイント ⑤ 採算管理と損益分岐点分析 ⑥ 「生産性」を高い会社であり続けるために	会 員 22,000円 (内消費税2,000円) 非会員 41,800円 (内消費税3,800円)
11月	12日 (金)	富山 + WEB	経営者・経営幹部 1日で学ぶ資金繰りの基礎実務 税理士・米国税理士・ ファイナンシャルプランナーCFP® 【高下 淳子】	① まずは自社の「資金繰り状況」を把握する ② 資金繰りの基礎をマスターするコツ ③ 運転資金を理解して資金繰りを楽にする ④ 固定資金の正しいつかみ方 ⑤ 会社を伸ばす資金繰りと資金計画 ⑥ 資金繰りの改善する経営とは ⑦ キャッシュフロー経営の鉄則	会 員 22,000円 (内消費税2,000円) 非会員 41,800円 (内消費税3,800円)
2022 1月	21日 (金)	金沢 + WEB	1日で学ぶ 税金の基礎知識講座 税理士・米国税理士・ ファイナンシャルプランナーCFP® 【高下 淳子】	① 法人税の基礎知識 ② 印紙税の基礎知識 ③ 消費税の基礎知識 ④ 源泉徴収事務の基礎知識 ⑤ 経理業務で活用したい法人税務の特例	会 員 22,000円 (内消費税2,000円) 非会員 41,800円 (内消費税3,800円)

※4講座全講座を一括申込みされた場合の4講座受講料合計は、会員74,800円、非会員142,120円となります(いずれも税込)

(個別申込みの場合の4講座受講料合計は、会員88,000円、非会員167,200円(いずれも税込))

※経理・財務シリーズ全講座一括申込割引適用の場合、2名以上割引(10%)は適用されません

※WEBセミナーは受講者限定で一定期間の録画再配信があります。(一部対応できないセミナーもあります)

※セミナー内容、開催月、講師については、都合により変更させていただく場合がありますので、ご了承ください。

《生産現場・生産管理シリーズ》全講座一括申込割引

生産現場/生産管理について、若手から経営者層まで、幅広く体系的に学んでいただくシリーズです

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
4月	15日 (木)	富山 + WEB	NEW 若手・中堅 製造業向けものづくり基本研修 株式会社ウィレンス 代表取締役 【島内 英久】	① 製造業で働く社会人としての心構え・やりがい ② 工場における仕事の基本 ③ 成長する工場は必ずコレをやっている ④ 新入社員に期待する7つの具体的な行動 ⑤ 今日学んだことを踏まえ具体的な行動目標を設定しよう	会 員 17,600円 (内消費税1,600円) 非会員 37,400円 (内消費税3,400円)
5月	20日 (木)	富山 + WEB	管理職 5Sの基本～導入・展開の進め方を学ぶ 中産連理事 主幹コンサルタント 【小坂 信之】	① 5Sとは ・目的と重要性・工場管理改善活動・ISOとVM ② 5Sの推進方法 ・取組みの準備・方法と進めるポイント ・生産タイプ別・部門別の推進ポイント ③ 5Sの具体的な進め方 ④ 実例写真による紹介と具体的な改善方法の解説	会 員 23,100円 (内消費税2,100円) 非会員 42,900円 (内消費税3,900円)
7月	8日 (木)	富山 + WEB	管理職 改善推進リーダー養成講座 エクセルブレイン株式会社 代表取締役社長 【國分 宏悦】	① 働き方改革に伴う業務改善とは ② 業務改善における推進体制とリーダーの役割 ③ 業務改善を実際に進めるにあたって ④ 業務改善における視点とポイント ⑤ 業務の可視化とその方法 ⑥ 5Sの基本と進め方	会 員 23,100円 (内消費税2,100円) 非会員 42,900円 (内消費税3,900円)
8月	27日 (金)	富山 + WEB	若手・中堅 〈班長研修〉 部下指導力コミュニケーション力を強化し、現場を活性化する 株式会社ヒューマンブレイン 代表取締役 【稲垣 正己】	① 製造業を取り巻く環境と班長の役割 ② 製造業の原点は、ものづくりの出来る人づくり ③ 班長に必要なコミュニケーションスキル ④ 現場で成果を上げる班長となる	会 員 18,700円 (内消費税1,700円) 非会員 38,500円 (内消費税3,500円)
10月	26日 (火)	WEB	ヒューマンエラー対策の進め方 株式会社MEマネジメントサービス 代表取締役 【小川 正樹】	① ものづくりにおけるヒューマンエラーのリスク ② ヒューマンエラーの対象となる課題を把握する ③ ヒューマンエラーの要因を見える化する ④ 重要要因を見つけ対策を立案する 【演習】自社ヒューマンエラー事例での対策の検討 ⑤ 対策の実施と歯止め・標準化	会 員 24,200円 (内消費税2,200円) 非会員 44,000円 (内消費税4,000円)
2022 2月	16日 (水)	WEB	在庫管理の基本と実践 ～ムダをなくして利益を生み出す在庫管理～ 株式会社 湯浅コンサルティング 【内田 明美子】	① 企業経営における在庫管理の意義 ② 在庫管理の基本〈事例紹介〉 ③ 在庫管理の実例について討議〈演習〉 ④ 在庫分析	会 員 24,200円 (内消費税2,200円) 非会員 44,000円 (内消費税4,000円)

※6講座全講座を一括申込みされた場合の6講座受講料合計は、会員110,000円、非会員211,200円となります(いずれも税込)

(個別申込みの場合の6講座受講料合計は、会員129,800円、非会員248,600円(いずれも税込))

※生産現場・生産管理シリーズ全講座一括申込割引適用の場合、2名以上割引(10%)は適用されません

※最低開催人数に達しない場合は、開催を取りやめる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

※このガイドには、開催する主要なものを掲載しています。この他にも随時開催いたします。

年間スケジュール

新入社員

若手・中堅社員

女性社員

管理職

経営者・経営幹部

経理・財務

生産管理

人事・総務

営業

階層別および業務別セミナー 一覧

※詳しい情報もしくは開催月・日付・場所が未定となっているもの

《人事・総務》

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
4月	13日 (火)	富山 + WEB	総務担当者の基礎実務 兼子・山下経営労務事務所 代表 社会保険労務士 【山下 順子】	① 総務の機能とその位置づけ ② これからの総務担当者に求められる能力 ③ 経営活動の補佐業務としての受付・渉外・広報に関する業務 ④ 文書・資産・会議・行事などのコストを意識した管理業務 ⑤ 総務が考えるリスクマネジメント ⑥ コンプライアンス経営とは	会 員 19,800円 (内消費税1,800円) 非会員 39,600円 (内消費税3,600円)
5月	24日 (月)	WEB	採用から退職までの法律知識と労働法・労務管理の基礎知識 千葉総合法律事務所 代表 【千葉 博】	① 労働法とは ② 募集・採用・内容・使用の法律実務 ③ 賃金・賞与・退職金 ④ 労働時間・休日・休暇・年次有給休暇 ⑤ 労働契約の変更・解消・労働条件変更・退職・解雇・雇止め ⑥ 人事と懲戒の実務 ⑦ セクハラ・パワハラ ⑧ 健康管理・精神疾患をめぐる諸問題	会 員 23,100円 (内消費税2,100円) 非会員 42,900円 (内消費税3,900円)
6月	11日 (金)	WEB	人事マネジメントの基礎セミナー 株式会社 寺崎人財総合研究所 代表取締役 【寺崎 文勝】	① 人事マネジメント概論 ② 要員計画の実施 ③ 人事開発体系の整備 ④ 等級制度 ⑤ 報酬制度 ⑥ 評価制度	会 員 22,000円 (内消費税2,000円) 非会員 41,800円 (内消費税3,800円)
9月	7日 (火)	金沢 + WEB	人事労務担当者が知っておくべき15のポイント アルティ社労士事務所 代表 【藤井 えつこ】	①～③ 就業規則、人事、年次有給休暇の問題点 ④～⑥ 割増賃金、労働時間、解雇をめぐる問題 ⑦ 従業員の健康管理とメンタルヘルス ⑧～⑩ 非正規社員、扶養、出産・育児休業・介護休業 ⑪～⑫ 一定年齢に達した時の対応、再雇用、退職 ⑬⑭ 自動車事故、労働基準監督署調査	会 員 22,000円 (内消費税2,000円) 非会員 41,800円 (内消費税3,800円)
11月	29日 (月)	WEB	自社にあった教育体系設計の考え方と運用法セミナー 半日セミナー 有限会社サンクスマインドコンサルティング 代表取締役 / 中小企業診断士 【伊藤 弘一】	① 社員教育の重要性と問題点 ② 時代とともに変化する学び方 ③ 会社の方針や戦略を確認する ④ 各職種 / 階層別の使命・役割の明確化する ⑤ 身につけるべきスキルと身に付け方を定義する ⑥ 教育プログラムの作成	会 員 15,400円 (内消費税1,400円) 非会員 35,200円 (内消費税3,200円)
12月	15日 (水)	WEB	職場の人事諸問題にいかに対応するか 半日セミナー 千葉総合法律事務所 代表 【千葉 博】	① 雇用トラブルと個別労働紛争 ② 上司・管理者の法令順守の必要性 ③ 賃金・賞与・退職金をめぐるトラブル ④ 労働時間管理、労働契約めぐるトラブル ⑤ 人事異動・懲戒をめぐるトラブル ⑥ 従業員の健康管理・メンタル不調をめぐるトラブル ⑦ 教育研修とパワハラをめぐるトラブル	会 員 15,400円 (内消費税1,400円) 非会員 35,200円 (内消費税3,200円)

※WEBセミナーは受講者限定で一定期間の録画再配信があります。(一部対応できないセミナーもあります)
 ※セミナー内容、開催月、講師については、都合により変更させていただく場合がありますので、ご了承ください。

のについては開催の約2～3ヶ月前からチラシやHPでご案内いたします。

《営業》

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
4月	20日 (火)	金沢 + WEB	若手・中堅 新任営業担当者の 「営業の基本」の基本セミナー 株式会社 アイル アソシエイツ 代表取締役社長 【平松 直起】	① 訪問計画立案と訪問活動の流れ ② 商談(話法)スキルの高め方 ・話法で学ぶ場の作り方 ・セールストークの基本 ・情報収集、情報提出と上司フォロー ・テスト・クロージング、クロージングのポイント ・アフターフォローの基本ポイント	会 員 17,600円 (内消費税1,600円) 非会員 37,400円 (内消費税3,400円)
5月	12日 (水)	富山 + WEB	NEW 女性社員 営業アシスタント養成講座 エンパワーモチベーション 代表 【北川 和恵】	① 営業アシスタントは単なる補佐ではない ② 信頼される仕事の基本と進め方 ③ 気配り・心配りが伝わるお客様対応のポイント ④ コミュニケーションギャップを改善し働きやすい職場をつくらう ⑤ 段取りの良い仕事で周囲を支える	会 員 18,700円 (内消費税1,700円) 非会員 38,500円 (内消費税3,500円)
6月	8日 (火)	富山 + WEB	NEW 営業力「超」強化セミナー 株式会社セルフ・インプルーブ 代表取締役 【和田 勉】	① できる営業パーソンが実践していること ② 話が上手だから売れるとは限らない ③ 営業マンの聴く技術 ④ セールスとボディランゲージ ⑤ 営業力のかための「交渉力」 ⑥ 交渉時の反論克服8つのテクニック	会 員 22,000円 (内消費税2,000円) 非会員 41,800円 (内消費税3,800円)
7月	7日 (水)	金沢 + WEB	若手・中堅 商談の基本を学ぶ 有限会社サンクスマインドコンサルティング 代表取締役 / 中小企業診断士 【伊藤 弘一】	① 今の時代に求められる営業マン像 ② 商談の際の基本セオリー ・基本姿勢の理解 ・ロールプレイング ③ 営業マンとしての心構え	会 員 18,700円 (内消費税1,700円) 非会員 38,500円 (内消費税3,500円)
10月	13日 (水)	富山 + WEB	管理職 営業リーダーの実践スキル 株式会社セブンフォールド・ブリス 代表取締役 プラウドミッションコーチ 【本田 賢広】	① 厳しい競争の時代でも、業績はまだまだ伸びる ② 売上を劇的に上げる戦略と戦術 ③ 部下の状況を正確に把握するマネジメントスキル ④ 部下を動機づけし、成長させるリーダーシップ ⑤ 部下を活かし、チームを変革する実践スキル	会 員 22,000円 (内消費税2,000円) 非会員 41,800円 (内消費税3,800円)
12月	14日 (火)	WEB	提案書・企画書作成の 図解手法を学ぶ セイ・コンサルティング・グループ株式会社 【田淵 真理子】	① 図解で自己紹介【演習】 ② そもそも企画とは ③ 人に納得してもらう図解手法【演習】 ④ 基本的な図解を知る【演習】 ⑤ 図解で資料作成してみよう【演習】 ⑥ 実際にプレゼンしてみよう【演習】	会 員 22,000円 (内消費税2,000円) 非会員 41,800円 (内消費税3,800円)
2022 1月	18日 (火)	金沢 + WEB	若手・中堅 心を動かす話し方と プレゼンテーション 株式会社ネクストステージ・プロデュース 代表取締役 【三神 結衣】	① プレゼンテーションの成功を決める鍵 ② プレゼンテーションはコミュニケーション ③ 相手に伝えるために必須のコミュニケーションの原則 ④ 心に届く声・心をつかむ話し方の基本 ⑤ 相手が納得でき、印象に残るシナリオ作り ⑥ 目的とTPOに合ったプレゼンテーション実習	会 員 18,700円 (内消費税1,700円) 非会員 38,500円 (内消費税3,500円)
2月	10日 (木)	金沢 + WEB	営業するなら これだけは押さえない 営業コンサルタント 【浦上 俊司】	① 営業マンの価値 ② 質問話法の極意 ③ 自社商材の整理法 ④ 営業マインド ⑤ 商談の基本テクニックと話法	会 員 22,000円 (内消費税2,000円) 非会員 41,800円 (内消費税3,800円)

※最低開催人数に達しない場合は、開催を取りやめる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

※このガイドには、開催する主要なものを掲載しています。この他にも随時開催いたします。

年間スケジュール

新入社員

若手・中堅社員

女性社員

管理職

経営者・経営幹部

経理・財務

生産管理

人事・総務

営業



一般財団法人 北陸経済研究所

住所：〒930-8507 富山県富山市丸の内1丁目8-10
TEL：076-433-1134 FAX：076-433-1164