

2026 北経研セミナーのご案内

HOKURIKU ECONOMIC RESEARCH INSTITUTE

2026/4～2027/3

一般財団法人 北陸経済研究所

北陸経済研究所の人材育成サポート

変化の激しい経済環境の中で、企業の持続的成長を実現するために

企業が存続し、成長を続けるためには、強い使命感を持って業務に取り組む「組織人材」の育成が不可欠です。人的資本経営の観点からは、経営戦略の実現に向けた人材要件と現状を的確に把握し、そのギャップを埋めるための人材育成計画が求められます。自己啓発、OJT、OFF-JTといった多様な手法を活用し、計画的に人材を育てることが重要です。

北陸経済研究所では、企業の人的資本を最大限に活用するための人材育成計画の策定を支援し、目的に応じた多彩なOFF-JTの機会をご提供しています。

企業の人材育成

北経研がお役にたてること

組織に 必要な人材像 《人材育成計画》

自己啓発
支援

OJT計画

OFF-JT
活用

北経研セミナーのご提供

北経研のオーダーメイド研修

人材育成計画策定のサポート

《北経研セミナーの特徴》

～選びぬかれたセミナーを北陸で～

1 ハイブリッド型セミナーの開催

- 業界でいち早く導入した実績とノウハウがあります。
- 会場とオンラインの双方向コミュニケーションで深い充実感を味わえます。
- 会場でもオンラインでも都合のよいチャネルで学びの機会を提供します。

2 知識・スキルを体系的に提供

- 各階層に必要な知識やスキルの習得に役立つセミナーを体系的に提供します。
- 職務遂行に必要な専門スキルを分野別に提供します。

3 質の高い内容

- 精選された質の高いカリキュラム、専門の講師陣によるプログラムを提供します。



《北経研セミナーのお申し込み》

お申し込み方法

- ・HPのセミナー・講演会のページ(<https://www.hokukei.or.jp/hokukeiken-seminar/>)のWeb申し込みフォームにてお申し込みください。
- ・Web申し込みフォームは、2026年1月から、開催日の5営業日前までお申し込みが可能です。

ご受講にあたって

- ・受講証・請求書はご連絡担当者様宛に、原則、開催の2週間程前にE-mailにてお送りいたします。
- ・オンライン受講者様宛に、開催日の3営業日前に、Zoomの接続URL等をE-mailにてご案内いたします。
- ・オンラインでご受講の際は、カメラは常時オンでお願いします。テキスト等資料はメールでデータをお送りする場合がございますので、事前に印刷の上ご用意をお願いいたします。

セミナー受講料

- ・当研究所の賛助会員の方は、会員価格にてご受講いただけます。
- ・非会員の方は、賛助会員(年会費11,000円/税込)のお申し込みをいただければ、会員価格とさせていただきます。
- ・受講料のお振込みは、開催日の翌月末までをお願いいたします。

キャンセル

- ・キャンセルは5営業日前までに、E-mail(haginaka@hokukei.or.jp)にてご連絡ください。
- ・4営業日前以降のキャンセルはお受けできません。但し、当研究所主催の他のセミナーへの振り替え受講が可能です。

ご 注 意

- ・最低開催人数に満たない場合は、開催を取りやめる場合がございますので、あらかじめご了承ください。その際は、ご連絡担当者様にE-mail等でお知らせするとともに、当研究所HPの新着情報にてお知らせいたします。

人材育成計画策定のサポート

北陸経済研究所では、「どのように人材育成を進めていけばよいか」、「どのような研修が効果的かわからない」等、人材育成計画の策定にお悩みの企業様のご相談に応じます。複数年度にわたった人材育成計画や、単年度ごとの公開ビジネスセミナーの受講プラン作成等、様々なご提案が可能です。どうぞお気軽にお問い合わせください。

お問い合わせ先

一般財団法人北陸経済研究所
【セミナー担当】 TEL:076-433-1134 E-mail:haginaka@hokukei.or.jp

年間スケジュール 2026/4～2027/3

年間スケジュール

全階層共通

新入社員

若手・中堅社員

女性社員

管理職

経営者・経営幹部

生産現場・生産管理

営業

経理・財務

人事・総務

オーダーメイド研修

4月 April 2026

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
2・3日 (木)・(金)	新入社員研修	富山	新入社員	06
7・8日 (火)・(水)		金沢		
9・10日 (木)・(金)		福井		
17日 (金)	製造業新入・若手社員向け「ものづくり」基本研修	富山 + WEB	新入社員 生産現場・生産管理	06 11
22日 (水)	管理職基礎講座	金沢	管理職	08

5月 May 2026

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
12日 (火)	簿記と経理の基礎実務	富山 + WEB	経理・財務	12
14日 (木)	報連相レベルアップ講座	金沢	新入社員 若手・中堅	06
19日 (火)	営業担当者のための基礎講座	金沢	営業	11
27日 (水)	女性リーダーとしての第一歩	富山 + WEB	女性社員	08
28日 (木)	管理職のための部下育成と仕事の割り振り	富山 + WEB	管理職	08

6月 June 2026

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
4日 (木)	1日でしっかり理解する「労働基準法の基礎知識」	WEB	人事・総務	12
9日 (火)	管理職の基礎・基本	金沢	管理職	09
10日 (水)	中堅社員に求められる役割とスキル	富山	中堅社員	06
17日 (水)	業務効率をアップするための「伝え方・伝達力」研修	金沢	全階層共通 営業	05
23日 (火)	数字で見る 会社の仕組み	富山 + WEB	若手・中堅 管理職 経理・財務	07 12
25日 (木)	いつも忙しいプレイングマネジャーの仕事の進め方と部下育成法	富山 + WEB	中堅社員 管理職	09

7月 July 2026

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
2日 (木)	女性リーダー研修	富山 + WEB	女性社員	08
8日 (水)	新入・若手社員フォローアップ研修	金沢	新入社員 若手社員	06
9日 (木)	管理職のための部下育成力強化研修	金沢	管理職	09
15日 (水)	個人とチームで実践するタイムマネジメント	富山 + WEB	全階層共通	05
24日 (金)	若手リーダーに必須の改善力・問題解決力セミナー	金沢	若手・中堅	07
30日 (木)	製造業現場力を上げる基本徹底セミナー	富山 + WEB	生産現場・生産管理	11

8月 August 2026

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
4日 (火)	管理職の「任せる力」養成講座	富山 + WEB	管理職	09
27日 (木)	ビジネスマナーと仕事の進め方研修	富山 + WEB	新入社員 若手・中堅	07

9月 September 2026

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
1日 (火)	管理職研修～「肩書き」を勘違いしてはならぬ～	富山 + WEB	中堅社員 管理職	09
8日 (火)	経験者採用者(中途採用者)研修	富山	全階層共通	05
15日 (火)	ロジカルシンキング研修	金沢	全階層共通	05
16日 (水)	総務担当者の基本業務と上手な仕事の取り組み方講座	富山 + WEB	人事・総務	12
30日 (水)	上司を支援・補佐する「部下力」向上セミナー	富山 + WEB	若手・中堅	07

10月 October 2026

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
6日 (火)	NEW チームが“かわる” 管理職の行動変革セミナー	富山 + WEB	管理職	09
14日 (水)	NEW 若手社員レベルアップセミナー	金沢	若手社員	07
21日 (水)	NEW 女性社員仕事力向上セミナー	富山 + WEB	女性社員	08
22日 (木)	NEW 新入・若手社員の定着力を高める！ 現場指導力向上セミナー	富山 + WEB	中堅社員 管理職	09
26日 (月)	チーム・業務の「見える化」セミナー	富山 + WEB	全階層共通	05
27日 (火)	年末調整の基礎実務 (半日セミナー)	WEB	人事・総務 経理・財務	12

11月 November 2026

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
11日 (水)	NEW 職場の主体性と協働を育む コミュニケーション研修	金沢	中堅社員 管理職	10
12日 (木)	課題解決力向上セミナー	富山	全階層共通	05
18日 (水)	NEW 成果につなげる「提案営業」の進め方	富山 + WEB	営業	11
19日 (木)	NEW 経営陣の戦略思考力強化セミナー	富山 + WEB	経営者・経営幹部	10
26日 (木)	管理職のあり方を学ぶ 新任管理職研修	金沢	管理職	10
27日 (金)	自ら考え行動する 「社会人基礎力」養成講座	富山	新入社員 若手・中堅	07

12月 December 2026

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
3日 (木)	甘えを捨てよう！ 中堅社員	金沢	中堅社員	07
4日 (金)	班長研修 部下指導力、コミュニケーション力を強化し 実力と魅力のあるリーダーになる	富山	中堅社員 管理職 生産現場・生産管理	11
11日 (金)	女性社員キャリアデザインセミナー	金沢	女性社員	08
14日 (月)	管理職に必要な マネジメント力強化研修	富山 + WEB	管理職	10

1月 January 2027

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
2027 19日 (火)	キャッシュフロー経営の基本と実践	富山 + WEB	経営者・経営幹部 経理・財務	12
2027 27日 (水)	電話応対向上研修	WEB	全階層共通	05

2月 February 2027

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
2027 17日 (水)	高齢者雇用を見据えた 人事マネジメントセミナー	WEB	人事・総務	12

3月 March 2027

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
2027 2日 (火)	NEW 自律的な部下・後輩を育てる 「OJT・育成法」セミナー	富山 + WEB	若手・中堅 管理職	07 10
2027 4日 (木)	お客様の心をつかむ 「営業の雑談力・質問力」セミナー	金沢	営業	11
2027 11日 (木)	ブレインゲーマネジャーとしての 部長・課長の5つの役割と仕事術	富山 + WEB	中堅社員 管理職	10
2027 16日 (火)	NEW 2年目直前研修	富山 + WEB	新入社員 若手社員	06

※最低開催人数に達しない場合は、開催を取りやめる場合がございますので、あらかじめご了承ください。
※詳しくは、ホームページ (<https://www.hokukei.or.jp/hokukeiken-seminar/>) をご覧ください。

年間スケジュール

全階層共通

新入社員

若手・中堅社員

女性社員

管理職

経営者・経営幹部

生産現場・生産管理

営業

経理・財務

人事・総務

オーダーメイド研修

階層別および業務別セミナー 一覧

※セミナー内容、開催日、講師については、都合により変更させて

全階層共通

※ **営業** の表示はこちらの業務担当の方にもおすすめのセミナーです。

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
6月	17日 (水)	金沢	営業 業務効率をアップするための「伝え方・伝達力」研修 キャリアアップ・ラボ株式会社 人材育成インストラクター 【西村 実花】	① 相手の記憶に残る自己紹介 ② 伝わる伝え方の自己チェックと業務のムダ ③ 伝達力に必要な「受信力」 ④ 伝わる内容の組立方の学びと実践 ⑤ コミュニケーションとモチベーション	F
7月	15日 (水)	富山 + WEB	個人とチームで実践するタイムマネジメント セイ・コンサルティング・グループ株式会社 専務取締役 人財投資コンサルタント 【田淵 真理子】	① タイム・マネジメントとは ② これまでの人生で誇れる瞬間を見つけ出す ③ 自分の時間の使い方を見直す ④ 理想とする一日の過ごし方を設計する ⑤ 個人で実行するタイムマネジメント ⑥ チームで実行するタイムマネジメント	F
8月	8日 (火)	富山	経験者採用者(中途採用者)研修 株式会社マイキャリア 代表取締役 【千葉 裕子】	① 入社目的を再確認し、自分のキャリアの軸を言語化する ② 戦力になるまでの「守・破・離」のステップ ③ 経験者採用者に期待される「問題発見・解決力」 ④ 成果を出す人の「人間関係の作り方」 ⑤ 転機を「キャリアの飛躍」に変えるための行動計画 ～自身の選択を“正解”にするために～	F
9月	15日 (火)	金沢	ロジカルシンキング研修 株式会社セルフ・インブリーブ 【藤井 美子】	① ロジカルシンキングがなぜ必要か ② ロジカルシンキングの思考方法・フレームを学ぼう！ ③ ロジカルシンキングを鍛える5つの方法 ④ ロジカルに伝える ⑤ ロジカルシンキングを身につけて実践に活かす	F
10月	26日 (月)	富山 + WEB	チーム・業務の「見える化」セミナー 株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 【森田 圭美】	① 「見える化」の基本理解 ② 見えないものと見えないことの弊害を知る ③ 効果的に見せる5つのポイント ④ 3つのカテゴリで「見える化」に着手する ⑤ 周りを巻き込み「見える化」に着手するポイント ⑥ 豊かな人間関係で飛躍的に生産性をアップする	F
11月	12日 (木)	富山	課題解決力向上セミナー 有限会社ヒューマン・ギルド 取締役研修部長 【永藤 かおる】	① アドラー心理学の概要 ② モチベーションについて ③ 問題解決能力の手法 (ソリューション・フォーカス) ④ 勇気づけ理論と実践 ⑤ アファメーション(自己宣言)	F
2021 1月	27日 (水)	WEB	電話応対向上研修 株式会社NCBリサーチ&コンサルティング 研修事業部 部長 【吉田 美穂】	① 電話一本でわかる会社の実力 ② コミュニケーショントレーニング ③ 基本の徹底で差をつける ④ 顧客の信頼を勝ち取る会話 ～話す力のパワーアップ～ ⑤ 状況に合わせた応答練習 ⑥ 事例を使った相互実習	E

過去のセミナー
レポートはこちら



過去のセミナー
レポートはこちら



年間スケジュール

全階層共通

新入社員

若手・中堅社員

女性社員

管理職

経営者・経営幹部

生産現場・生産管理

営業

経理・財務

人事・総務

オーダーメイド研修

受講料	B 会 員 16,500円(税込) 非会員 36,300円(税込)	C 会 員 17,600円(税込) 非会員 37,400円(税込)	D 会 員 18,700円(税込) 非会員 38,500円(税込)	E 会 員 19,800円(税込) 非会員 39,600円(税込)	F 会 員 20,900円(税込) 非会員 40,700円(税込)
-----	---	---	---	---	---

新入社員

※ **若手社員** **生産現場・生産管理** などの表示はこちらの業務担当の方にもおすすめのセミナーです。

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
4月	2日(木) 3日(金)	富山	新入社員研修 グローアップ教育センター 代表 【西澤 浩二】	① 働くことの意味・仕事と人生を学ぶ ② プロ意識の養成(体験学習) ③ 共感力(直観力・判断力・決断力・チームワーク) ④ 基本行動 ⑤ 達成感とは何か ⑥ ビジネスマナー・ロールプレイング	Y
	7日(火) 8日(水)	金沢			
	9日(木) 10日(金)	福井			
	17日(金)	富山 + WEB	生産現場・生産管理 製造業新入・若手社員向け「ものづくり」基本研修 株式会社ウィレンス 代表取締役 【島ノ内 英久】	① 製造業の基本 ・世の中の様々なところで役に立っている ・モノだけでなく信用をつくるのが大切 ・会社に取り組んでいることは ② 会社が新入社員に期待すること ③ 日常目標作成と発表	D
7月	8日(水)	金沢	若手社員 新入・若手社員フォローアップ研修 グローアップ教育センター 代表 【西澤 浩二】	① プロ意識の再確認、職場生活の振り返り ② 現場でできる問題解決手法 ③ コミュニケーションの本質 ④ エチケツスキル(ビジネスマナー)再確認 ⑤ 基本行動の徹底 ⑥ 次代のリーダーとして自覚するべきこと	D
2027 3月	16日(火)	富山 + WEB	若手社員 2年目直前研修 トータルビジネスマネジメント株式会社 取締役 マネジメントコンサルタント 【額川 和矢】	① 1年間の振り返り ② 失敗に学ぶ、学習 ③ 求められる心構え・姿勢と仕事力 ④ 信頼される基本行動 ⑤ 主体性発揮コミュニケーション ⑥ やれること、やるべきこと、やりたいこと	D

若手・中堅社員

新入社員 **管理職** **経理・財務**

※上記の表示はそれぞれの階層、業務担当の方にもおすすめのセミナーです。

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
5月	14日(木)	金沢	新入社員 報連相レベルアップ講座 Edu, ANNEX 代表 【池田 稔子】	① なぜ「報・連・相」が必要なのか？ ② 「報・連・相」とは何か？ ③ 《報告》精度を高めて信用を得る ④ 《連絡》連携プレーで仕事をスムーズに進める ⑤ 《相談》自ら働きかけて信頼に繋げる ⑥ 「報・連・相」+αに繋げる	E
6月	10日(水)	富山	中堅社員に求められる役割とスキル 株式会社マネジメント・ラーニング 代表取締役 【久保田 康司】	① 中堅社員に求められているものは何か ② 中堅社員に必要な力Ⅰ「上司補佐力」 ③ 中堅社員に必要な力Ⅱ「チームワークを生み出すリーダーシップ」 ④ 中堅社員に必要な力Ⅲ「部下育成力」 ⑤ 中堅社員に必要な力Ⅳ「部下を動機づける力」	E

G	会 員 22,000円(税込) 非会員 41,800円(税込)	H	会 員 23,100円(税込) 非会員 42,900円(税込)	I	会 員 24,200円(税込) 非会員 44,000円(税込)	J	会 員 24,200円(税込) 非会員 44,000円(税込)	Y	会 員 29,700円(税込) 非会員 50,600円(税込)
---	------------------------------------	---	------------------------------------	---	------------------------------------	---	------------------------------------	---	------------------------------------

年間スケジュール

全階層共通

新入社員

若手・中堅社員

女性社員

管理職

経営者・経営幹部

生産現場 生産管理

営業

経理・財務

人事・総務

オーダーメイド研修

階層別および業務別セミナー 一覧

※セミナー内容、開催日、講師については、都合により変更させて

年間スケジュール

全階層共通

新入社員

若手・中堅社員

女性社員

管理職

経営者・経営幹部

生産現場・生産管理

営業

経理・財務

人事・総務

オーダーメイド研修

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
6月	23日 (火)	富山 + WEB	管理職 経理・財務 数字で見る会社の仕組み 有限会社サンクスマインドコンサルティング 代表取締役 【伊藤 弘一】	① 自分の仕事の意味について考える ② 会社経営の必要十分条件 ③ 損益計算書の見方と使い方 ④ 貸借対照表の見方と使い方 ⑤ 確実な資金繰り 	E
7月	24日 (金)	金沢	NEW 若手リーダーに必須の 改善力・問題解決力セミナー Office with Grow 代表 人財育成コンサルタント 【高坂 誠】	① 今、求められる人材とは ② 改善や問題解決に必要な考え方 ③ 問題解決のアプローチ ④ 問題解決実践1 真の原因をつかむ ⑤ 問題解決実践2 問題を課題化する	E
8月	27日 (木)	富山 + WEB	NEW 新入社員 ビジネスマナーと 仕事の進め方研修 エンパワーモチベーション 代表 【北川 和恵】	① 組織人としての心構えと仕事がうまくいく3つの力 ② 組織人として期待される役割 ③ 初頭効果で差をつける ④ 信頼を得る言葉遣いをマスターする ⑤ 信頼を得る電話応対をトレーニングする ⑥ 気がきく来客応対・訪問のコツをつかむ ⑦ 効果的に仕事を進めるためのコツをつかむ	E
9月	30日 (水)	富山 + WEB	NEW 上司を支援・補佐する 「部下力」向上セミナー 株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 【藤井 由香里】	① 上司支援力とは何か ② 今期待されている役割とは何か ③ 最高のパフォーマンスを発揮するための“セルフマネジメント力” ④ 上司の協力を取り付ける“交渉力” ⑤ 上司の効果的補佐を行う“さばき力” ⑥ 未来の自分を描く	E
10月	14日 (水)	金沢	NEW 若手社員レベルアップセミナー 株式会社パールスターコミュニケーションズ 代表取締役 【北 宏志】	① 自分で自分を成長させる具体的方法 ② モチベーションの高め方 ③ 社会人に求められるコミュニケーション ④ パターン分析から実際の行動に結びつける ⑤ パフォーマンスが高まる習慣の作り方	E
11月	27日 (金)	富山	新入社員 自ら考え行動する 「社会人基礎力」養成講座 株式会社セブンフォールド・プリス 代表取締役 エグゼクティブコーチ 【本田 賢広】	① プロフェッショナルなビジネスパーソンとは ② 実務スキルの前に3つの社会人基礎力を身につける ③ 前に踏み出す力(アクション) ④ 考え抜く力(シンキング) ⑤ チームで働く力(チームワーク) ⑥ 明日からの具体的な行動目標をコミットメント	E
12月	3日 (木)	金沢	甘えを捨てよう！中堅社員 株式会社ヒューマンブレインアソシエイツ 取締役会長 シニアコンサルタント 【稲垣 正己】	① 顧客・上司はこんな中堅社員を求めている ② 受け身、指示待ちからの脱却 ③ 部下・上司・他部署を巻き込んだ生産性向上 ④ リーダーシップとパワー【パワー診断による分析】 ⑤ チーム内におけるリーダーシップの重要性を知る ⑥ 対人関係能力の強化と重要性	E
2027 3月	2日 (火)	富山 + WEB	NEW 管理職 自律的な部下・後輩を育てる 「OJT・育成法」セミナー 株式会社ワークセッション 代表取締役 【鈴木 泰詩】	① 育成される時点で部下・後輩は受け身である ② ティーチングとコーチングとメンタリングの違い ③ ティーチングの3原則と行動の細分化 ④ コーチングの4スキルと自発的行動の芽生え ⑤ メンタリングの有効性と全人格的支援 ⑥ OJTの考課とその難易度	E

受講料	B	C	D	E	F
会 員	16,500円(税込)	17,600円(税込)	18,700円(税込)	19,800円(税込)	20,900円(税込)
非会員	36,300円(税込)	37,400円(税込)	38,500円(税込)	39,600円(税込)	40,700円(税込)

女性社員

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
5月	27日 (水)	富山 + WEB	女性リーダーとしての第一歩 株式会社Y'sオーダー 代表取締役 【藤野 祐美】	① 今までと何か変わる？リーダーになるということ ② そもそもリーダーとは ③ まずは身につけたい！女性リーダー「5つの要素」 ④ リーダーは部下・後輩を迷子にしない！部下・後輩の導き方 ⑤ 部下・後輩のやる気はあなた次第 ⑥ あなたで良かったといわれるリーダーであるために	E
7月	2日 (木)	富山 + WEB	女性リーダー研修 有限会社クレオ 代表取締役 【篠田 寛子】	① 私たちを取り巻く社会の変化 ② チームの中の信頼と役割認識 ③ コミュニケーションスタイルの理解と活用 ④ 自己効力感を高める ⑤ 関係性を良くし、巻き込み力を高めるコミュニケーション	E
10月	21日 (水)	富山 + WEB	女性社員仕事力向上セミナー ALive 代表 【川北 麻紀】	① 中堅女性社員に求められる役割を理解する ② 必要な情報を的確に引き出す聞き方 ③ 業務を円滑に進め信頼関係構築に必要な聞くスキル ④ 相手に簡潔にわかりやすく伝える伝え方 ⑤ 周囲を上手く巻き込むために必要な伝えるスキル	E
12月	11日 (金)	金沢	女性社員 キャリアデザインセミナー 株式会社ビジネスプラスサポート 人育成プロデューサー 【岡 亜希菜】	① 自分らしく働くキャリアデザイン ② 自己理解を深める ③ 私たちを取り巻く環境を考える ④ より良い関係性をつくるコミュニケーション ⑤ 具体的目標設定とキャリアデザインを描く 過去のセミナーレポートはこちら 	E

管理職

※ 若手・中堅 中堅社員 の表示はこちらの階層の方にもおすすめのセミナーです。

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
4月	22日 (水)	金沢	管理職基礎講座 アイ・コンサルティング 代表 【井上 康由】	① 会社を取り巻く環境認識 ② 管理職に期待される役割 ③ リーダーシップの発揮・状況に応じた対応 ④ マネジャーとリーダーの関係 ⑤ 戦略発想3原則 ⑥ 今後の管理者のあり方	F
5月	28日 (木)	富山 + WEB	管理職のための部下育成と 仕事の割り振り 株式会社Y'sオーダー 代表取締役 【藤野 祐美】	① 管理者にとってのマネジメント： 組織マネジメントと人材マネジメント ② 部下への仕事の委譲の進め方 ③ 信頼関係から始まる部下育成 ④ 信頼関係構築のための3つのキーワード ⑤ 信頼関係をもたらすコミュニケーションの取り方 ⑥ 明日から踏み出す第一歩：コミットメントシート作成と宣言	F

G	会 員 22,000円(税込) 非会員 41,800円(税込)	H	会 員 23,100円(税込) 非会員 42,900円(税込)	I	会 員 24,200円(税込) 非会員 44,000円(税込)	J	会 員 24,200円(税込) 非会員 44,000円(税込)	Y	会 員 29,700円(税込) 非会員 50,600円(税込)
---	------------------------------------	---	------------------------------------	---	------------------------------------	---	------------------------------------	---	------------------------------------

年間スケジュール

全階層共通

新入社員

若手・中堅社員

女性社員

管理職

経営者・経営幹部

生産現場・生産管理

営業

経理・財務

人事・総務

オーダーメイド研修

階層別および業務別セミナー 一覧

※セミナー内容、開催日、講師については、都合により変更させて

年間スケジュール
全階層共通
新入社員
若手・中堅社員
女性社員
管理職
経営者・経営幹部
生産現場・生産管理
営業
経理・財務
人事・総務
オーダーメイド研修

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
6月	9日 (火)	金沢	管理職の基礎・基本 株式会社マネジメント・ラーニング 代表取締役 【久保田 康司】	① 経営理念を理解し浸透させる ② 組織をマネジメントする ③ 部下のやる気を高める ④ 自分のリーダーシップスタイルを確立する ⑤ マネジメントとリーダーシップの違いは何か	F
	25日 (木)	富山 + WEB	中堅社員 いつも忙しいプレイングマネジャーの 仕事の進め方と部下育成法 ビジネス ディベロップ サポート 代表 【大軽 俊史】	① プレイングマネジャーは最も多忙な立場 ② そもそもプレイングマネジャーの役割とは ③ 業務効率を高めるための考え方と実践 ④ 部下は上司に「心の支援」を求めている ⑤ 忙しいマネージャーでも実践できる日々の声かけ ⑥ 効率よく部下を育成するためのOJTノウハウ ⑦ 自立型部下を要請するためのアプローチ	F
7月	9日 (木)	金沢	管理職のための 部下育成力強化研修 グローアップ教育センター 代表 【西澤 浩二】	① チームリーダーの役割 ② マネジメントとは何をするのか ③ リーダーは部下を育ててなんぼ ④ 部下とのコミュニケーション術とモチベーションの上げ方 ⑤ チームの総合力を向上させる	F
8月	4日 (火)	富山 + WEB	管理職の「任せる力」養成講座 有限会社人事政策研究所 代表 【望月 禎彦】	① はじめに：自チームはどのポジションか ② 「任せる力」を身につける ③ 日々の言動を見直そう ④ 部下育成プロジェクトの作成～発表 ⑤ 変化を嫌う人を動かすコツ ⑥ 任せるためには自己成長を	F
9月	1日 (火)	富山 + WEB	中堅社員 管理職研修 ～「肩書き」を勘違いしてはならぬ～ キャリアアップ・ラボ株式会社 チーフコーディネーター 【井上 舞】	① 他人にコントロールする前に自分をコントロールする ② 即答できますか？管理職の5大任務 ③ チームにするための必要条件と絶対条件 ④ 部下の成長を促すマネジメントの基礎 ⑤ 圧倒的な結果と自主性が育つ部下育成実践法	F
10月	6日 (火)	富山 + WEB	チームが“かわる” 管理職の行動変革セミナー 株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役 【藤井 美保代】	① チームメンバーの力を最大化し成果を出すことが役割 ② 多様性を生かす力 ③ 巻き込み力 ④ 心理的安全性を育む力 ⑤ 仕組み化力 ⑥ 変化に対応する力	G
	22日 (木)	富山 + WEB	中堅社員 新入・若手社員の定着力を高める！ 現場指導力向上セミナー ALive 代表 【川北 麻紀】	① 今の時代に求められる指導力 ② 新入・若手社員が育ち伸びる環境を整える ③ 効果的なOJTの進め方 ④ 人を信じて伸ばすコミュニケーション力を高める ⑤ あなたの成長する姿勢が見本となる	F

受講料	B 会 員 16,500円(税込) 非会員 36,300円(税込)	C 会 員 17,600円(税込) 非会員 37,400円(税込)	D 会 員 18,700円(税込) 非会員 38,500円(税込)	E 会 員 19,800円(税込) 非会員 39,600円(税込)	F 会 員 20,900円(税込) 非会員 40,700円(税込)
-----	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
11月	11日 (水)	金沢	NEW 中堅社員 職場の主体性と協働を育む コミュニケーション研修 有限会社ヒューマン・ギルド 取締役研修部長 【永藤 かおる】	① コミュニケーションに欠かせない3つのキーワード ② 心理的安全性とは ③ 基本的な関わり方の演習 ④ カウンセリング・マインドを活かしたより良い人間関係の構築 ⑤ 勇気づけの理論と実践	F
	26日 (木)	金沢	管理職のあり方を学ぶ 新任管理職研修 株式会社セブンフォールド・プリス 代表取締役 エグゼクティブコーチ 【本田 賢広】	① 管理職としてのありたい姿 ② メンバーが安心して本音を話せる信頼関係を構築する ③ メンバーが動機づけられる関わり方 ④ 自律型人材が育つ質問力 ⑤ 貫通力を持って伝える ⑥ 人としてのあり方が、影響力になる	F
12月	14日 (月)	富山 + WEB	管理職に必要な マネジメント力強化研修 株式会社Gentle 代表取締役 【中村 成博】	① 仕事の質を高める ② 管理職に求められる役割と期待 ③ 信頼が育まれるコミュニケーションの秘訣 ④ 人材育成力の強化 ⑤ Action Plan作成	F
2021	2日 (火)	富山 + WEB	NEW 若手・中堅 自律的な部下・後輩を育てる 「OJT・育成法」セミナー 株式会社ワークセッション 代表取締役 【鈴木 泰詩】	① 育成される時点で部下・後輩は受け身である ② ティーチングとコーチングとメンタリングの違い ③ ティーチングの3原則と行動の細分化 ④ コーチングの4スキルと自発的行動の芽生え ⑤ メンタリングの有効性と全人格的支援 ⑥ OJTの考課とその難易度	E
3月	11日 (木)	富山 + WEB	中堅社員 プレイングマネージャーとしての 部長・課長の5つの役割と仕事術 ビジネス ディベロップ サポート 代表 【大軽 俊史】	① 経営の好循環サイクルの確立こそが経営の目的 ② プレイングマネージャー厳しい環境の現実とは ③ 業績を上げている管理職5つの役割と時間管理力の目的 ④ プレイヤーのプロとマネジメントのプロは異なる ⑤ 管理者に求められる「戦略思考力」とは ⑥ 部下からの組織・上司への安心感を高める 「メンタリング」の効力とツボ ⑦ 仕事のノウハウを効率よく伝授する「OJT指導力」のツボ	F

経営者・経営幹部

※ **管理職** の表示はこちらの業務担当の方にもおすすめのセミナーです。

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
11月	19日 (木)	富山 + WEB	NEW 管理職 経営陣の戦略思考力 強化セミナー トータルビジネスマネジメント株式会社 代表取締役社長 【額川 武司】	① 経営理念とビジョンと戦略の関係 ② 儲からない会社ほど忙しい=戦略がない ③ 戦略計画へのシナリオ、極意は三つ ④ 戦略と組織の関係、組織=実行力 ⑤ マクロ及び、SWOT&クロス分析を実践 ⑥ P&C(プラント&コントロール)PDCA	H

G	会 員 22,000円(税込) 非会員 41,800円(税込)	H	会 員 23,100円(税込) 非会員 42,900円(税込)	I	会 員 24,200円(税込) 非会員 44,000円(税込)	J	会 員 24,200円(税込) 非会員 44,000円(税込)	Y	会 員 29,700円(税込) 非会員 50,600円(税込)
---	------------------------------------	---	------------------------------------	---	------------------------------------	---	------------------------------------	---	------------------------------------

年間スケジュール

全階層共通

新入社員

若手・中堅社員

女性社員

管理職

経営者・経営幹部

生産現場・生産管理

営業

経理・財務

人事・総務

オーダーメイド研修

階層別および業務別セミナー 一覧

※セミナー内容、開催日、講師については、都合により変更させて

業務別専門分野

新入社員 若手・中堅 中堅社員 管理職 経営者・経営幹部 経理・財務

※上記の表示はそれぞれの階層、業務担当の方にもおすすめのセミナーです。

《生産現場・生産管理》

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
4月	17日 (金)	富山 + WEB	新入社員 製造業新入・若手社員向け 「ものづくり」基本研修 株式会社ウィレンス 代表取締役 【島ノ内 英久】	① 製造業の基本 ・世の中の様々なところで役に立っている ・モノだけでなく信用をつくるのが大切 ・会社が取り組んでいることとは ② 会社が新入社員に期待すること ③ 日常目標作成と発表	D
7月	30日 (木)	富山 + WEB	〈製造業〉 現場力を上げる 基本徹底セミナー エクセルブレイン株式会社 代表取締役社長 【國分 宏悦】	① ムダを省いて生産性を高める業務改善 ② 業務改善の進め方、基本ステップと原則 ③ 製造業でありがちなヒューマンエラー ④ エラーを防ぐ対策と仕組みづくり ⑤ 5Sで働きやすい職場環境を創る ⑥ 職場の5Sを振り返る	H
12月	4日 (金)	富山	中堅社員 管理職 〈班長研修〉 部下指導力、コミュニケーション力を強化し 実力と魅力のあるリーダーになる 株式会社ヒューマンブレインアソシエイツ 取締役会長 シニアコンサルタント 【稲垣 正己】	① 製造業を取り巻く環境と班長の役割 ② 製造業の原点は、モノづくりのできる人づくり ③ 班長に必要なコミュニケーションスキル ④ 現場で成果を上げる班長になる	F

《営業》

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
5月	19日 (火)	金沢	営業担当者のための基礎講座 営業コンサルタント 【浦上 俊司】	① 営業担当者の存在価値と商談の面白さ ② 入り口は雑談から ③ 潜在ニーズのヒアリング ④ 顕在ニーズに育てるヒアリング ⑤ 商談に必要な2つの力 ⑥ 実践ミニロールプレ ⑦ クロージングはゴールではない！	H
11月	18日 (水)	富山 + WEB	成果につなげる 「提案営業」の進め方 株式会社リアルコネクト 代表取締役 【小倉 正嗣】	① 目標達成のための戦略を考える ② 顧客のニーズと困り事へのアプローチ ③ USPとモノコト変換 ④ 仮説思考とヒアリング手法で提案の骨子を作る ⑤ 提案書作成のワザ	H
2021 3月	4日 (木)	金沢	お客様の心をつかむ 「営業の雑談力・質問力」セミナー 株式会社セルフ・インプルーブ 代表取締役 【和田 勉】	① 現場での営業の問題点 ② 話すより聴くことの重要性 ③ トップセールスは質問力が違う ④ 自然な会話の中で相手が喜ぶようにほめる ⑤ 雑談は心の扉を開ける武器 ⑥ お客様の関心事は何か	H

受講料	B	C	D	E	F
会 員	16,500円(税込)	17,600円(税込)	18,700円(税込)	19,800円(税込)	20,900円(税込)
非会員	36,300円(税込)	37,400円(税込)	38,500円(税込)	39,600円(税込)	40,700円(税込)

年間スケジュール

全階層共通

新入社員

若手・中堅社員

女性社員

管理職

経営者・経営幹部

生産現場・生産管理

営業

経理・財務

人事・総務

オーダーメイド研修

《経理・財務》

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
5月	12日 (火)	富山 + WEB	簿記と経理の基礎実務 税理士・米国税理士・CFP® 【高下 淳子】	① 経理の仕事の基礎知識 ② 「5つの箱」で理解する ③ 勘定科目と仕訳のルール ④ 日常業務での留意点と仕訳演習 ⑤ 決算作業の流れも知っておこう	H
6月	23日 (火)	富山 + WEB	数字で見る会社の仕組み 若手・中堅 管理職 有限会社サンクスマインドコンサルティング 代表取締役 【伊藤 弘一】	① 自分の仕事の意味について考える ② 会社経営の必要十分条件 ③ 損益計算書の見方と使い方 ④ 貸借対照表の見方と使い方 ⑤ 確実な資金繰り	E
2021 1月	19日 (火)	富山 + WEB	キャッシュフロー経営の基本と実践 経営者・経営幹部 税理士・米国税理士・CFP® 【高下 淳子】	① そもそも、「資金繰り」とは ② 「勘定合って、銭足らず」の原因とは ③ 「運転資金」を理解して資金繰りを楽にする ④ 会社を伸ばす「資金計画」の立て方 ⑤ 会社を守る「資金繰り表」の作成方法 ⑥ 資金繰りの改善する経営とは	H

《人事・総務》

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
6月	4日 (木)	WEB	1日でしっかり理解する「労働基準法の基礎知識」 内幸町国際総合法律事務所 代表パートナー 弁護士 【千葉 博】	① 労働基準法とは ② 労働契約の締結における注意点 ③ 賃金・賞与・退職金の諸問題 ④ 労働時間、休日・休暇、年次有給休暇 ⑤ 労働契約の変更・解消 ⑥ 人事と懲戒の実務 ⑦ セクハラ・パワハラ問題	I
9月	16日 (水)	富山 + WEB	総務担当者の基本業務と上手な仕事の取り組み方講座 兼子・山下経営労務事務所 代表 社会保険労務士 【山下 順子】	① 総務部門に期待される役割 ② 総務担当者の心構えと自己啓発 ③ 経営活動を補佐する業務 ④ 管理に関する業務、資産に関する業務 ⑤ 自然災害、感染症パンデミック等のリスクマネジメントに関する業務 ⑥ コンプライアンス経営のために総務が押さえておくべき法律分野	H
10月	27日 (火)	WEB	年末調整の基礎実務 経理・財務 半日セミナー 税理士法人名南経営 会計部 【久山 大地】	① 本年度分年末調整 前年との違い ② 年末調整の仕組み、全体像の解説 ③ 所得控除等の要件確認 ④ 年末調整スケジュール ⑤ 実務上の注意点	B
2021 2月	17日 (水)	WEB	高年齢者雇用を見据えた人事マネジメントセミナー 経営者・経営幹部 株式会社 寺崎人財総合研究所 代表取締役 【寺崎 文勝】	① 人的資本経営とはなにか ② 人事マネジメントのパラダイムシフトが進む ③ 人材マネジメントと高年齢者雇用 ④ 継続雇用制度のメリットとデメリット ⑤ 高年齢者雇用と人事制度改革 ⑥ 能力処遇から職務処遇へ	H

G	会 員 22,000円(税込) 非会員 41,800円(税込)	H	会 員 23,100円(税込) 非会員 42,900円(税込)	I	会 員 24,200円(税込) 非会員 44,000円(税込)	J	会 員 24,200円(税込) 非会員 44,000円(税込)	Y	会 員 29,700円(税込) 非会員 50,600円(税込)
---	------------------------------------	---	------------------------------------	---	------------------------------------	---	------------------------------------	---	------------------------------------

年間スケジュール

全階層共通

新入社員

若手・中堅社員

女性社員

管理職

経営者・経営幹部

生産現場 生産管理

営業

経理・財務

人事・総務

オーダーメイド研修

北経研のオーダーメイド研修

オーダーメイド研修の特徴とメリット

(1) 企業ごとのニーズに合わせてプランをカスタマイズ

人材育成の悩みや課題を聞き取りし、ニーズや実情に合わせた研修プログラムを提供

(2) 優秀な講師陣による特別講座

北経研セミナーに長年の開催実績があり、優秀で経験豊富な講師陣とのネットワークにより、各企業の細かなニーズにお応えできる講師を選定

(3) 組織の活性化、職場風土改革の一助に

社員の意識統一や会社の成長に向けた方向性を合わせることで、組織・チームを活性化

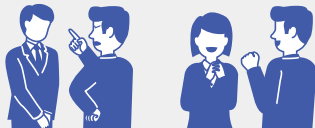
オーダーメイド研修が効果的なおすすめテーマ

リーダー・管理職

- 管理職の役割をしっかりと理解し、成果の出せる管理者を育成したい。



- ほめること・叱ることもリーダ・管理職の役割であることを知り、人材を育成できる管理者を育てたい。

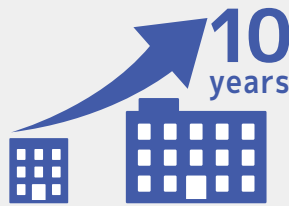


- コンプライアンスを徹底し、ハラスメントのない、健全な職場環境を構築したい。

組織活性化・強化



- 社内に活気がなくなっているような気がする。組織人としてのあり方をもう一度認識し、それぞれの役割を会社全体で学び直したい。



- 5年後・10年後の当社のあり方を経営幹部で考え、経営計画に反映させるとともに、経営幹部の意識の共有化をはかりたい。

5S・危険予知・ヒューマンエラー対策

- 職場環境の維持・改善のため、5Sの再教育を行いたい。



- 作業の効率化、業務改善について、全社的に考え推進していきたい。



- 重大事故はおこっていないが、各部署に埋もれているヒヤリハットを収集し、ヒューマンエラー対策を進め、危険予知訓練を効率的に進めて未然防止に役立てたい。

研修実施までの流れ

お問合せ・ご相談



悩みや希望する研修テーマ、予算などを聴取させていただきます。

研修プログラムの提案・絞り合わせ



聞き取りした要望をもとに研修内容を検討、提示します。

見積もり・開催合意



時間・場所・人数等の確定後、見積書提示。合意します。

講師の選定・詳細打ち合わせ



ニーズに適した講師を選定し、実施前に打ち合わせで細かい内容を確認します。

研修実施



講師を派遣し、研修を実施します。

数字で見る 会社の仕組み

～会社の仕組みを理解して、責任感と共創意識を育む～

研修のねらい

社員が会社の経営や運営に関する基本的な数字の理解を深めることで、個人が会社の一員としての自覚を持ち、主体的に仕事に取り組む姿勢・意識を醸成します。

- ① 会社の存在意義と構成を理解する
- ② お金の流れを理解する
- ③ 目標達成意識とコスト意識の醸成
- ④ 責任感と共創意識の向上

受講者・実施企業担当者の声

- ・会社の数字の流れを学ぶことで、自分の仕事の意味や役割を再認識する良い機会になりました。全社員を対象に実施して良かったです。
- ・普段数字に触れることがないため難しく感じましたが、経営の大変さを知る貴重な体験でした。
- ・「社会人として当たり前」という言葉にハッとしました。今後は数字を意識して行動したいです。
- ・自分の日給・時給が予想以上に高く驚きました。改めて責任を感じ、明日からも頑張ろうと思います。

職場風土改革に活かせるワーク・エンゲイジメント研修

～仕事に前向きに取り組むコツとモチベーションアップ実践～

研修のねらい

私たちが起きている時間の多くは「労働にかかわる時間」です。この時間をイヤイヤ過ごすのではなく、誇りややりがいを感じながら熱心に働くことが「ワーク・エンゲイジメント」とされています。

今回の研修では、その状態を自ら生み出すための「モチベーションを高めるスキル」「共同体感覚を育む職場環境」「自他を勇気づけるノウハウ」を学びました。多少つらいことがあっても、仕事に情熱を注ぐ価値があると感じられれば、社会人としての人生は大きく変わります。個人の変化が組織風土にも良い影響を与え、前向きな効果が期待できます。

受講者・実施企業担当者の声

- ・以前、北経研の公開研修に参加した社員が「とてもよかった。今でも参考にしている」と話していたため、今回採用しました。
- ・勇気づけや心理的安全性などを会社全体で学べて良かったです。他者との関わり大切さを再認識しました。
- ・勇気づけの話を聞き、勇気をくじく存在になってはいけなと感じました。「すみません」より「ありがとう」を意識していきたいです。

研修時間は、1日、半日、2時間など、ご要望に合わせてプログラムを作成します。
他にも様々なテーマで実施しております。お気軽にお問い合わせください。

お問い合わせ先

一般財団法人北陸経済研究所

セミナー担当 TEL:076-433-1134
E-mail: haginaka@hokukei.or.jp



一般財団法人 北陸経済研究所

住所：〒930-8507 富山県富山市丸の内1丁目8-10
TEL：076-433-1134 FAX：076-433-1164