2027 北経研セミナーのご案内

HOKURIKU ECONOMIC RESEARCH INSTITUTE

2027/4～2028/3

一般財団法人 北陸経済研究所

北陸経済研究所の人材育成サポート

変化の激しい経済環境の中で、企業の持続的成長を実現するために

企業が存続し、成長を続けるためには、強い使命感を持って業務に取り組む「組織人材」の育成が不可欠です。人的資本経営の観点からは、経営戦略の実現に向けた人材要件と現状を的確に把握し、そのギャップを埋めるための人材育成計画が求められます。自己啓発、OJT、OFF-JTといった多様な手法を活用し、計画的に人材を育てることが重要です。

北陸経済研究所では、企業の人的資本を最大限に活用するための人材育成計画の策定を支援し、目的に応じた多彩なOFF-JTの機会をご提供しています。

企業の人材育成

組織に必要な人材像
《人材育成計画》

- 自己啓発支援
- OJT計画
- OFF-JT活用

北経研がお役にたてること

- 北経研セミナーのご提供
- 北経研のオーダーメイド研修
- 人材育成計画策定のサポート

《北経研セミナーの特徴》

～選びぬかれたセミナーを北陸で～

1 ハイブリッド型セミナーの開催

- 業界でいち早く導入した実績とノウハウがあります。
- 会場とオンラインの双方向コミュニケーションで深い充実感を味わえます。
- 会場でもオンラインでも都合のよいチャネルで学びの機会を提供します。

2 知識・スキルを体系的に提供

- 各階層に必要な知識やスキルの習得に役立つセミナーを体系的に提供します。
- 職務遂行に必要な専門スキルを分野別に提供します。

3 質の高い内容

- 精選された質の高いカリキュラム、専門の講師陣によるプログラムを提供します。



《北経研セミナーのお申し込み》

お申し込み方法

・HPのセミナー・講演会のページ（https://www.hokukei.or.jp/hokukeiken-seminar/）のWeb申し込みフォームにてお申し込みください。
・Web申し込みフォームは、2027年1月から、開催日の5営業日前までお申し込みが可能です。

ご受講にあたって

・受講証・請求書はご連絡担当者様宛に、原則、開催の2週間程前にE-mailにてお送りいたします。
・オンライン受講者様宛に、開催日の3営業日前に、Zoomの接続URL等をE-mailにてご案内いたします。
・オンラインでご受講の際は、カメラは常時オンでお願いします。テキスト等資料はメールでデータをお送りする場合がございますので、事前に印刷の上ご用意をお願いいたします。

セミナー受講料

・当研究所の賛助会員の方は、会員価格にてご受講いただけます。
・非会員の方は、賛助会員（年会費11,000円/税込）のお申し込みをいただければ、会員価格とさせていただきます。
・受講料のお振込みは、開催日の翌月末までにお願いいたします。

キャンセル

・キャンセルは5営業日前までに、E-mail（haginaka@hokukei.or.jp）にてご連絡ください。
・4営業日前以降のキャンセルはお受けできません。但し、当研究所主催の他のセミナーへの振り替え受講が可能です。

ご 注 意

・最低開催人数に満たない場合は、開催を取りやめる場合がございますので、あらかじめご了承ください。
その際は、ご連絡担当者様にE-mail等でお知らせするとともに、当研究所HPの新着情報にてお知らせいたします。

TOKYO

人材育成計画策定のサポート

北陸経済研究所では、「どのように人材育成を進めていけばよいか」、「どのような研修が効果的かわからない」等、人材育成計画の策定にお悩みの企業様のご相談に応じます。
複数年度にわたった人材育成計画や、単年度ごとの公開ビジネスセミナーの受講プラン作成等、様々なご提案が可能です。どうぞお気軽のお問い合わせください。

お問い合わせ先

一般財団法人北陸経済研究所
【セミナー担当】　TEL：076-433-1134　E-mail：haginaka@hokukei.or.jp

年間スケジュール 2027/4〜2028/3

4月 April 2027

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
5・6日(月)・(火) 7・8日(水)・(木) 15・16日(木)・(金)	新入社員研修	富山 金沢 福井	新入社員	06
20日(火)	製造業新入・若手社員向け「ものづくり」基本研修	富山	新入社員 生産現場・生産管理	06 11
22日(木)	管理職基礎講座	金沢	管理職	09

5月 May 2027

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
12日(水)	NEW 管理職のための戦略的タイムマネジメント実践研修	富山＋WEB	管理職	09
18日(火)	報連相レベルアップ講座	富山	新入社員 若手・中堅	07
25日(火)	NEW AIを最強の右腕にする！新任営業のための「必須スキル」習得講座	富山＋WEB	営業	11
27日(木)	管理職のための部下育成と仕事の割り振り	富山＋WEB	管理職	09
28日(金)	女性リーダーとしての第一歩	富山＋WEB	女性社員	08

6月 June 2027

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
3日(木)	NEW AI時代に求められる論理的ビジネス文書作成スキル	富山＋WEB	全階層共通	05
8日(火)	NEW 管理職・リーダーのための「マネジメント実践講座」	富山	管理職	09
10日(木)	中堅社員に求められる役割とスキル	金沢	中堅社員	07
23日(水)	ビジネスマナーと仕事の進め方研修	富山＋WEB	新入社員 若手・中堅	07
29日(火)	数字で見る 会社の仕組み	富山＋WEB	若手・中堅 管理職 経理・財務	07 12

7月 July 2027

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
8日(木)	NEW 電話応対研修	富山＋WEB	全階層共通	05
13日(火)	自ら考え行動する「社会人基礎力」養成講座	金沢	若手・中堅	07
15日(木)	NEW 任せる・育てる・仕組み化する今どきの管理職の仕事術	富山＋WEB	管理職	09
23日(金)	女性リーダーステップアップ研修	富山＋WEB	女性社員	08
27日(火)	決算書の読みこなし方と経営分析の基本	富山＋WEB	管理職 経営者・経営幹部 経理・財務	10 12
29日(木)	NEW 組織の成果を最大化する「巻き込み力」強化研修	富山＋WEB	若手・中堅	07

8月 August 2027

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
3日(火)	NEW 成果を高めるタイムマネジメント&生成AI活用セミナー	富山＋WEB	全階層共通	05
18日(水)	ロジカルシンキング研修	金沢	全階層共通	05
24日(火)	業務効率をアップするための「伝え方・伝達力」研修	金沢	全階層共通 営業	05 11
26日(木)	管理職のための部下育成力強化研修	富山	管理職	09
27日(金)	新入・若手社員フォローアップ研修	富山	新入社員 若手社員	06

9月 September 2027

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
15日(水)	上司を支援・補佐する「部下力」向上セミナー	富山＋WEB	若手・中堅	07
16日(木)	NEW 管理者に必須の法律知識とコンプライアンス	富山＋WEB	経営者・経営幹部 人事・総務	10 12
28日(火)	新入・若手社員の定着力を高める！現場指導力向上セミナー	金沢	中堅社員 管理職	09
29日(水)	女性社員仕事力向上セミナー	富山＋WEB	女性社員	08

※セミナー内容、開催月、講師については、都合により変更させていただく場合がありますので、ご了承ください。

10月 October 2027

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
6日（水）	NEW 働き方改革時代の管理職に求められる4つのチカラ研修	金沢	管理職	09
13日（水）	チーム・業務の「見える化」セミナー	富山＋WEB	全階層共通	05
19日（火）	経験者採用者（中途採用者）研修	富山＋WEB	全階層共通	05
20日（水）	NEW 女性社員の成長と活躍を実現するキャリアデザイン研修	富山＋WEB	女性社員	08
27日（水）	NEW 1日でマスターする年末調整の基礎実務	富山＋WEB	経理・財務 人事・総務	12
28日（木）	製造業 現場力を上げる基本徹底セミナー	富山＋WEB	生産現場・生産管理	11

11月 November 2027

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
9日（火）	人事労務担当者が知っておくべき法律知識と労務管理の重要ポイント	富山＋WEB	人事・総務	12
10日（水）	課題解決力向上セミナー	金沢	全階層共通	06
11日（木）	NEW 対話が変わると職場が変わる！管理職・リーダーのための「コミュニケーション実践講座」	富山	中堅社員 管理職	10
19日（金）	甘えを捨てよう！中堅社員	金沢	中堅社員	07
25日（木）	若手社員レベルアップセミナー	金沢	若手社員	08
30日（火）	チームが”かわる” 管理職の行動変革セミナー	富山＋WEB	管理職	10

12月 December 2027

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
7日（火）	NEW 「どこにある？」をなくす！デジタルファイリング初めの一歩	富山＋WEB	全階層共通 人事・総務	06 12
10日（金）	若手リーダーに必須の改善力・問題解決力セミナー	金沢	若手社員	08
16日（木）	経営陣の戦略思考力強化セミナー	富山＋WEB	経営者・経営幹部	10

1月 January 2028

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
2028 13日（木）	NEW 物流危機の時代に求められる在庫管理の基本と実践	富山＋WEB	生産現場・生産管理 人事・総務	11
2028 18日（火）	経理の重要業務と会計・税務の実務処理	富山＋WEB	経理・財務	12

3月 March 2028

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
2028 2日（木）	管理職の「任せる力」養成講座	富山＋WEB	管理職	10
2028 3日（金）	先輩研修	金沢	新入社員 若手・中堅	06 08
2028 8日（水）	営業力「超」強化セミナー	富山＋WEB	営 業	11
2028 14日（火）	自律的な部下・後輩を育てる「OJT・育成法」セミナー	富山＋WEB	若手・中堅 管理職	08 10

※最低開催人数に達しない場合は、開催を取りやめる場合がございますので、あらかじめご了承ください。
※詳しくは、ホームページ（https://www.hokukei.or.jp/hokukeiken-seminar/）をご覧ください。

階層別および業務別セミナー 一覧

※セミナー内容、開催日、講師については、都合により変更させて

全階層共通

※ 営業 人事・総務 の方にもおすすめのセミナーです。

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
6月	3日(木)	富山＋WEB	NEW **AI時代に求められる論理的ビジネス文書作成スキル** 株式会社THINKING CREATE　代表取締役 【石川 梨絵子】	① 文書作成の課題共有 ② ビジネス文書の基本原則と形式 ③ 書く前の情報整理 ④ 論理的な文書作成の基本 ⑤ 報告書・提案書・依頼文・メールの書き方 ⑥ 生成AIを使いこなす文書作成と推敲技術	B
7月	8日(木)	富山＋WEB	NEW **電話応対研修** 株式会社ウィルファースト　代表取締役 【植田 絵美子】	① 現状セルフチェック ② 電話応対の基本（第一印象・敬語・電話特有のフレーズ） ③ 感じのよい応対のポイント（声・スピード・間・表情） ④ 基本応対ロールプレイ ⑤ ケーススタディ（問い合わせ・保留・折り返し・クレーム初期対応） ⑥ ペア演習相互フィードバック 【ロールプレイ実践練習を行います】	A
8月	3日(火)	富山＋WEB	NEW **成果を高めるタイムマネジメント&生成AI活用セミナー** セイ・コンサルティング・グループ株式会社 専務取締役　人財投資コンサルタント 【田渕 真理子】	① タイムマネジメントとは ② これまでの時間の使い方を振り返る ③「時間は有限である」という視点を持つ ④ 個人でするタイムマネジメント ⑤ 生成AIの基本と業務改善ワークショップ ⑥ チームでするタイムマネジメント	B
	18日(水)	金沢	**ロジカルシンキング研修** 株式会社セルフ・インプルーブ 【藤井 美子】	① ロジカルシンキングがなぜ必要か ② 思考方法・フレームを覚える ③ ロジカルシンキングを鍛える5 つの方法 ④ ロジカルに伝える ⑤ ロジカルシンキングを実践的に身につける	B
	24日(火)	金沢	営業 **業務効率をアップするための「伝え方・伝達力」研修** キャリアアップ・ラボ株式会社　人材育成インストラクター 【西村 実花】	① 相手の記憶に残る自己紹介 ② 伝わる伝え方の自己チェックと業務のムダ ③ 伝達力に必要な「受信力」 ④ 伝わる内容の組立方の学びと実践 ⑤ コミュニケーションとモチベーション	B
10月	13日(水)	富山＋WEB	**チーム・業務の「見える化」セミナー** 株式会社ビジネスプラスサポート　人財育成プロデューサー 【森田 圭美】	① 個々のチカラを組織のチカラにする「見える化」 ② 「見えていない」弊害を「見える化」する ③ ビジュアルで効果的に見せる ④ 3つのカテゴリで「見える化」に着手する ⑤ 「見える化」に組織・チームで取り組む ⑥ 関係の質の「見える化」でチームの力を引き出す 過去のセミナーレポートはこちら	B
	19日(火)	富山＋WEB	**経験者採用者（中途採用者）研修** 株式会社マイキャリア　代表取締役 【千葉 裕子】	① 入社の目的を再確認し、自分のキャリアの軸を言語化する ② 戦力になるまでの「守・破・離」のステップ ③ 経験者採用者に期待される「問題発見・解決力」 ④ 成果を出す人の「人間関係の作り方」 ⑤ 転機を「キャリアの飛躍」に変えるための行動計画 ～自身の選択を“正解”にするために～	B

受講料	A	会員 19,800円(税込) 非会員 39,600円(税込)	B	会員 20,900円(税込) 非会員 40,700円(税込)	C	会員 22,000円(税込) 非会員 41,800円(税込)	D	会員 23,100円(税込) 非会員 42,900円(税込)

いただく場合がございます。 ※セミナーの詳しい内容は、HPとチラシでご案内いたします。

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
11月	10日(水)	金沢	**課題解決力向上セミナー** 有限会社ヒューマン・ギルド　取締役研修部長 【永藤 かおる】	① アドラー心理学の概要 ② モチベーションについて ③ 問題解決能力の手法 （ソリューション・フォーカス） ④ 勇気づけ理論と実践 ⑤ アファメーション（自己宣言） 過去のセミナーレポートはこちら	B
12月	7日(火)	富山＋WEB	NEW 人事・総務 「どこにある？」をなくす！ **デジタルファイリング初めの一歩** 株式会社ビジネスプラスサポート　人財育成プロデューサー 【川勝 愛】	① オフィス環境を取り巻く変化 ② 戦略的オフィスとファイリングの関係 ③ ファイリングの柱を理解する ④ デジタルデータのファイリング ⑤ 情報資産を守るために留意しておくポイント ⑥ 周囲を巻き込みながら新しいファイリングを実現する	B

新入社員

※ 若手社員 若手・中堅 生産現場・生産管理 の方にもおすすめのセミナーです。

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
4月	5日(月) 6日(火)	富山	**新入社員研修** グローアップ教育センター　代表 【西澤 浩二】	① 働くことの意味・仕事と人生を学ぶ ② プロ意識の養成（体験学習） ③ 共感力（直観力・判断力・決断力・チームワーク） ④ 基本行動 ⑤ 達成感とは何か ⑥ ビジネスマナー・ロールプレイング 過去のセミナーレポートはこちら	W
	7日(水) 8日(木)	金沢			
	15日(木) 16日(金)	福井			
	20日(火)	富山	生産現場・生産管理 **製造業新入・若手社員向け「ものづくり」基本研修** 株式会社ウィレンス　代表取締役 【島ノ内 英久】	① 製造業の基本 ・世の中の様々なところで役に立っている ・モノだけでなく信用をつくることが大切 ・会社が取り組んでいることとは ② 会社が新入社員に期待すること ③ 日常目標作成と発表	A
8月	27日(金)	富山	若手社員 **新入・若手社員フォローアップ研修** グローアップ教育センター　代表 【西澤 浩二】	① プロ意識の再確認、職場生活の振り返り ② 現場でできる問題解決手法 ③ コミュニケーションの本質 ④ エチケットスキル(ビジネスマナー)再確認 ⑤ 基本行動の徹底 ⑥ 次代のリーダーとして自覚するべきこと	A
2023 3月	3日(金)	金沢	若手・中堅 **先輩研修** トータルビジネスマネジメント株式会社　取締役　マネジメントコンサルタント 【頴川 和矢】	① これまでの社会人経験の振り返り ②「先輩社員」としての姿勢・心構え ③ 後輩の見本となるためのビジネスマナー ④ 部下・後輩とのコミュニケーション ⑤ やれること、やるべきこと、やりたいこと	A

E　会　員 24,200円(税込)　非会員 44,000円(税込)

W　会　員 29,700円(税込)　非会員 50,600円(税込)

階層別および業務別セミナー 一覧

※セミナー内容、開催日、講師については、都合により変更させて

若手・中堅社員

※ 新入社員 管理職 経理・財務 の方にもおすすめのセミナーです。

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
5月	18日(火)	富山	新入社員 **報連相レベルアップ講座** Edu. ANNEX 代表 【池田 稔子】	① なぜ「報・連・相」が必要なのか? ② 「報・連・相」とは何か? ③《報告》精度を高めて信用を得る ④《連絡》連携プレーで仕事をスムーズに進める ⑤《相談》自ら働きかけて信頼に繋げる ⑥ 「報・連・相」+αに繋げる	A
6月	10日(木)	金沢	**中堅社員に求められる役割とスキル** 株式会社マネジメント・ラーニング 代表取締役 【久保田 康司】	① 中堅社員に求められているものは何か ② 中堅社員に必要な力Ⅰ「上司補佐力」 ③ 中堅社員に必要な力Ⅱ「チームワークを生み出すリーダーシップ」 ④ 中堅社員に必要な力Ⅲ「部下育成力」 ⑤ 中堅社員に必要な力Ⅳ「部下を動機づける力」	A
	23日(水)	富山+WEB	新入社員 **ビジネスマナーと仕事の進め方研修** エンパワーモチベーション 代表 【北川 和恵】	① 組織人としての心構えと仕事がうまくいく3つの力 ② 組織人として期待される役割 ③ 初頭効果で差をつける ④ 信頼を得る言葉遣いをマスターする ⑤ 信頼を得る電話応対をトレーニングする ⑥ 気がきく来客応対・訪問のコツをつかむ ⑦ 効果的に仕事を進めるためのコツをつかむ	A
	29日(火)	富山+WEB	管理職 経理・財務 **数字で見る会社の仕組み** 有限会社サンクスマインドコンサルティング 代表取締役 【伊藤 弘一】	① 自分の仕事の意味について考える ② 会社経営の必要十分条件 ③ 損益計算書の見方と使い方 ④ 貸借対照表の見方と使い方 ⑤ 確実な資金繰り 過去のセミナーレポートはこちら	B
7月	13日(火)	金沢	**自ら考え行動する「社会人基礎力」養成講座** 株式会社セブンフォールド・ブリス 代表取締役 エグゼクティブコーチ 【本田 賢広】	① プロフェッショナルなビジネスパーソンとは ② 実務スキルの前に3つの社会人基礎力を身につける ③ 前に踏み出す力(アクション) ④ 考え抜く力(シンキング) ⑤ チームで働く力(チームワーク) ⑥ 明日からの具体的な行動目標をコミットメント	A
	29日(木)	富山+WEB	NEW **組織の成果を最大化する「巻き込み力」強化研修** 株式会社think shift 代表取締役 【浅野 泰生】	① 中堅社員に求められる「巻き込み力」とは? ② 上司を動かす戦略的言動 ③ 部下・後輩を導くコミュニケーション術 ④ 組織(同僚)を味方につける人間力	B
9月	15日(水)	富山+WEB	**上司を支援・補佐する「部下力」向上セミナー** 株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 【藤井 由香里】	① 部下力(上司支援力)とは何か ② 今期待されている役割とは何か ③ 最高のパフォーマンスを発揮するための“セルフマネジメント力” ④ 上司の協力を取り付ける“交渉力” ⑤ 上司の効果的補佐を行う“さばき力” ⑥ 明日から実践することを「見える化」する	A
11月	19日(金)	金沢	**甘えを捨てよう! 中堅社員** 株式会社ヒューマンブレインアソシエイツ 取締役会長 【稲垣 正己】	① 顧客・上司はこんな中堅社員を求めている ② 受け身、指示待ちからの脱却 ③ 部下・上司・他部署を巻き込んだ生産性向上 ④ リーダーシップとパワー【パワー診断による分析】 ⑤ チーム内のおけるリーダーシップの重要性を知る ⑥ 対人関係能力の強化と重要性	A

受講料	A	会員 19,800円(税込) 非会員 39,600円(税込)	B	会員 20,900円(税込) 非会員 40,700円(税込)	C	会員 22,000円(税込) 非会員 41,800円(税込)	D	会員 23,100円(税込) 非会員 42,900円(税込)

いただく場合がございます。 ※セミナーの詳しい内容は、HPとチラシでご案内いたします。

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
11月	25日(木)	金沢	**若手社員レベルアップセミナー** 株式会社ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 【北 宏志】	① あなたが働く「目的」は何か ② 報連相とコミュニケーション ③ ビジネスモラルとコンプライアンス ④ 社会人基礎力を身につけよう ⑤ 仕事は労働時間ではなく、成果で評価される ⑥ 等しく与えられた時間管理が自己管理の初歩	A
12月	10日(金)	金沢	**若手リーダーに必須の改善力・問題解決力セミナー** Office with Grow 代表 人財育成コンサルタント 【高坂 誠】	① 今、求められる人材とは ② 改善や問題解決に必要な考え方 ③ 問題解決のアプローチ ④ 問題解決実践1 真の原因をつかむ ⑤ 問題解決実践2 問題を課題化する	A
2028 3月	3日(金)	金沢	新入社員 **先輩研修** トータルビジネスマネジメント株式会社 取締役 マネジメントコンサルタント 【頴川 和矢】	① これまでの社会人経験の振り返り ② 「先輩社員」としての姿勢・心構え ③ 後輩の見本となるためのビジネスマナー ④ 部下・後輩とのコミュニケーション ⑤ やれること、やるべきこと、やりたいこと	A
	14日(火)	富山＋WEB	管理職 **自律的な部下・後輩を育てる「OJT・育成法」セミナー** 株式会社ワークセッション 代表取締役 【鈴木 泰詩】	① 育成される時点で部下・後輩は受け身である ② 部下・後輩に信頼されるリーダーシップとは ③ OJTの実態とあるべき姿 ④ ティーチングとコーチングの効果領域 ⑤ コーチング4つのスキル ⑥ 上司・先輩へのフォロワーシップ	B

女性社員

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
5月	28日(金)	富山＋WEB	**女性リーダーとしての第一歩** 株式会社Y'sオーダー 代表取締役 【藤野 祐美】	① 今までと何か変わる?リーダーになるということ ② そもそもリーダーとは ③ まずは身につけたい!女性リーダー「5つの要素」 ④ リーダーは部下・後輩を迷子にしない!部下・後輩の導き方 ⑤ 部下・後輩のやる気はあなた次第 ⑥ あなたで良かったといわれるリーダーであるために	A
7月	23日(金)	富山＋WEB	**女性リーダーステップアップ研修** 有限会社クレオ 代表取締役 【篠田 寛子】	① 私たちを取り巻く社会の変化 ② コミュニケーションスタイルの理解と活用 ③ 自己効力感を高める支援 ④ チームの信頼と役割認識の重要性 ⑤ 関係性を良くし、巻き込み力を高めるコミュニケーション	A
9月	29日(水)	富山＋WEB	**女性社員仕事力向上セミナー** ALive 代表 【川北 麻紀】	① 若手・中堅女性社員に求められる役割と心構え ② 働く女性が身につけるべきタイムマネジメント力 ③ 仕事もプライベートも充実させるスケジュール管理法 ④ 女性社員が身につけるべきコミュニケーション力 ⑤ 自分も相手も尊重した表現法を身につける	A
10月	20日(水)	富山＋WEB	NEW **女性社員の成長と活躍を実現するキャリアデザイン研修** 株式会社マイキャリア 代表取締役 【千葉 裕子】	① 変化の時代に求められるキャリア築き方 ② 強みを活かして自分らしく働く ③ 仕事のやりがいを高める創意工夫(ジョブ・クラフティング) ④ ワークライフマネジメントと業務改善 ⑤ 未来につながるアクションプラン ～成長と貢献を継続するために～	A

E 会 員 24,200円(税込) 非会員 44,000円(税込)

W 会 員 29,700円(税込) 非会員 50,600円(税込)

管理職

※ 若手・中堅 中堅社員 の方にもおすすめのセミナーです。

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
4月	22日(木)	金沢	**管理職基礎講座** アイ・コンサルティング　代表 【井上 康由】	① 会社を取り巻く環境認識 ② 管理職に期待される役割 ③ リーダーシップの発揮 ・状況に応じた対応 ④ マネジャーとリーダーの関係 ⑤ 戦略発想3原則 ⑥ 今後の管理者のあり方	B
5月	12日(水)	富山＋WEB	NEW **管理職のための 戦略的タイムマネジメント実践研修** ユナイテッドリーブズ　代表 【山下 淳一】	① 管理職に求められるタイムマネジメント ② 自身とチームの時間を可視化する ③ チームの時間を生み出すマネジメント ④ 仕事の優先順位とスピードを高める ⑤ 時間を再配分する実践スキル ⑥ 明日からのタイムマネジメントを設計する	B
	27日(木)	富山＋WEB	**管理職のための 部下育成と仕事の割り振り** 株式会社Y'sオーダー　代表取締役 【藤野 祐美】	① 管理者にとってのマネジメント：組織マネジメントと人材マネジメント ② 部下への仕事の委譲の進め方 ③ 信頼関係から始まる部下育成 ④ 信頼関係構築のための3つのキーワード ⑤ 信頼関係をもたらすコミュニケーションの取り方 ⑥ 明日から踏み出す第一歩：コミットメントシート作成と宣言	B
6月	8日(火)	富山	NEW **管理職・リーダーのための「マネジメント実践講座」** 有限会社ヒューマン・ギルド　総合研修プロデューサー 【磯野 茂】	① 管理職に求められるマネジメントの基本 ② 部下とのコミュニケーション ③ 仕事を効果的に割り当てるジョブアサインメント ④ 情報活用力を高める ⑤ モチベーションの高め方	B
7月	15日(木)	富山＋WEB	NEW **任せる・育てる・仕組み化する 今どきの管理職の仕事術** ビジョナリーソリューションズ　代表 【葉田 勉】	① 管理職の見方のポイント（視座、視点、視野の考え方） ② 管理職に求められる役割 ③ 目標を達成し、仕組み化するマネジメントのポイント ④ 現場に任せ、育てるフォロワーシップ ⑤ 人を成長させるリーダーシップ5つのポイント ⑥ イマドキの部下育成のアプローチ	B
8月	26日(木)	富山	**管理職のための 部下育成力強化研修** グローアップ教育センター　代表 【西澤 浩二】	① チームリーダーの役割 ② マネジメントとは何をするのか ③ リーダーは部下を育ててなんぼ ④ 部下とのコミュニケーション術とモチベーションの上げ方 ⑤ チームの総合力を向上させる	B
9月	28日(火)	金沢	中堅社員 **新入・若手社員の定着力を高める！ 現場指導力向上セミナー** ALive　代表 【川北 麻紀】	① 今の時代に求められる指導育成力 ② 新入・若手社員が育ち伸びる環境を整える ③ 効果的なOJTの進め方 ④ 人を信じて伸ばすコミュニケーション力を高める ⑤ あなたの成長する姿勢が見本となる	B
10月	6日(水)	金沢	NEW **働き方改革時代の管理職に求められる4つのチカラ研修** 株式会社アフェクト　代表取締役 【大倉 啓克】	① 部下指導の達人はヒアリング上手（傾聴力） ② 管理職に求められる役割と課題 ③ OJTによる育成法を理解する（組織創造力） ④ 部下が育つほめ方・叱り方（部下指導力） ⑤ 部下に自ら考え行動させる目標による管理を学ぶ（目標管理力） ⑥ 組織目標を100%達成する必勝法	B

受講料	A	会　員 19,800円(税込) 非会員 39,600円(税込)	B	会　員 20,900円(税込) 非会員 40,700円(税込)	C	会　員 22,000円(税込) 非会員 41,800円(税込)	D	会　員 23,100円(税込) 非会員 42,900円(税込)

いただく場合がございます。 ※セミナーの詳しい内容は、HPとチラシでご案内いたします。

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
11月	11日(木)	富山	NEW 対話が変わると職場が変わる！ **管理職・リーダーのための「コミュニケーション実践講座」** 有限会社ヒューマン・ギルド　取締役研修部長 【永藤 かおる】	① コミュニケーションに欠かせない3つのキーワード ② 心理的安全性とは ③ 基本的な関わり方の演習 ④ カウンセリング・マインドを活かしたより良い人間関係の構築 ⑤ 人に好かれる6原則 ⑥ 勇気づけの理論と実践	C
	30日(火)	富山＋WEB	**チームが“かわる”管理職の行動変革セミナー** 株式会社ビジネスプラスサポート　代表取締役 【藤井 美保代】	① チームメンバーの力を最大化し成果を出すことが役割 ② 多様性を生かす力 ③ 巻き込み力 ④ 心理的安全性を育む力 ⑤ 仕組み化力 ⑥ 変化に対応する力	C
2028 3月	2日(木)	富山＋WEB	**管理職の「任せる力」養成講座** 有限会社人事政策研究所　代表取締役 【望月 禎彦】	① 自身の「任せる」現状を知る ② 「任せる力」を身につける ・自分の業務を分類する ・誰にどの業務を任せるかを決める ・4つのコンピテンシー、18のスキルを磨く ③ 「任せて」はやく自走させる ・行動科学、行動経済学を活用して努力を仕組み化する ④ 定期的に部下と向き合う時間を作る	B
	14日(火)	富山＋WEB	若手・中堅 **自律的な部下・後輩を育てる「OJT・育成法」セミナー** 株式会社ワークセッション　代表取締役 【鈴木 泰詩】	① 育成される時点で部下・後輩は受け身である ② 部下・後輩に信頼されるリーダーシップとは ③ OJTの実態とあるべき姿 ④ ティーチングとコーチングの効果領域 ⑤ コーチング4つのスキル ⑥ 上司・先輩へのフォロワーシップ	B

経営者・経営幹部

※ 管理職 経理・財務 人事・総務 の方にもおすすめのセミナーです。

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
7月	27日(火)	富山＋WEB	管理職 経理・財務 **決算書の読みこなし方と経営分析の基本** 税理士・米国税理士・CFP® 【高下 淳子】	① 決算書を読みこなすためのコツ ② 貸借対照表を読みこなすポイント ③ 株主資本等変動計算書と注記表の役割 ④ 損益計算書を読みこなすポイント ⑤ 本当の儲けを捉えるための「採算管理」 ⑥ 「生産性」の高い会社であり続けるために	D
9月	16日(木)	富山＋WEB	NEW 人事・総務 **管理者に必須の法律知識とコンプライアンス** 野口&パートナーズ法律事務所　代表　弁護士 【野口 大】	① コンプライアンス（最近の企業不祥事の傾向3点） ② ハラスメント（パワーハラスメント、セクシャルハラスメント） ③ メンタルヘルス（過労死に注意） ④ 問題社員の解雇（問題社員2系統） ⑤ 労働時間（労基法による労働時間規制） ⑥ 契約書（なぜ契約書が必要か）	D
12月	16日(木)	富山＋WEB	**経営陣の戦略思考力強化セミナー** トータルビジネスマネジメント株式会社　代表取締役社長 【頴川 武司】	① 経営理念とビジョンと戦略の関係 ② 儲からない会社ほど忙しい=戦略がない ③ 戦略計画へのシナリオ、極意は三つ ④ 戦略と組織の関係、組織＝実行力 ⑤ 戦略策定へのマクロ&ミクロ分析手法を学ぶ ⑥ P&C（プラン&コントロール）	E

E	会　員 24,200円(税込) 非会員 44,000円(税込)	W	会　員 29,700円(税込) 非会員 50,600円(税込)

階層別および業務別セミナー 一覧

※セミナー内容、開催日、講師については、都合により変更させて

業務別専門分野

※ 新入社員 若手・中堅 管理職 経営者・経営幹部 経理・財務 人事・総務 の方にもおすすめのセミナーです。

《生産現場・生産管理》

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
4月	20日(火)	富山	新入社員 **製造業新入・若手社員向け「ものづくり」基本研修** 株式会社ウィレンス　代表取締役 【島ノ内 英久】	① 製造業の基本 ・世の中の様々なところで役に立っている ・モノだけでなく信用をつくることが大切 ・会社が取り組んでいることとは ② 会社が新入社員に期待すること ③ 日常目標作成と発表	A
10月	28日(木)	富山＋WEB	**〈製造業〉現場力を上げる基本徹底セミナー** エクセルブレイン株式会社　代表取締役社長 【國分 宏悦】	① ムダを省いて生産性を高める業務改善 ② 業務改善の進め方、基本ステップと原則 ③ うっかりミスを防ぐヒューマンエラー対策 ④ 製造業でありがちなヒューマンエラー ⑤ エラーを防ぐ対策と仕組みづくり ⑥ 5Sとは／5Sの必要性と効果 ⑦ 職場の5Sを振り返る ⑧ アクションプラン検討	D
2028 1月	13日(木)	富山＋WEB	NEW 人事・総務 **物流危機の時代に求められる在庫管理の基本と実践** 株式会社 湯浅コンサルティング　コンサルタント 【内田 明美子】	① 物流危機の正体と対応策 キーワードは持続可能性の確保 ② なぜ在庫管理が必要なのか 在庫は物流の発生源 ③ 在庫管理の導入 【演習】在庫散布図作成、補充量の計算 【演習】在庫仕分け、売上・在庫ABC分析 ④ 在庫問題の解決ケーススタディ【グループ討議】	D

《営業》

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
5月	25日(火)	富山＋WEB	NEW AIを最強の右腕にする！ **新任営業のための「必須スキル」習得講座** キャリアアップ・ラボ株式会社　パートナー講師 【屋木 孝之】	① 選ばれる営業と新時代の役割 ② 成果を最大化する営業プロセスの鉄則 ③ 顧客の心を動かす技術 ④ AIを使いこなす！スマート営業のためのデジタル仕事術 ・AIのリスク管理 ・プロンプトの基本と営業AI活用事例	D
8月	24日(火)	金沢	**業務効率をアップするための「伝え方・伝達力」研修** キャリアアップ・ラボ株式会社　人材育成インストラクター 【西村 実花】	① 相手の記憶に残る自己紹介 ② 伝わる伝え方の自己チェックと業務のムダ ③ 伝達力に必要な「受信力」 ④ 伝わる内容の組立方の学びと実践 ⑤ コミュニケーションとモチベーション	B
2028 3月	8日(水)	富山＋WEB	**営業力「超」強化セミナー** 株式会社セルフ・インプルーブ　代表取締役 【和田 勉】	① なぜ思うように売れないのか ②「売れる・売れない」は「技術」ではない ③ 購買心理がわかれば営業のやり方が変わる【生成AI活用】 ④ お客様との関係性が良くなる「傾聴力」の秘訣 ⑤ 本音・ニーズを引き出す「質問力」の秘訣 ⑥ お客様が納得して購入する「交渉力」の秘訣 【生成AI演習】	D

受講料				
A	会　員 19,800円(税込) 非会員 39,600円(税込)	B	会　員 20,900円(税込) 非会員 40,700円(税込)	C	会　員 22,000円(税込) 非会員 41,800円(税込)	D	会　員 23,100円(税込) 非会員 42,900円(税込)

いただく場合がございます。 ※セミナーの詳しい内容は、HPとチラシでご案内いたします。

《経理・財務》

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
6月	29日(火)	富山＋WEB	若手・中堅 管理職 **数字で見る会社の仕組み** 有限会社サンクスマインドコンサルティング　代表取締役 【伊藤 弘一】	① 自分の仕事の意味について考える ② 会社経営の必要十分条件 ③ 損益計算書の見方と使い方 ④ 貸借対照表の見方と使い方 ⑤ 確実な資金繰り 過去のセミナーレポートはこちら	B
7月	27日(火)	富山＋WEB	管理職 経営者・経営幹部 **決算書の読みこなし方と経営分析の基本** 税理士・米国税理士・CFP® 【高下 淳子】	① 決算書を読みこなすためのコツ ② 貸借対照表を読みこなすポイント ③ 株主資本等変動計算書と注記表の役割 ④ 損益計算書を読みこなすポイント ⑤ 本当の儲けを捉えるための「採算管理」 ⑥「生産性」の高い会社であり続けるために	D
2028 1月	18日(火)	富山＋WEB	**経理の重要業務と会計・税務の実務処理** 税理士・米国税理士・CFP® 【高下 淳子】	① 経理業務の年間スケジュールを確認 ② 毎日の会計業務での留意点 ③ 月次の会計業務での留意点 ④ 未払消費税等の計算と引当仕訳 ⑤ 年次決算作業の具体的な流れ	D

《人事・総務》

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
9月	16日(木)	富山＋WEB	NEW 経営者・経営幹部 **管理者に必須の法律知識とコンプライアンス** 野口&パートナーズ法律事務所　代表　弁護士 【野口 大】	① コンプライアンス（最近の企業不祥事の傾向3点） ② ハラスメント（パワーハラスメント、セクシャルハラスメント） ③ メンタルヘルス（過労死に注意） ④ 問題社員の解雇（問題社員2系統） ⑤ 労働時間（労基法による労働時間規制） ⑥ 契約書（なぜ契約書が必要か）	D
10月	27日(水)	富山＋WEB	NEW 経理・財務 **1日でマスターする年末調整の基礎実務** 税理士・米国税理士・CFP® 【高下 淳子】	① 年末調整の実務をマスター ② 保険料等に関する控除 ③ 人に関する控除での留意点 ④ 住宅借入金等特別控除 ⑤ 年末調整後の作成資料 ⑥ 年末調整実務、源泉徴収事務での重要な改正点	D
11月	9日(火)	富山＋WEB	**人事労務担当者が知っておくべき法律知識と労務管理の重要ポイント** 兼子・山下経営労務事務所　代表　社会保険労務士 【山下 順子】	① 就業規則・人事に関すること ② 労働時間・賃金に関すること ③ 年次有給休暇に関すること ④ 解雇に関すること ⑤ 出産・育児休業・介護休業に関する法制度 ⑥ 非正規労働者・定年後再雇用に関すること ⑦ 会社に求められる健康管理 ⑧ ハラスメントへの対策	D
12月	7日(火)	富山＋WEB	NEW **「どこにある？」をなくす！デジタルファイリング初めの一歩** 株式会社ビジネスプラスサポート　人財育成プロデューサー 【川勝 愛】	① オフィス環境を取り巻く変化 ② 戦略的オフィスとファイリングの関係 ③ ファイリングの柱を理解する ④ デジタルデータのファイリング ⑤ 情報資産を守るために留意しておくポイント ⑥ 周囲を巻き込みながら新しいファイリングを実現する	B

E	会　員 24,200円(税込) 非会員 44,000円(税込)	
W	会　員 29,700円(税込) 非会員 50,600円(税込)	

北経研のオーダーメイド研修

オーダーメイド研修の特徴とメリット

⑴ 企業ごとのニーズに合わせてプランをカスタマイズ

人材育成の悩みや課題を聞き取りし、ニーズや実情に合わせた研修プログラムを提供します。

⑵ 優秀な講師陣による特別講座

北経研セミナーは長年にわたる開催実績を有しており、優秀かつ経験豊富な講師陣との幅広いネットワークを活かして、企業ごとの課題やご要望に応じた最適な講師を選定します。

⑶ 組織の活性化、職場風土改革の一助に

社員の意識統一や企業の成長に向けた方向性の共有を通じて、組織・チームの活性化を促し、企業価値の向上につなげます。

オーダーメイド研修が効果的なおすすめテーマ

リーダー・管理職

●管理職の役割をしっかりと理解し、成果の出せる管理者を育成したい。



●ほめること・叱ることもリーダ・管理職の役割であることを知り、人材を育成できる管理者を育てたい。



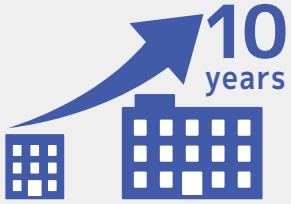


●コンプライアンスを徹底し、ハラスメントのない、健全な職場環境を構築したい。

組織活性化・強化



●社内に活気がなくなっているような気がする。組織人としてのあり方をもう一度認識し、それぞれの役割を会社全体で学び直したい。



●5年後・10年後の当社のあり方を経営幹部で考え、経営計画に反映させるとともに、経営幹部の意識の共有化をはかりたい。

5S・危険予知・ヒューマンエラー対策

●職場環境の維持・改善のため、5Sの再教育を行いたい。





●作業の効率化、業務改善について、全社的に考え推進していきたい。



●重大事故はおこっていないが、各部署に埋もれているヒヤリハットを収集し、ヒューマンエラー対策を進め、危険予知訓練を効率的に進めて未然防止に役立てたい。

研修実施までの流れ

お問合せ・ご相談



悩みや希望する研修テーマ、予算などを聴取させていただきます。

研修プログラムの提案・摺り合わせ



聞き取りした要望をもとに研修内容を検討、提示します。

見積もり・開催合意



時間・場所・人数等の確定後、見積書提示。合意します。

講師の選定・詳細打ち合わせ



ニーズに適した講師を選定し、実施前に打ち合わせで細かい内容を確認します。

研修実施



講師を派遣し、研修を実施します。

最近の実施例

数字で見る 会社の仕組み

～会社の仕組みを理解して、責任感と共創意識を育む～

研修のねらい

社員が会社の経営や運営に関する基本的な数字の理解を深めることで、個人が会社の一員としての自覚を持ち、主体的に仕事に取り組む姿勢・意識を醸成します。

① 会社の存在意義と構成を理解する
② お金の流れを理解する
③ 目標達成意識とコスト意識の醸成
④ 責任感と共創意識の向上

受講者・実施企業担当者の声

・会社の数字の流れを学ぶことで、自分の仕事の意味や役割を再認識する良い機会になりました。
全社員を対象に実施してよかったです。
・普段数字に触れることがないため難しく感じましたが、経営の大変さを知る貴重な体験でした。
・「社会人として当たり前」という言葉にハッとしました。今後は数字を意識して行動したいです。
・自分の日給・時給が予想以上に高く驚きました。改めて責任を感じ、明日からも頑張ろうと思います。

LEGO® SERIOUS PLAY® 活用したチームビルディング研修

～会社としてのワンチームを目指す～

研修のねらい

チームビルディングの本質をレゴ®ブロックを用いて可視化しながら体得することにより、会社としてのワンチームの重要性を共有します。

チームビルディングとは

チームの目的や目標（ゴール）達成に向かって、各メンバーが主体的に能力や多様性を発揮しながら一丸となるチームを目指す取り組み。

受講者・実施企業担当者の声

・頭の中で考えている言語化出来ない、芯の部分の気持ちがスムーズにアウトプットできた。
・さまざまな問題がありその中で自分の役割が何か学べた。
・潜在的に頭の中にある考えを、レゴを通して具体化、言語化することで相手に伝える大切さを学ぶことができました。
・LEGOを使用して直感的に理解する事が良かったです。
・LSPで手を動かしながら自分の考えを整理するほうが、文章や会話などで整理するよりもやり易すくかったことが印象深かった。

研修時間は、1日、半日、2時間など、ご要望に合わせてプログラムを作成します。
他にも様々なテーマで実施しております。 お気軽にお問い合わせください。

お問い合わせ先
一般財団法人北陸経済研究所
セミナー担当　TEL：076-433-1134
E-mail：haginaka@hokukei.or.jp



一般財団法人 北陸経済研究所

住所：〒930-8507 富山県富山市丸の内1丁目8-10
TEL：076-433-1134　FAX：076-433-1164