

# 2025 北経研セミナーのご案内

HOKURIKU ECONOMIC RESEARCH INSTITUTE

2025/4～2026/3

一般財団法人 北陸経済研究所

# 北陸経済研究所の人材育成サポート

変化激しい経営環境の中で企業を存続させ、成長させるためには、強い使命感を持って業務に取り組む「組織人材」の育成が鍵を握ります。人的資本経営の観点から、この「組織人材」を育成するためには、経営戦略を実現するための人材要件と現状を把握し、そのギャップを自己啓発、OJT、OFF-JTで埋める人材育成計画が必要です。北陸経済研究所は、企業の人的資本を最大限に活用するための人材育成計画策定をサポートし、多彩なOFF-JT機会を提供します。

## 企業の人材育成

## 北経研がお役にたてること

組織に  
必要な人材像  
《人材育成計画》

自己啓発  
支援

OJT計画

OFF-JT  
活用

北経研セミナーのご提供

北経研のオーダーメイド研修

人材育成計画策定のサポート

## 《北経研セミナーの特徴》

～選びぬかれたセミナーを北陸で～

### 1 ハイブリッド型セミナーの開催

- 業界でいち早く導入した実績とノウハウがあります。
- 会場とオンラインの双方向コミュニケーションで深い充実感を味わえます。
- 会場でもオンラインでも都合のよいチャンネルで学びの機会を提供します。

### 2 知識・スキルを体系的に提供

- 各階層に必要な知識やスキルの習得に役立つセミナーを体系的に提供します。
- 職務遂行に必要な専門スキルを分野別に提供します。

### 3 質の高い内容

- 精選された質の高いカリキュラム、専門の講師陣によるプログラムを提供します。



## 《北経研セミナーのお申し込み》

### お申し込み方法

- ・HPのセミナー・講演会のページ(<https://www.hokukei.or.jp/hokukeiken-seminar/>)のWeb申し込みフォームにてお申し込みください。
- ・Web申し込みフォームは、2025年1月から、開催日の5営業日前までお申し込みが可能です。

### ご受講にあたって

- ・受講証・請求書はご連絡担当者様宛に、原則、開催の2週間程前にE-mailにてお送りいたします。
- ・オンライン受講者様宛に、開催日の3営業日前に、Zoomの接続URL等をE-mailにてご案内いたします。
- ・オンラインでご受講の際は、カメラは常時オンをお願いします。テキスト等資料はメールでデータをお送りする場合がございますので、事前に印刷の上ご用意をお願いいたします。

### セミナー受講料

- ・当研究所の賛助会員の方は、会員価格にてご受講いただけます。
- ・非会員の方は、賛助会員(年会費11,000円/税込)のお申し込みをいただければ、会員価格とさせていただきます。
- ・受講料のお振込みは、開催日の翌月末までをお願いいたします。

### キャンセル

- ・キャンセルは5営業日前までにご連絡ください。
- ・4営業日前以降のキャンセルはお受けできません。但し、当研究所主催の他のセミナーへの振り替え受講が可能です。

### ご注意

- ・最低開催人数に満たない場合は、開催を取りやめる場合がございますので、あらかじめご了承ください。その際は、ご連絡担当者様にE-mail等でお知らせするとともに、当研究所HPの新着情報にてお知らせいたします。

## 人材育成計画策定のサポート

北陸経済研究所では、「どのように人材育成を進めていけばよいか」、「どのような研修が効果的かわからない」等、人材育成計画の策定にお悩みの企業様のご相談に応じます。複数年度にわたった人材育成計画や、単年度ごとの公開ビジネスセミナーの受講プラン作成等、様々なご提案が可能です。どうぞお気軽にお問い合わせください。

お問い合わせ先

一般財団法人北陸経済研究所  
【セミナー担当】 TEL:076-433-1134 E-mail:haginaka@hokukei.or.jp

# 年間スケジュール 2025/4～2026/3

年間スケジュール

全階層共通

新入社員

若手・中堅社員

女性社員

管理職

経営者・経営幹部

営業

経理・財務

人事総務

おすすめの受講プラン

オーダーメイド研修

## 4月 April 2025

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
2・3日 (水)・(木)	新入社員研修	富山	新入社員	06
7・8日 (月)・(火)		金沢		
9・10日 (水)・(木)		福井		
15日 (火)	営業担当者のための基礎講座	金沢	営業	11
17日 (木)	管理職のためのレベルアップセミナー	富山 + WEB	管理職	08
22日 (火)	製造業新入・若手社員向け「ものづくり」基本研修	富山 + WEB	新入社員 若手・中堅	06

## 5月 May 2025

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
13日 (火)	社会人としてワンランクアップする「ビジネスパーソン6つの基本行動」習得研修	富山 + WEB	新入社員 若手・中堅	06
14日 (水) ※日程変更	会社を守る！問題社員・ローパフォーマーへの上手な対処法	富山 + WEB	経営者・経営幹部 人事・総務	12
22日 (木)	管理職・リーダーのためのオープンコミュニケーション研修	金沢	中堅社員 管理職	08
27日 (火)	女性リーダーとしての第一歩	富山 + WEB	女性社員	08
28日 (水)	「ロジカル・シンキング」超入門講座	富山 + WEB	全階層共通	05

## 6月 June 2025

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
4日 (水)	質問するだけで面白いほど売れるヒアリング型営業研修	金沢	営業	11
10日 (火)	中堅社員に求められる役割とスキル	金沢	若手・中堅	06
11日 (水)	管理職の基礎・基本	富山	管理職	09
18日 (水)	円滑なコミュニケーションでビジネス力をアップする「伝え方」研修	金沢	全階層共通 営業	05 11
24日 (火)	数字で見る 会社の仕組み	富山 + WEB	若手・中堅 管理職 経理・財務	06 09 11
26日 (木)	人事労務担当者が知っておくべき法律知識と労務管理の重要ポイント	富山 + WEB	人事・総務	12

## 7月 July 2025

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
1日 (火)	部下育成指導力向上セミナー	金沢	管理職	09
10日 (木)	仕事のパフォーマンスを高める4つのセルフマネジメント力	富山 + WEB	女性社員	08
16日 (水)	できる社員になるビジネスマナー実践講座	富山	全階層共通	05 07
23日 (水)	管理職のあり方を学ぶ新任管理職研修	金沢	管理職	09
30日 (水)	新入・若手・中堅社員のための「報・連・相」徹底セミナー	金沢	新入社員 若手・中堅	07

## 8月 August 2025

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
26日 (火)	電話応対向上研修	WEB	全階層共通	05 07

## 9月 September 2025

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
3日 (水)	新入・若手社員フォローアップ研修	富山	新入社員 若手社員	06
4日 (木)		金沢		
5日 (金)		福井		
8日 (月)	決算書の読みこなし方と経営分析の基本	富山 + WEB	管理職 経理・財務	11
17日 (水)	いつも忙しいプレイングマネージャーの仕事の任せ方と部下育成法	富山 + WEB	中堅社員 管理職	09
18日 (木)	年度経営計画の立て方と業績管理・業績評価の徹底法	富山 + WEB	管理職 経営者・経営幹部	10

## 10月 October 2025

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
2日 (木)	<b>NEW</b> 周りを巻き込み成果を出すための「3つの仕事力」向上セミナー	富山 + WEB	女性社員	08
3日 (金)	管理職・リーダーに必要な「4つの仕事力」セミナー	富山 + WEB	中堅社員 管理職	09
7日 (火)	課題解決力向上セミナー	金沢	全階層共通	05 09
8日 (水)	<b>NEW</b> 高齢者雇用を見据えた人事マネジメントセミナー	WEB	経営者・経営幹部 人事・総務	12
21日 (火)	年末調整の基礎実務 (半日セミナー)	WEB	人事・総務 経理・財務	12
23日 (木)	中堅社員スキルアップ講座	富山 + WEB	若手・中堅	07
28日 (火)	<b>NEW</b> 個人とチームで実践するタイムマネジメント	富山 + WEB	全階層共通	05 10

## 11月 November 2025

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
5日 (水)	管理職のための部下育成力強化研修	金沢	中堅社員 管理職	10
12日 (水)	チーム・業務の「見える化」セミナー	富山 + WEB	全階層共通	05
13日 (木)	経営幹部の役割と知っておくべき法律知識	富山 + WEB	経営者・経営幹部	10
18日 (火)	<b>NEW</b> 人材定着と生産性向上に必要なマネジメントの秘訣	富山 + WEB	管理職	10
27日 (木)	自ら考え行動する「社会人基礎力」養成講座	富山 + WEB	新入社員 若手・中堅	07

## 12月 December 2025

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
4日 (木)	女性社員キャリアデザインセミナー	金沢	女性社員	08
8日 (月)	甘えを捨てよう! 中堅社員	金沢	若手・中堅	07
12日 (金)	最強の部下とチームを育成する管理職の仕事術	富山 + WEB	管理職	10

## 1月 January 2026

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
2026 23日 (金)	経理の重要業務と会計・税務の実務処理	富山 + WEB	経理・財務	12

## 2月 February 2026

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
2026 3日 (火)	ビジネス文書・ビジネスメール徹底トレーニング	WEB	全階層共通	05 07
2026 17日 (火)	利益を生み出す在庫管理の基本と実践	WEB	人事・総務 生産管理	12

## 3月 March 2026

開催日	セミナータイトル	場所	対象・分野	掲載P
2026 4日 (水)	新入社員指導担当者・先輩社員のためのOJT・メンター研修	富山 + WEB	若手・中堅	07
2026 11日 (水)	営業力「超」強化セミナー	富山 + WEB	営業	11
2026 17日 (火)	プレイングマネージャーとしての部長・課長の5つの役割と仕事術	富山 + WEB	中堅社員 管理職	10

年間スケジュール

全階層共通

新入社員

若手・中堅社員

女性社員

管理職

経営者・経営幹部

営業

経理・財務

人事・総務

おすすめ受講プラン

オーダーメイド研修

※最低開催人数に達しない場合は、開催を取りやめる場合がございますので、あらかじめご了承ください。  
 ※詳しくは、ホームページ (<https://www.hokukei.or.jp/hokukeiken-seminar/>) をご覧ください。

## 全階層共通

※ **営業** の表示はこちらの業務担当の方にもおすすめのセミナーです。

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
5月	28日 (水)	富山 + WEB	<b>「ロジカル・シンキング」 超入門講座</b> 株式会社Y'sオーダー 代表取締役 【藤野 祐美】	① ロジカルシンキングとは ② なぜ、あなたの話は伝わらないのか ③ なぜ、勤と経験だけでは不十分なのか ④ なぜ、その結論になるのか ⑤ ロジカルシンキングが変えるあなたの仕事	F
6月	18日 (水)	NEW 営業 金沢	<b>円滑なコミュニケーションで ビジネス力をアップする「伝え方」研修</b> キャリアアップ・ラボ株式会社 人材育成インストラクター 【西村 実花】	① 相手の記憶に残る自己紹介 ② 伝えると伝わるの違いを知る ③ 「聴く」が変わるとことばも変わる ④ 伝わる内容の組み立て方	E
7月	16日 (水)	NEW 富山	<b>できる社員になる ビジネスマナー実践講座</b> 株式会社ビジネスプラスサポート 人材育成プロデューサー 【岡 亜希菜】	① できる社員の行動特性を見る ② 信頼感を与える立ち居振る舞い ③ 正しい言葉遣いはビジネスの基本 ④ お客様の心をつかむ電話応対 ⑤ チャンスを呼び込む訪問・来客対応マナー ⑥ "自分らしさ"も取り入れたビジネスマナーの実践	E
8月	26日 (火)	NEW WEB	<b>電話応対向上研修</b> 株式会社NCBリサーチ&コンサルティング 研修事業部 【穴井 美鈴】	① 電話一本でわかる会社の実力 ② コミュニケーショントレーニング ③ 基本の徹底で差をつける ④ 顧客の信頼を勝ち取る会話～話す力のパワーアップ～ ⑤ 状況に合わせた応答練習 ⑥ 事例を使った相互実習	E
10月	7日 (火)	金沢	<b>課題解決力向上セミナー</b> 有限会社ヒューマン・ギルド 取締役研修部長 【永藤 かおる】	① アドラー心理学の概要 ② モチベーションについて ③ 問題解決能力の手法(ソリューション・フォーカス) ④ 勇気づけ理論と実践 ⑤ アファメーション(自己宣言)	F
10月	28日 (火)	NEW 富山 + WEB	<b>個人とチームで実践する タイムマネジメント</b> セイ・コンサルティング・グループ株式会社 取締役 人材投資コンサルタント 【田淵 真理子】	① タイム・マネジメントとは ② これまでの人生で誇れる瞬間を見つけ出す ③ 自分の時間の使い方を見直す ④ 理想とする一日の過ごし方を設計する ⑤ 個人で実行するタイムマネジメント ⑥ チームで実行するタイムマネジメント	F
11月	12日 (水)	富山 + WEB	<b>チーム・業務の 「見える化」セミナー</b> 株式会社ビジネスプラスサポート 人材育成プロデューサー 【森田 圭美】	① 「見える化」の基本理解 ② 見えないものと見えないことの弊害を知る ③ 効果的に見せる5つのポイント ④ 3つのカテゴリで「見える化」に着手する ⑤ 周りを巻き込み「見える化」に着手するポイント ⑥ 豊かな人間関係で飛躍的に生産性をアップする	F
2026 2月	3日 (火)	WEB	<b>ビジネス文書・ビジネスメール 徹底トレーニング</b> Edu. ANNEX 代表 【池田 稔子】	① ビジネス文書・ビジネスメールの基本 ② ビジネス文書とは何か ③ ビジネスメールとは何か ④ 文書目的を明確にする ⑤ 評価される表現のコツ ⑥ フォームと項目を整える	E

受講料	<b>B</b> 会 員 16,500円(税込) 非会員 36,300円(税込)	<b>C</b> 会 員 17,600円(税込) 非会員 37,400円(税込)	<b>D</b> 会 員 18,700円(税込) 非会員 38,500円(税込)	<b>E</b> 会 員 19,800円(税込) 非会員 39,600円(税込)	<b>F</b> 会 員 20,900円(税込) 非会員 40,700円(税込)
-----	---	---	---	---	---

年間スケジュール

全階層共通

新入社員

若手中堅社員

女性社員

管理職

経営者・経営幹部

営業

経理・財務

人事総務

おすすめの受講プラン

オーダーメイド研修

# 新入社員

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
4月	2日(水) 3日(木)	富山	<b>新入社員研修</b> グローアップ教育センター 代表 【西澤 浩二】	① 働くことの意味・仕事と人生を学ぶ ② プロ意識の養成(体験学習) ③ 共感力(直観力・判断力・決断力・チームワーク) ④ 基本行動 ⑤ 達成感とは何か ⑥ ビジネスマナー・ロールプレイング	Y
	7日(月) 8日(火)	金沢			
	9日(水) 10日(木)	福井			
9月	3日(水)	富山	<b>新入・若手社員 フォローアップ研修</b> グローアップ教育センター 代表 【西澤 浩二】	① プロ意識の再確認、職場生活の振り返り ② 現場でできる問題解決手法 ③ コミュニケーションの本質 ④ エチケットスキル(ビジネスマナー)再確認 ⑤ 基本行動の徹底 ⑥ 次代のリーダーとして自覚すべきこと	D
	4日(木)	金沢			
	5日(金)	福井			

# 若手・中堅社員

※ 新入社員 管理職 などの表示はこちらの階層の方にもおすすめのセミナーです。

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
4月	22日(火)	富山 + WEB	<b>新入社員</b> <b>製造業 新入・若手社員向け「ものづくり」基本研修</b> 株式会社ウィレンス 代表取締役 【島ノ内 英久】	① 製造業の基本 ・世の中の様々なところで役に立っている ・モノだけでなく信用をつくるのが大切 ・会社が取り組んでいることとは ② 会社が新入社員に期待すること ③ 日常目標作成と発表	D
5月	13日(火)	富山 + WEB	<b>新入社員</b> <b>社会人としてワンランクアップする「ビジネスパーソン6つの基本行動」習得研修</b> エンパワーモチベーション 代表 【北川 和恵】	① どの会社でも通用する力を身につける ② 自分の価値を上げる印象と言葉遣い ③ 信頼を得るための伝え方 ④ 信頼される仕事の進め方 ⑤ 問題解決のコミュニケーション ⑥ メンタルマネジメントでイキイキ仕事をする	E
6月	10日(火)	金沢	<b>中堅社員に求められる役割とスキル</b> 株式会社マネジメント・ラーニング 代表取締役 【久保田 康司】	① 中堅社員に求められているものは何か ② 中堅社員に必要な力I「上司補佐力」 ③ 中堅社員に必要な力II「チームワークを生み出すリーダーシップ」 ④ 中堅社員に必要な力III「部下育成力」 ⑤ 中堅社員に必要な力IV「部下を動機づける力」	E
	24日(火)	富山 + WEB	<b>管理職</b> <b>数字で見る 会社の仕組み</b> 有限会社サンクスマインドコンサルティング 代表取締役 【伊藤 弘一】	① 自分の仕事の意味について考える ② 会社経営の必要十分条件 ③ 損益計算書の見方と使い方 ④ 貸借対照表の見方と使い方 ⑤ 確実な資金繰り	E

G	会員 22,000円(税込) 非会員 41,800円(税込)	H	会員 23,100円(税込) 非会員 42,900円(税込)	I	会員 24,200円(税込) 非会員 44,000円(税込)	J	会員 24,200円(税込) 非会員 44,000円(税込)	Y	会員 29,700円(税込) 非会員 50,600円(税込)
---	-----------------------------------	---	-----------------------------------	---	-----------------------------------	---	-----------------------------------	---	-----------------------------------

年間スケジュール

全階層共通

新入社員

若手・中堅社員

女性社員

管理職

経営者・経営幹部

営業

経理・財務

人事・総務

おすすめ受講プラン

オーダーメイド研修

# 階層別および業務別セミナー 一覧

※セミナー内容、開催日、講師については、都合により変更させて

年間スケジュール  
全階層共通  
新入社員  
若手・中堅社員  
女性社員  
管理職  
経営者・経営幹部  
営業  
経理・財務  
人事総務  
おすすめ受講プラン  
オーダーメイド研修

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
7月	16日 (水)	富山	<b>NEW</b> できる社員になる <b>ビジネスマナー実践講座</b> 株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 【岡 亜希菜】	① できる社員の行動特性を見る ② 信頼感を与える立ち居振る舞い ③ 正しい言葉遣いはビジネスの基本 ④ お客様の心をつかむ電話応対 ⑤ チャンスと呼び込む訪問・来客対応マナー ⑥ "自分らしさ"も取り入れたビジネスマナーの実践	E
	30日 (水)	金沢	<b>新入社員</b> 新入・若手・中堅社員のための <b>「報・連・相」徹底セミナー</b> ALive 代表 【川北 麻紀】	① 若手・中堅社員に求められるコミュニケーション ② 「報・連・相」の重要性を理解する ③ 「報告」の徹底で信頼を勝ち取る ④ こまめな「連絡」が周囲との繋がりを強化する ⑤ 「相談」は自分を成長させるチャンスの場合	E
8月	26日 (火)	WEB	<b>NEW</b> <b>電話応対向上研修</b> 株式会社NCBリサーチ&コンサルティング 研修事業部 【穴井 美鈴】	① 電話一本でわかる会社の実力 ② コミュニケーショントレーニング ③ 基本の徹底で差をつける ④ 顧客の信頼を勝ち取る会話～話す力のパワーアップ～ ⑤ 状況に合わせた応答練習 ⑥ 事例を使った相互実習	E
10月	23日 (木)	富山 + WEB	<b>中堅社員スキルアップ講座</b> 株式会社ワークセッション 代表取締役 【鈴木 泰詩】	① 中堅社員に求められる役割認識 ② リーダーシップとマネジメントの違い ③ リーダーシップはどこに存在するのか ④ 部下後輩の継続行動支援～現状のOJTと本来あるべきOJT～ ⑤ ティーチングとコーチング ⑥ 上司フォローの3原則	E
11月	27日 (木)	富山 + WEB	<b>新入社員</b> 自ら考え行動する <b>「社会人基礎力」養成講座</b> 株式会社セブンフォールド・プリズ 代表取締役 エグゼクティブコーチ 【本田 賢広】	① プロフェッショナルなビジネスパーソンとは ② 実務スキルの前に3つの社会人基礎力を身につける ③ 前に踏み出す力(アクション) ④ 考え抜く力(シンキング) ⑤ チームで働く力(チームワーク) ⑥ 明日からの具体的な行動目標をコミットメント	E
12月	8日 (月)	金沢	<b>甘えを捨てよう！中堅社員</b> 株式会社ヒューマンブレインアソシエイツ 取締役会長 シニアコンサルタント 【稲垣 正己】	① 顧客・上司はこんな中堅社員を求めている ② 受け身、指示待ちからの脱却 ③ 部下・上司・他部署を巻き込んだ生産性向上 ④ リーダーシップとパワー【パワー診断による分析】 ⑤ チーム内におけるリーダーシップの重要性を知る ⑥ 対人関係能力の強化と重要性	E
2026 2月	3日 (火)	WEB	<b>ビジネス文書・ビジネスメール徹底トレーニング</b> Edu. ANNEX 代表 【池田 稔子】	① ビジネス文書・ビジネスメールの基本 ② ビジネス文書とは何か ③ ビジネスメールとは何か ④ 文書目的を明確にする ⑤ 評価される表現のコツ ⑥ フォームと項目を整える	E
2026 3月	4日 (水)	富山 + WEB	<b>新入社員指導担当者・先輩社員のためのOJT・メンター研修</b> 株式会社ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 【北 宏志】	① Z世代の部下を持った時の教え方 ② 「憧れられる存在」になることが第一歩 ③ 後輩が主体的に働くようになるコミュニケーション術 ④ モチベーションを高め、離職率を下げるコミュニケーション演習 ⑤ 後輩を自立型人材に育てる実践法	E

受講料	B 会員 16,500円(税込) 非会員 36,300円(税込)	C 会員 17,600円(税込) 非会員 37,400円(税込)	D 会員 18,700円(税込) 非会員 38,500円(税込)	E 会員 19,800円(税込) 非会員 39,600円(税込)	F 会員 20,900円(税込) 非会員 40,700円(税込)
-----	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------



# 女性社員

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
5月	27日 (火)	富山 + WEB	<b>女性リーダーとしての第一歩</b> 株式会社Y'sオーダー 代表取締役 【藤野 祐美】	① 今までと何か変わる?リーダーになるということ ② そもそもリーダーとは ③ まずは身につけたい!女性リーダー「5つの要素」 ④ リーダーは部下・後輩を迷子にしない!部下・後輩の導き方 ⑤ 部下・後輩のやる気はあなた次第 ⑥ あなたで良かったといわれるリーダーであるために	E
7月	10日 (木)	富山 + WEB	<b>仕事のパフォーマンスを高める 4つのセルフマネジメント力</b> Edu. ANNEX 代表 【池田 稔子】	① 我々女性を取り巻く社会環境の変化 ② 最大の成果を出すためのセルフマネジメントとは何か ③ 【セルフマネジメント力1】感情マネジメントでフラットな自分を保つ ④ 【セルフマネジメント力2】時間マネジメントで自分に余裕を持つ ⑤ 【セルフマネジメント力3】意欲マネジメントで明日の活力を得る ⑥ 【セルフマネジメント力4】目標マネジメントで最終成果を勝ち取る	E
10月	2日 (木)	富山 + WEB	<b>周りを巻き込み成果を出すための 「3つの仕事力」向上セミナー</b> 株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役 【藤井 美保代】	① 予測不可能な時代の女性社員に求められる役割期待 ② 周りを巻き込み成果を出すためのリーダーシップ力 ③ チーム力を向上するためのコミュニケーション力 ④ 自己成長につながる後輩育成と上司補佐力 ⑤ 行動宣言	E
12月	4日 (木)	金沢	<b>女性社員 キャリアデザインセミナー</b> 株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 【藤井 由香里】	① 自分らしく働くキャリアデザイン ② 自己理解を深める ③ 私たちを取り巻く環境を考える ④ より良い関係性をつくるコミュニケーション ⑤ 具体的目標設定とキャリアデザインを描く  ※スイーツタイムあり	E

# 管理職

※ **中堅社員** の表示はこちらの階層の方にもおすすめのセミナーです。

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
4月	17日 (木)	富山 + WEB	<b>管理職のための レベルアップセミナー</b> 有限会社人事政策研究所 代表 【望月 禎彦】	① できる管理職の業務の組み立て方・任せ方 ② 管理職に期待される「管理職の3大任務」 ③ 組織を伸ばす、できる管理職の行動指針 ④ 「行動分析学」を部下育成に活かす ⑤ パワーパートナー(右腕)の育成 ⑥ 部下指導こんな時どうする?ケーススタディ	F
5月	22日 (木)	金沢	<b>中堅社員 管理職・リーダーのための オープンコミュニケーション研修</b> ALive 代表 【川北 麻紀】	① 管理職・リーダーに求められるコミュニケーション ② 部下の自律を促し成長を支援するリーダーのかかわり方 ③ 部下とのミーティングが活性化するオープンコミュニケーション ④ メンバーの意欲を高め信頼を育むストローク ⑤ 明日から取り組む行動宣言	F

G 会員 22,000円(税込)  
非会員 41,800円(税込)

H 会員 23,100円(税込)  
非会員 42,900円(税込)

I 会員 24,200円(税込)  
非会員 44,000円(税込)

J 会員 24,200円(税込)  
非会員 44,000円(税込)

Y 会員 29,700円(税込)  
非会員 50,600円(税込)

年間スケジュール

全階層共通

新入社員

若手・中堅社員

女性社員

管理職

経営者・経営幹部

営業

経理・財務

人事・総務

おすすめ受講プラン

オーダーメイド研修

# 階層別および業務別セミナー 一覧

※セミナー内容、開催日、講師については、都合により変更させて

- 年間スケジュール
- 全階層共通
- 新入社員
- 若手・中堅社員
- 女性社員
- 管理職
- 経営者・経営幹部
- 営業
- 経理・財務
- 人事・総務
- おすすめの受講プラン
- オーダーメイド研修

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
6月	11日 (水)	富山	<b>管理職の基礎・基本</b> 株式会社マネジメント・ラーニング 代表取締役 【久保田 康司】	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 経営理念を理解し浸透させる</li> <li>② 組織をマネジメントする</li> <li>③ 部下のやる気を高める</li> <li>④ 自分のリーダーシップスタイルを確立する</li> <li>⑤ マネジメントとリーダーシップの違いは何か</li> </ul>	F
	24日 (火)	富山 + WEB	<b>中堅社員</b> <b>数字で見る 会社の仕組み</b> 有限会社サンクスマインドコンサルティング 代表取締役 【伊藤 弘一】	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 自分の仕事の意味について考える</li> <li>② 会社経営の必要十分条件</li> <li>③ 損益計算書の見方と使い方</li> <li>④ 貸借対照表の見方と使い方</li> <li>⑤ 確実な資金繰り</li> </ul>	E
7月	1日 (火)	金沢	<b>部下育成指導力向上セミナー</b> トータルビジネスマネジメント株式会社 代表取締役社長 【頼川 武司】	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 活き活きとした組織と人財</li> <li>② 部下育成指導において一番大切なこと</li> <li>③ 自身と部下のタイプ別診断</li> <li>④ 個々の発揮とチーム力を磨く</li> <li>⑤ 「2:6:2 マネジメント」をマスターすれば部下は動く</li> <li>⑥ 「アンガーマネジメント」を身につけて良好な関係</li> </ul>	G
	23日 (水)	金沢	<b>管理職のあり方を学ぶ 新任管理職研修</b> 株式会社セブフォールド・プリス 代表取締役 エグゼクティブコーチ 【本田 賢広】	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 管理職としてのありたい姿</li> <li>② メンバーが安心して本音を話せる信頼関係を構築する</li> <li>③ メンバーが動機づけられる関わり方</li> <li>④ 自律型人財が育つ質問力</li> <li>⑤ 貫通力を持って伝える</li> <li>⑥ 人としてのあり方が、影響力になる</li> </ul>	F
9月	17日 (水)	富山 + WEB	<b>中堅社員</b> <b>いつも忙しいプレイングマネジャーの仕事の任せ方と部下育成法</b> ビジネス ディベロップ サポート 代表 【大軽 俊史】	<ul style="list-style-type: none"> <li>① プレイングマネジャーは最も多忙な立場</li> <li>② そもそもプレイングマネジャーの役割とは</li> <li>③ 業務効率を高めるための考え方と実践</li> <li>④ 部下は上司に「心の支援」を求めている</li> <li>⑤ 忙しいマネージャーでも実践できる日々の声かけ</li> <li>⑥ 効率よく部下を育成するためのOJTノウハウ</li> <li>⑦ 自立型部下を要請するためのアプローチ</li> </ul>	F
10月	3日 (金)	富山 + WEB	<b>中堅社員</b> <b>管理職・リーダーに必要な「4つの仕事力」セミナー</b> 株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役 【藤井 美保代】	<ul style="list-style-type: none"> <li>① VUCA時代に求められるリーダーシップ</li> <li>② 組織風土とエンゲージメント向上のポイント《①巻き込み力》</li> <li>③ フィードバックと心理的安全が機能する職場《②対話力》</li> <li>④ 問題発見と論理的思考《③問題解決力》</li> <li>⑤ パフォーマンスを上げる《④セルフマネジメント力》</li> </ul>	G
	7日 (火)	金沢	<b>課題解決力向上セミナー</b> 有限会社ヒューマン・ギルド 取締役研修部長 【永藤 かおる】	<ul style="list-style-type: none"> <li>① アドラー心理学の概要</li> <li>② モチベーションについて</li> <li>③ 問題解決能力の手法(ソリューション・フォーカス)</li> <li>④ 勇気づけ理論と実践</li> <li>⑤ アファメーション(自己宣言)</li> </ul>	F

受講料	<b>B</b> 会員 16,500円(税込) 非会員 36,300円(税込)	<b>C</b> 会員 17,600円(税込) 非会員 37,400円(税込)	<b>D</b> 会員 18,700円(税込) 非会員 38,500円(税込)	<b>E</b> 会員 19,800円(税込) 非会員 39,600円(税込)	<b>F</b> 会員 20,900円(税込) 非会員 40,700円(税込)
-----	--	--	--	--	--

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
10月	28日 (火)	富山 + WEB	<b>個人とチームで実践する タイムマネジメント</b> セイ・コンサルティング・グループ株式会社 取締役 人財投資コンサルタント 【田淵 真理子】	① タイム・マネジメントとは ② これまでの人生で誇れる瞬間を見つけ出す ③ 自分の時間の使い方を見直す ④ 理想とする一日の過ごし方を設計する ⑤ 個人で実行するタイムマネジメント ⑥ チームで実行するタイムマネジメント	F
11月	5日 (水)	金沢	<b>中堅社員 管理職のための 部下育成力強化研修</b> グローアップ教育センター 代表 【西澤 浩二】	① チームリーダーの役割 ② マネジメントとは何をするのか ③ リーダーは部下を育ててなんぼ ④ 部下とのコミュニケーション術とモチベーションの上げ方 ⑤ チームの総合力を向上させる	F
	18日 (火)	富山 + WEB	<b>人材定着と生産性向上に必要な マネジメントの秘訣</b> 株式会社Gentle 代表取締役 【中村 成博】	① 仕事の質を高める ② 管理職に求められる役割と期待 ③ 結果の出るリーダーのコミュニケーションの秘訣 ④ 結果の出るリーダーの人材育成の秘訣 ⑤ Action Plan作成	F
12月	12日 (金)	富山 + WEB	<b>最強の部下とチームを育成する 管理職の仕事術</b> キャリアアップ・ラボ株式会社 人材育成インストラクター 【井上 舞】	① 管理職として「本気」で責任を持てますか ② 曖昧な目標設定では業績は悪化する ③ 圧倒的な結果と自主性が育つ部下育成実践法 ④ 管理職としての自分と向き合う	F
2026 3月	17日 (火)	富山 + WEB	<b>中堅社員 プレイングマネジャーとしての 部長・課長の5つの役割と仕事術</b> ビジネス デベロップ サポート 代表 【大軽 俊史】	① 経営の好循環サイクルの確立こそが経営の目的 ② プレイングマネジャー厳しい環境の現実とは ③ 業績を上げている管理職5つの役割と時間管理力の目的 ④ プレイヤーのプロとマネジメントのプロは異なる ⑤ 管理者に求められる「戦略思考力」とは ⑥ 部下からの組織・上司への安心感を高める「メンタリング」の効力とツボ ⑦ 仕事のノウハウを効率よく伝授する「OJT指導力」のツボ	F

## 経営者・経営幹部

※ **管理職** の表示はこちらの階層の方にもおすすめのセミナーです。

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
9月	18日 (木)	富山 + WEB	<b>管理職 年度経営計画の立て方と 業績管理・業績評価の徹底法</b> 東邦ビジネスコンサルタント株式会社 代表取締役 【粕井 隆】	① 年度経営計画の役割を認識する ② 年度経営計画の策定体制を整える ③ 自社の経営課題をリストアップする ④ 年度経営方針・全社目標を明示する ⑤ 部門年度経営計画を策定する ⑥ 実行体制の構築と業績管理と評価	I
11月	13日 (木)	富山 + WEB	<b>経営幹部の役割と 知っておくべき法律知識</b> 内幸町国際総合法律事務所 代表パートナー 弁護士 【千葉 博】	① 株式会社の基本的仕組みとその体系 ② 取締役と執行役員の違い、共通点とは ③ 取締役・代表取締役・取締役会・監査役の基礎知識 ④ 監査役の地位と責任 ⑤ 各種法規制と取締役の責任 ⑥ 法的なリスクマネジメント ⑦ コンプライアンス	I

G 会員 22,000円(税込)  
非会員 41,800円(税込)

H 会員 23,100円(税込)  
非会員 42,900円(税込)

I 会員 24,200円(税込)  
非会員 44,000円(税込)

J 会員 24,200円(税込)  
非会員 44,000円(税込)

Y 会員 29,700円(税込)  
非会員 50,600円(税込)

年間スケジュール

全階層共通

新入社員

若手・中堅社員

女性社員

管理職

経営者・経営幹部

営業

経理・財務

人事・総務

おすすめ受講プラン

オーダーメイド研修

## 業務別専門分野

若手・中堅 管理職 経営者・経営幹部 経理・財務

※上記の表示はそれぞれの階層、業務担当の方にもおすすめのセミナーです。

### 《営業》

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
4月	15日 (火)	金沢	<b>営業担当者のための基礎講座</b> 営業コンサルタント 【浦上 俊司】	① 営業担当者の存在価値と商談の面白さ ② 自分都合のヒアリングと相手都合のヒアリング ③ 商談の勝ちパターンに持ち込む ④ 善意の恐怖心を刺激し、ニーズを顕在化する質問話法とは？ ⑤ 単なる出入り業者から、外部コンサルタントへ変身！ ⑥ 商談に必要な2つの力 ⑦ 実践ミニロープレ ⑧ クロージンはゴールではない！	H
6月	4日 (水)	金沢	<b>質問するだけで面白いほど売れる ヒアリング型営業研修</b> 株式会社アフエクト 代表取締役 【大倉 啓克】	① あなたと話したい!と思ってもらう印象管理 ② おもしろいほど商談がうまくいく質問力と傾聴力 ③ 雑談からニーズ(お困りごと)を引き出す ④ 商談力アップにはロールプレイングが最適 ⑤ プル型マーケティング的アプローチ ⑥ 営業目標を達成する目標のチカラ	H
6月	18日 (水)	金沢	<b>円滑なコミュニケーションで ビジネス力をアップする「伝え方」研修</b> キャリアアップ・ラボ株式会社 人材育成インストラクター 【西村 実花】	① 相手の記憶に残る自己紹介 ② 伝えると伝わるの違いを知る ③ 「聴く」が変わるとことばも変わる ④ 伝わる内容の組み立て方	E
2026 3月	11日 (水)	富山 + WEB	<b>営業力「超」強化セミナー</b> 株式会社セルフ・インプルーブ 代表取締役 【和田 勉】	① どうしたらお客様は満足するか ② 「売れる営業パーソン」と「売れない営業パーソン」は何が違うのか ③ 相手の信頼を獲得する「聴き方」スキル ④ 相手のニーズを引き出す「質問力」スキル ⑤ お客様からリピートをいただく営業術 ⑥ お客様に納得していただける「提案力」	H

### 《経理・財務》

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
6月	24日 (火)	富山 + WEB	<b>数字で見る 会社の仕組み</b> 若手・中堅 管理職 有限会社サンクスマインドコンサルティング 代表取締役 【伊藤 弘一】	① 自分の仕事の意味について考える ② 会社経営の必要十分条件 ③ 損益計算書の見方と使い方 ④ 貸借対照表の見方と使い方 ⑤ 確実な資金繰り	E
9月	8日 (月)	富山 + WEB	<b>決算書の読みこなし方と 経営分析の基本</b> 管理職 税理士・米国税理士・CFP® 【高下 淳子】	① 決算書を読みこなすためのコツ ② 貸借対照表を読みこなすポイント ③ 株主資本等変動計算書と注記表の役割 ④ 損益計算書を読みこなすポイント ⑤ 本当の儲けを捉えるための「採算管理」 ⑥ 「生産性」の高い会社であり続けるために	H

受講料	B 会員 16,500円(税込) 非会員 36,300円(税込)	C 会員 17,600円(税込) 非会員 37,400円(税込)	D 会員 18,700円(税込) 非会員 38,500円(税込)	E 会員 19,800円(税込) 非会員 39,600円(税込)	F 会員 20,900円(税込) 非会員 40,700円(税込)
-----	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

年間スケジュール

全階層共通

新入社員

若手・中堅社員

女性社員

管理職

経営者・経営幹部

営業

経理・財務

人事総務

おすすめの受講プラン

オーダーメイド研修

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
2026 1月	23日 (金)	富山 + WEB	<b>経理の重要業務と 会計・税務の実務処理</b> 税理士・米国税理士・CFP® 【高下 淳子】	① 経理業務の年間スケジュールを確認 ② 毎日の会計業務での留意点 ③ 月次の会計業務での留意点 ④ 未払消費税等の計算と引当仕訳 ⑤ 年次決算作業の具体的な流れ	H

## 《人事・総務》

開催月	日付	場所	セミナータイトル	主な内容	受講料
5月	14日 (水) ※日程変更	富山 + WEB	<b>会社を守る！ 問題社員・ローパーフォーマーへの 上手な対処法</b> 野口&パートナーズ法律事務所、N&P コンサルティング株式会社 代表取締役 【野口 大】	① 問題社員の種類 ② 解雇についての基本的知識 ③ 事例紹介：解雇有効か無効かが分かれるポイント ④ 問題社員への正しい対処方法 ⑤ 問題社員対応と関連論点 ⑥ メンタル疾患の社員	I
6月	26日 (木)	富山 + WEB	<b>人事労務担当者が 知っておくべき法律知識と 労務管理の重要ポイント</b> 兼子・山下経営労務事務所 代表 社会保険労務士 【山下 順子】	① 就業規則・人事に関すること ② 労働時間・賃金に関すること ③ 年次有給休暇に関すること ④ 解雇に関すること ⑤ 出産・育児休業・介護休業に関する法制度 ⑥ 非正規労働者・定年後再雇用に関すること ⑦ 会社に求められる健康管理 ⑧ ハラスメントへの対策	H
10月	8日 (水)	WEB	<b>高年齢者雇用を見据えた 人事マネジメントセミナー</b> 株式会社 寺崎人財総合研究所 代表取締役 【寺崎 文勝】	① 人的資本経営とはなにか ② 人事マネジメントのパラダイムシフトが進む ③ 人材マネジメントと高年齢者雇用 ④ 継続雇用制度のメリットとデメリット ⑤ 高年齢者雇用と人事制度改革 ⑥ 能力処遇から職務処遇へ	H
	21日 (火)	WEB	<b>年末調整の基礎実務</b> 税理士法人名南経営 会計部 【久山 大地】	① 令和7年分年末調整 前年との違い ② 年末調整の仕組み、全体像の解説 ③ 所得控除等の要件確認 ④ 年末調整スケジュール ⑤ 実務上の注意点	B
2026 2月	17日 (火)	WEB	<b>利益を生み出す 在庫管理の基本と実践</b> 株式会社 湯浅コンサルティング 【内田 明美子】	① なぜ在庫管理が必要なのか ② 在庫管理の導入 基礎編 【演習】在庫散布図作成、補充量の計算 ③ 在庫管理の導入 応用編 【演習】在庫仕分け、売上・在庫ABC分析 ④ 在庫管理事始め 【グループ討議】自社の在庫問題、導入事例 ⑤ 在庫問題の解決ケーススタディ	H

G	会員 22,000円(税込) 非会員 41,800円(税込)	H	会員 23,100円(税込) 非会員 42,900円(税込)	I	会員 24,200円(税込) 非会員 44,000円(税込)	J	会員 24,200円(税込) 非会員 44,000円(税込)	Y	会員 29,700円(税込) 非会員 50,600円(税込)
---	-----------------------------------	---	-----------------------------------	---	-----------------------------------	---	-----------------------------------	---	-----------------------------------

年間スケジュール

全階層共通

新入社員

若手・中堅社員

女性社員

管理職

経営者・経営幹部

営業

経理・財務

人事・総務

おすすめ受講プラン

オーダーメイド研修

# 《おすすめ受講プラン》および《北経研のオーダー》

## 《おすすめ受講プラン》

年間スケジュール

全階層共通

新入社員

若手・中堅社員

女性社員

管理職

経営者・経営幹部

営業

経理・財務

人事・総務

おすすめ受講プラン

オーダーメイド研修

<b>新入社員</b> 【入社1年目～2年目】  会社になじみ、早期に戦力となることが期待されている	<b>5/13(火)</b> P06 <span style="color:red">NEW</span> <b>社会人としてワンランクアップする「ビジネスパーソン6つの基本行動」習得研修</b>  ビジネスパーソンとして身につけておきたい「言葉遣い」「伝え方」「仕事の進め方」「コミュニケーション」などの基本を習得する	<b>7/30(水)</b> P07 <b>新入・若手・中堅社員のための「報・連・相」徹底セミナー</b>  新入・若手・中堅社員に求められるコミュニケーションと「報連相」の重要性を理解する	<b>11/27(木)</b> P07 <b>自ら考え行動する「社会人基礎力」養成講座</b>  実務スキルの前に身につけたい、3つの「社会人基礎力」を養成する
	<b>5/28(水)</b> P05 <b>「ロジカル・シンキング」超入門講座</b>  仕事でもプライベートでも日々のコミュニケーションに活かせる論理的に考えるスキルを学べる入門編	<b>6/24(火)</b> P06 <span style="color:red">NEW</span> <b>数字で見る会社の仕組み</b>  自分の仕事の意味を考え、企業経営の一部を担っていることを再確認し、会社と社会での役割について考える	<b>10/7(火)</b> P05 <b>課題解決力向上セミナー</b>  課題解決力を高めるソリューション・フォーカスト、組織内の協働関係を育む方法を学ぶ
	<b>6/10(火)</b> P06 <b>中堅社員に求められる役割とスキル</b>  組織の要として何が求められているかを理解し、必要なスキルを学び、すべきことを考える	<b>11/12(水)</b> P05 <b>チーム・業務の「見える化」セミナー</b>  「見える化」の基本を理解し、効果的に見せるポイントやチームで「見える化」に着手する方法を学ぶ	<b>12/8(月)</b> P07 <b>甘えを捨てよう！中堅社員</b>  受け身、指示待ちから脱却し、自ら考え行動する本物の職場リーダーを養成する
<b>管理職</b> 【入社10年未満の次期リーダー】  リーダーとして、周りも見ながら仕事を進めることが期待されている	<b>6/11(水)</b> P09 <b>管理職の基礎・基本</b>  管理職として押さえておきたいマネジメントと部下育成の基本を学ぶ	<b>10/3(金)</b> P09 <b>管理職・リーダーに必要な「4つの仕事力」セミナー</b>  チームのエンゲージメントを高め、周りを巻き込みながら成果を出す力を身につける	<b>11/18(火)</b> P10 <span style="color:red">NEW</span> <b>人材定着と生産性向上に必要なマネジメントの秘訣</b>  仕事の質を高め、結果の出るリーダーになるための管理職としてのあり方を学ぶ
	<b>5/22(木)</b> P08 <span style="color:red">NEW</span> <b>管理職・リーダーのためのオープンコミュニケーション研修</b>  部下やメンバーとのコミュニケーションを活性化させるオープンコミュニケーションのコツとかかわり方を習得する	<b>9/17(水)</b> P09 <span style="color:red">NEW</span> <b>いつも忙しいプレイングマネジャーの仕事の任せ方と部下育成法</b>  多忙なプレイングマネジャーとしての役割とチーム内の業務効率を高める管理職としての動きを学ぶ	<b>11/5(水)</b> P10 <b>管理職のための部下育成力強化研修</b>  リーダーとして部下を育て、チームをマネジメントし、総合力を上げるコミュニケーション術を学ぶ
	<b>9/18(木)</b> P10 <b>年度経営計画の立て方と業績管理・業績評価の徹底法</b>  激変する環境変化に打ち勝つための年度経営計画策定のポイントと業績マネジメントの徹底法を学ぶ	<b>10/8(水)</b> P12 <span style="color:red">NEW</span> <b>高齢者雇用を見据えた人事マネジメントセミナー</b>  人的資本経営の観点から、人事マネジメントのパラダイムシフト、人材マネジメントと高齢者雇用について考える	<b>11/13(木)</b> P10 <b>経営幹部の役割と知っておくべき法律知識</b>  法律上の役員の位置づけや、役員が知っておくべきリスクやコンプライアンスについて押さえる

## 北経研のオーダーメイド研修

企業のニーズに合わせてセミナーをカスタマイズして講師を派遣いたします。

### オーダーメイド研修の特徴

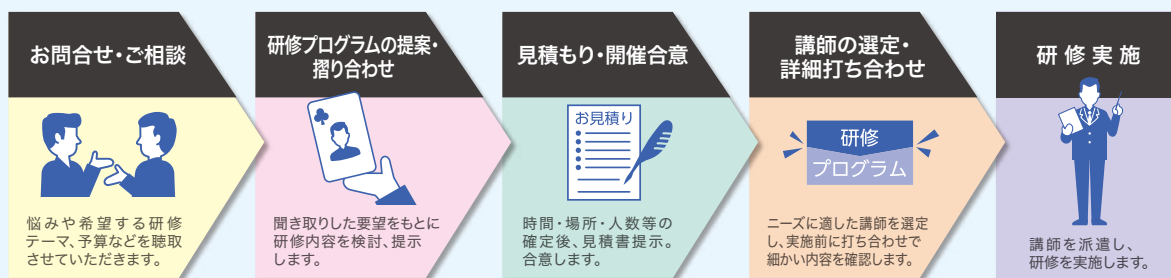
#### (1) 企業ごとのニーズに合わせてプランをカスタマイズ

人材育成の悩みや課題を聞き取りし、ニーズや実情に合わせた研修プログラムをご提供します。

#### (2) 優秀な講師陣とのネットワーク

数多くの北経研セミナー開催実績があり、多岐にわたり、優秀で実績のある講師陣との強力なネットワークを有しています。各企業それぞれの多様なニーズにお応えする講師を選定し、派遣します。

### 研修実施までの流れ



### 最近の実施例

#### 年代別キャリアデザイン研修《50歳代》

※年代ごとに内容をカスタマイズします

組織・周囲から期待されていることを理解し、組織の成長・発展に貢献し後進の育成に情熱を注ぐ等、今後の活動領域を探索します

##### ① キャリアについて考える

- ・これまでのキャリア形成とこれからのキャリア形成
- ・相互依存型から自立支援型へ

##### ② 自分たちに期待されていることを理解する

- ・組織・周囲から期待されていること
- ・後進の育成に必要な姿勢と関わり方

##### ③ 自分の強みを明確化し、貢献できる領域を見つける

- ・働く意味・仕事観・強みを言語化する
- ・自己の視点・期待役割を踏まえて活動領域を検討する

#### モチベーションとワーク・エンゲイジメント向上研修

起きている時間の大半を占める「労働にかかわる時間」をイヤイヤではなく、活き活きと過ごす。ワーク・エンゲイジメントとモチベーションを高め、組織風土により影響を与える効果が期待できます

##### ① 心理的安全性とは

- ・「心理的安全性」が保たれた職場づくり
- ・心理的安全性のための心理的柔軟性

##### ② ワーク・エンゲイジメントとは

- ・ワーク・エンゲイジメントの概要
- ・活き活き働く心の持ち方

##### ③ やる気(モチベーション)の仕組みと活性化方法

- ・外発的動機づけと内発的動機づけ

##### ④ 勇気づけ

- ・「褒める」と「勇気づける」の違い
- ・勇気づけに必要な態度と技術

研修時間は、1日、半日、2時間など、ご要望に合わせてプログラムを作成します。他にも様々なテーマで実施しております。お気軽にお問い合わせください。

お問い合わせ先

一般財団法人北陸経済研究所  
セミナー担当 TEL:076-433-1134  
E-mail:haginaka@hokukei.or.jp



一般財団法人 北陸経済研究所

住所：〒930-8507 富山県富山市丸の内1丁目8-10  
TEL: 076-433-1134 FAX: 076-433-1164