

事故の発生を防止して、未然に防ぐ！

ヒューマンエラー対策の進め方

エラーの背景にある様々な要素を把握せよ

★セミナーのねらい

製造業に限らず、医療や建設業など全産業で必ず起きてしまうのがヒューマンエラーです。ヒューマンエラーは異なった様相で現れることが多く、ヒューマンエラーを起こす真因が深く予想しがたい面があります。

本セミナーでは、ヒューマンエラーの主要因(真因)を明確にし、対策案と歯止め策の立案から未然防止までを徹底指導します。

セミナー当日、直近1年間の自社におけるヒューマンエラーの内容、件数を整理し、持参下さい。セミナーの内容がより体得できます。

★事務局からの一言

最近、企業内研修のお問合せ・お申込みが多くあるのが、ヒューマンエラー対策です。その背景としては、これまでなかったようなミス、軽微な事故の頻度が多くなり、このままではいつか大事故に繋がるのではないかとという経営者・責任者の危機意識が高まっているからと思われる。ちょっとした確認や報連相で防げることが、問題意識や危機感もなく、ただ漫然と繰り返されれば、いつか取り返しのつかないことになりかねません。

この研修は、ヒューマンエラーへの対策を体系立てて学んでいただくものです。ヒューマンエラー対策にお取り組みされたい方々へ、その指針と具体的な実践方法を示します。

【開催日時】	2020年10月20日(火) 9:30～16:30 (接続開始8:30)
【会場】	各受講企業またはご自宅にて (Web ミーティングシステム「ZOOM」を使用)
【対象】	ヒューマンエラー対策に関わる全ての方
【定員】	40名

セミナー内容

1. モノづくりにおけるヒューマンエラーのリスク

- 1-1 ヒューマンエラーとは何か
- 1-2 ヒューマンエラーは企業にとって深刻な問題
- 1-3 ヒューマンエラーの発生頻度とハインリッヒの法則
- 1-4 ヒューマンエラーを引き起こすメカニズムは何か
- 1-5 ヒューマンエラー対策の組織的な取り組み方

2. ヒューマンエラー対策の進め方(1)

～ヒューマンエラーの対象となる課題を把握する

- 2-1 ヒヤリハットでデータを収集する
 - 2-2 発生例はないが、発生可能性のあるヒューマンエラーを想定する
 - 2-3 人間の特性からヒューマンエラーを層別して見える化する
 - 2-4 パレート図を活用して重要なヒューマンエラーを選定する
- 【演習】自社のヒューマンエラーを層別する

3. ヒューマンエラー対策の進め方(2)

～ヒューマンエラーの要因を見える化する

- 3-1 ヒューマンエラー要因分析の進め方
- 3-2 5W1Hで「誰が」「いつ」「何を」「どうした」を明確にする

3-3 4Mとなぜなぜ分析で要因を追究する

【演習】自社ヒューマンエラー事例でのなぜなぜ分析を実践

4. ヒューマンエラー対策の進め方(3)

～重要要因を見つけ対策を立案する

- 4-1 改善の4原則で対策を立案する
- 4-2 発生防止の観点からヒューマンエラーを対策する
- 4-3 拡大防止の観点からヒューマンエラーを対策する
- 4-4 ヒューマンエラーの対策事例

【演習】自社ヒューマンエラー事例での対策を検討

5. ヒューマンエラー対策の進め方(4)

～対策の実施と歯止め・標準化と未然防止

- 5-1 ヒューマンエラーを再発させない歯止めの4ステップ
- 5-2 工程内にヒューマンエラー対策を作り込む
- 5-3 危険予知訓練を効率的に進めて未然防止に役立てる
- 5-4 図面段階でのヒューマンエラー対策

6. まとめと質疑&応答

講師

株式会社MEマネジメントサービス

おがわ まさき

小川 正樹氏



代表取締役社長
技術士(経営工学)・マネジメントコンサルタント
http://www.mejapan.com

1983年 株式会社日本能率協会コンサルティング IE本部 入職
1986年 株式会社MEマネジメントサービス取締役・マネジメントコンサルタント、
常務取締役・技術士(経営工学)を経て、2012年より代表取締役
専門分野:技術原価(原価企画・CAD/CAM・VE・品質工学・開発設計部門の生産性向上)
IE(工場建設・工場管理・生産管理・生産性向上)、情報システム(システム構築)

■参加申込み 下記の「北経研セミナー申込み書」にご記入の上、FAXにてお申込み下さい。

●下記の【お問合せ】E-mailアドレスに申込み内容をお送りいただいても結構です。

■参加費(税込)

会員 1名 24,200円

非会員 1名 44,000円 ※賛助会員(年会費1万円)へのお申込みをいただければ、会員価格とさせていただきます。

●2名以上参加される場合は10%の割引料金になります。

■お申込みにあたって(必ずお読みください)

- ①請求書、受講証はE-mailにてご連絡担当者様にお送りいたします。メール送付ではご都合が悪い方はお知らせください。ご連絡担当者様のE-mailアドレスを必ずご記入くださるようお願いいたします。
- ②Webで受講される際は、受講案内(招待メール)を受講者様へ直接お送りいたします。受講者様のE-mailアドレスを必ずご記入くださるようお願いいたします。
- ③Web受講の方には、セミナーの3営業日前にテキストを送付いたします。キャンセルのお申し出は10/15(木)の12時までをお願いいたします。テキスト発送後のキャンセルはお受けできませんので、あらかじめご了承ください。
- ④本セミナーはオンラインLiveセミナーのみで行います。
- ⑤お申し込みが最低開催人数に満たない場合は、中止させていただきます。あらかじめご了承ください。

北経研セミナー参加申込み書 (10月20日 WEB)

一般財団法人北陸経済研究所宛て

年 月 日

FAX:076-433-1164

【お問合せ】 TEL 076-433-1134 担当 萩中
富山県富山市丸の内1丁目8-10
E-mail:haginaka@hokukei.or.jp

貴社名				
電話番号		FAX		
所在地	〒	—	市町 村	
ご連絡担当者	お名前			
ご連絡担当者様の E-mailアドレスのご記入 をお願いいたします。	所属			
	E-mail			
【 10月20日(火) WEB 】 参 加 者				
受講場所	お名前	所属	役職名	E-mail ※URL・パスワードをお知らせ します。必ずご記入ください。
WEB				
WEB				
WEB				

【個人情報の取扱いに関するご案内】 本書類に記入されました個人情報は、当研究所の実施するセミナーの申込み手続きならびに実施、情報のご提供に利用します。またご本人様の同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。