

# 富山会場+オンラインLive併用開催決定!!

オンラインでもグループワークに参加できる

New!

職場のコミュニケーションが業績を左右する!

## 「報・連・相」徹底セミナー

### セミナーのねらい

報連相は社内コミュニケーションの潤滑油と言われています。若年社員は、経験も浅く、未熟故にも報告、連絡、相談の仕方をしっかり学ぶことが必要です。その一方で上司側も、部下に対し伝えるべきことを伝えず自分だけで情報を抱え込んでいたり、相談せよと言いながら、部下の相談に答えていないことがあるのも実情でしょう。

報連相は部下・上司双方に改善すべき点がある課題ではありますが、まずは若手社員の方々が、報連相の基本事項やタイミング等を学び、コミュニケーションをうまく取れるようになることが重要です。

このセミナーでは、グループワークを通して以下の3点を目標に学んでいただきます。

- ①若手・中堅社員に期待されることを理解した上で仕事を円滑に進めるためのコミュニケーション力を高めます。
- ②職場コミュニケーションの基本である「報・連・相」の重要性を理解し、自ら積極的に「報・連・相」をする姿勢を醸成します。
- ③相手の立場に立った効果的な「報告」「連絡」「相談」の具体策を習得します。

【開催日時】	2020年12月10日(木) 9:30～16:30 (接続開始8:30 会場受付9:00)
【会場】	富山：一般財団法人北陸経済研究所 4F セミナールーム 各受講企業またはご自宅にて (Web ミーティングシステム「ZOOM」を使用)
【対象】	若手・中堅社員の方
【定員】	富山会場：20名 オンライン：20名

### セミナー内容

#### 【1】若手・中堅社員に求められるコミュニケーション

1. 次代を担うビジネスパーソンに期待されること
2. 若手・中堅社員が身につけるべきコミュニケーションとは
3. 自ら積極的に周囲に働きかけよう【ペアワーク】
4. 問題意識とを高め前向きな提案をしよう
5. 相手の話を聞き出すスキル わかりやすく伝えるスキル【ペアワーク】

#### 【2】「報・連・相」の重要性を理解する

1. なぜ「報・連・相」が重要なのか
2. 「報告」「連絡」「相談」とは何か
3. あなたは「報・連・相」が徹底できているか【個人ワーク】
4. 仕事を円滑に進める「報・連・相」【体験学習】
5. 若手社員に求められる視点、中堅社員に求められる視点

#### 【3】「報告」の徹底で信頼を勝ち取る

1. 効果的な「報告」のポイント
2. わかりやすい「報告」の仕方【個人ワーク】
3. 上司から信頼を得る「報告」のタイミング
4. 「報告」を受ける時の留意点

#### 【4】こまめな「連絡」が周囲との繋がりを強化する

1. 効果的な「連絡」のポイント
2. 単なる伝言係にならないために【個人ワーク】
3. こまめな「連絡」で周囲からの信頼を得る

#### 【5】「相談」は自分を成長させるチャンスの場合

1. 効果的な「相談」のポイント
2. 成長に繋がる「相談」の仕方【ペアワーク】
3. 「相談」は上司の知恵や経験を吸収し成長するチャンス
4. 明日から取り組む 実行宣言

講師

ALive 代表 キャリアコンサルタント

かわきた まき

川北 麻紀氏

【略歴】大学卒業後、インテリア関係の企業にて営業に従事。地方自治体の人事課・人材育成課において、業務運営管理システムの開発に従事し、業務の効率化を図る傍ら人材育成業務に携わる。人材育成会社にて、研修・セミナー講師として、大手セミナー会社や企業・団体等にて活躍。独立後、ALive 設立。企業・団体における人材育成の他、階層別研修やビジネススキル研修を数多く実施している。

『人の成長があってこそ組織は躍進する』をモットーに、人を信じて伸ばす姿勢が特徴。スキルや知識を伝えるだけでなく、それらを真に活用するために必要なマインド面の指導にも重点を置く研修は、豊富な事例と筋道立てた説明により、「わかりやすい研修」として受講者の納得度も高い。



主催 一般財団法人北陸経済研究所

## 受講者のこえ

- 報告・連絡・相談ができていないと、仕事が進まないことがわかりました。
- 今までわからないことを上司に相談していいものかと思い、確認せずに自分の判断で業務を進めていた事がありました。今後は、大きなミスに繋がる前に上司へのハウレンソウを徹底し、未然に防ぎたいと思いました。
- 相手の話を聴くときの態度や伝えるときに改善すべき点が明確になったのでよかったです。明日からの業務に活かしていきます。
- コミュニケーションの勉強はどんな職場においても大切で、一生の課題だと思うので、今回の研修はとてもよい機会でした。
- ペアでの対話が多く、講義の内容をすぐにやってみることで、その場で納得できたのでよかったです。
- グループワークがゲーム形式で楽しく学べた。また、ワークを通して学ぶことで自身の立場になって考えることができました。
- 講師の方の話し方や立ち振る舞いなどを見て、どのようにすればいいのかがイメージできてわかりやすかった。

■参加申込み 下記の「北経研セミナー申込み書」にご記入の上、FAXにてお申込み下さい。

- 下記の【お問合せ】E-mailアドレスに申込み内容をお送りいただいても結構です。

## ■参加費(税込)

会 員 1名 17,600円

非会員 1名 37,400円 ※賛助会員(年会費1万円)へのお申込みをいただければ、会員価格とさせていただきます。

- 2名以上参加される場合は10%の割引料金になります。

## ■お申込みにあたって(必ずお読みください)

- ①請求書や受講証、オンライン受講者へのご案内(接続URL)はE-mailにてお送りいたします。ご連絡担当者様およびオンライン受講者様のE-mailアドレスは必ずご記入くださるようお願いいたします。
- ②キャンセルのお申し出は3営業日前の12/7(月)AMまでをお願いいたします。以降のキャンセルはお受けできません。ただし、当研究所主催の別セミナーへの振替受講のお申し込みを受け付けます。
- ③オンライン受講の方にはテキストを送付いたします。テキスト発送後のキャンセルはお受けできませんので、あらかじめご了承ください。
- ④本セミナーは富山会場での公開研修とオンラインLiveセミナーを同時に行います。オンラインLiveセミナーでは、セミナー中、録画再配信用にレコーディングをしております。カメラワークによっては、会場受講者のお姿が映る場合がございますので、ご了承ください。
- ⑤一般財団法人北陸経済研究所の駐車場は利用できません。近隣の有料駐車場または公共交通機関をご利用ください。
- ⑥お申し込みが最低開催人数に満たない場合は、中止させていただきます。あらかじめご了承ください。

## 北経研セミナー参加申込み書 (12月10日 富山・WEB)

一般財団法人北陸経済研究所宛て

年 月 日

FAX:076-433-1164

【お問合せ】 TEL 076-433-1134 担当 萩中  
富山県富山市丸の内1丁目8-10  
E-mail:haginaka@hokukei.or.jp

貴社名				
電話番号		FAX		
所在地	〒	—	市町	村
ご連絡担当者 ご連絡担当者様の E-mailアドレスのご記入 をお願いいたします。	お名前			
	所属			
	E-mail			
【12月10日(木) 富山・WEB】 参 加 者				
受講場所	お名前	所属	役職名	E-mail ※URL・パスワードをお知らせ します。必ずご記入ください。
富山・WEB				
富山・WEB				
富山・WEB				

【個人情報の取扱いに関するご案内】 本書類に記入されました個人情報は、当研究所の実施するセミナーの申込み手続きならびに各種サービスのご案内、情報のご提供、継続的なお取引における管理のために利用します。またご本人様の同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。